

財團法人高等教育評鑑中心基金會

96 年度下半年大學校院系所評鑑
受評系所申覆意見處理表

申覆校系：輔仁大學大眾傳播學研究所 (M)

財團法人高等教育評鑑中心基金會
96 年度下半年大學校院系所評鑑受評系所申覆意見處理表

申覆校系：輔仁大學大眾傳播學研究所 (M)

評鑑項目	評鑑過程或訪評意見摘述	申覆意見性質	申覆意見說明	意見回應
課程設計 與教師教學	<p>第二頁訪評意見 該所課程開設制度性不足，缺乏一致性的考慮，似有因人設課之虞。 (第 2 頁,第 21 至第 22 行)</p> <p>第二頁改善建議 1.該所課程係由三系教師共同支援，故宜針對該所教育目標與特色建立制度，規劃其一致性，並避免因人設課之情形。 (第 2 頁,第 25 至第 26 行)</p>	<p><input type="checkbox"/>違反程序 <input checked="" type="checkbox"/>不符事實</p>	<p>一、本所自評報告第二十頁「2-2 系所負責課程規劃設計之機制」詳述課程開設制度。應無「課程開設制度性不足」之現象。</p> <p>二、本所課程之增修，均必須符合原先所規劃的架構(見自評報告附件 B-1 課程架構與課程名稱)，並在相關會議討論，應無「缺乏一致性的考慮，似有因人設課之虞。」之現象。</p>	<p>部分接受申覆意見。</p> <p>該所成立之宗旨不甚明確，教育目標雖有三項，但每項目標的涵蓋範圍又過於廣泛，且在課程規劃與其目標之間的關聯性較無完整明確的呈現。</p> <p>另修改訪評報告如下： 第二頁訪評意見 該所課程開設制度性不足，缺乏一致性的考慮，似有因人設課之虞。</p> <p>修改為： 該所課程開設宜建立與教育目標之間具體的關聯性。 第二頁改善建議 1.該所課程係由三系教師共同支援，故宜針對該所教育目標與特色建立制度，規劃其一致性，並避免因人設課</p>

評鑑項目	評鑑過程或訪評意見摘述	申覆意見性質	申覆意見說明	意見回應
				<p>之情形。</p> <p>修改為：</p> <p>1.該所課程係由三系教師共同支援，故宜針對該所教育目標與特色建立制度，規劃其一致性與關聯性。</p>

評鑑項目	評鑑過程或訪評意見摘述	申覆意見性質	申覆意見說明	意見回應
學生學習與學生事務	<p>第四頁改善建議 4</p> <p>研究生活動空間明顯不足，宜增設除教室與電腦室之外的學習活動空間 (第 4 頁，第 9 至第 11 行)</p>	<p><input type="checkbox"/> 違反程序</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不符事實</p>	<p>一、本所在九十四學年度第二學期完成自我評鑑後，根據委員建議已經改進項目包括增加研究生研討空間（詳見自我評鑑報告參總結改進措施第四點，第四十五頁）</p> <p>二、實地訪評期間本所針對評鑑委員所提待釐清問題第四題所做回覆與說明，具體指出改進情況。(詳見大傳所待釐清問題說明)。</p> <p>三、基於上述事實，本所應無「空間明顯不足」之現象。</p>	<p>維持原訪評意見。</p> <p>此一改善建議乃根據教學現場訪評、教學設施參訪、問卷調查與晤談資料綜合評估而提出，該所雖已注意到此問題，惟仍宜儘速落實改善。</p>

評鑑項目	評鑑過程或訪評意見摘述	申覆意見性質	申覆意見說明	意見回應
學生學習與學生事務	<p>第四頁改善建議 5</p> <p>畢業生與在校生均表示研究生電腦室設備的數量與品質為亟需改善的項目</p> <p>(第 4 頁,第 12 至第 14 行)</p>	<p><input type="checkbox"/>違反程序</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>不符事實</p>	<p>一、本所自評報告附件 C-4 傳播系所機器設備清單所列第四電腦室包括個人電腦十三台、雷射印表機三台，主供大傳所研究生使用。</p> <p>二、實地訪評期間本所針對評鑑委員所提待釐清問題第二題已做說明。</p> <p>三、電腦設備之購置已有合理的制度和數量。應無「亟需改善」之現象。</p>	<p>維持原訪評意見。</p> <p>此一改善建議乃根據教學現場訪評、教學設施參訪、問卷調查與晤談資料綜合評估而提出，該所雖已注意到此問題，惟仍宜儘速落實改善。</p>

評鑑項目	評鑑過程或訪評意見摘述	申覆意見性質	申覆意見說明	意見回應
學生學習與學生事務	第四頁改善建議 6 研究生電腦室器材與設備宜訂定管理與維護辦法 (第 4 頁, 第 15 至第 17 行)	<input type="checkbox"/> 違反程序 <input checked="" type="checkbox"/> 不符事實	一、本所自我評鑑報告附件 C-6 設備使用辦法已經包含電腦室使用規則以及相關管理與維護。 二、電腦室的管護已經有專人負責與處理流程，處理程序為：學生向大傳所助教反映，大傳所助教報請媒體中心處理。	部分接受申覆意見。 該所訂有研究生電腦室器材與設備之管理與維護辦法，該辦法之管護工作雖有分工，惟根據學生晤談之意見反映認為，執行效率及落實仍有待加強。另修改訪評報告如下： 第四頁改善建議 6. 研究生電腦室器材與設備宜訂定管理與維護辦法… 修改為： 6. 研究生電腦室器材與設備宜訂定更為妥善的管理與維護辦法，並確予落實，無論是責成研究生或指派特定人員，電腦室的管護工作宜設有分工更為明確的專人負責管理，以確保電腦室的正常運作，以及設備的使用效率與品質。

註：評鑑委員接受申覆之修正意見，本中心已直接在評鑑報告中進行文字修正。