

一、目標、核心能力與課程設計

(一) 現況描述與特色

該學程係由原「華語文教學碩士在職專班研究所」改制而來，結合中國語文學系、教育學系與華語文教學專任師資，擔任教學工作。

該學程教育目標訂定與修正之機制，分校內與校外兩部分，且具備一定之程序，能符合該校發展目標，並確立本身發展特色。該學程之教育目標能夠跟隨學制的改變而適度調整，力求與時俱進，其所欲培養之核心能力亦與教育目標相互對應。該學程透過多種管道對師生進行宣導，使其明白修訂後之學程教育目標與核心能力，獲得學生高度認同。該學程設有課程委員會，並訂定運作機制，依據教育目標與核心能力，規劃出各大領域課程，並確認各課程與核心能力之關聯。

該學程開課數量從 99 學年度的 13 門到 101 學年度的 21 門，大體符合學生學習需求。該學程目前在學學生半數以上係現職的華語教師與中小學教師。針對實際狀況，該學程開課內容以儘量符合學生就業實際需求為目標，每學年度分為 3 期排課。於規定的 42 學分中，除核心課程必修 14 學分外，選修課程規劃為「漢語語言學」（自 102 學年度始擴充為「漢語素養」及「應用語言學」2 個領域）、「華語文教學」及「中華文化」3 領域。然選修 24 學分中，「華語文教學」領域至少應修習 3 門 9 學分，「中華文化」領域僅需修習 1 門 3 學分，課程設計側重在應用面。

該學程四項核心能力中之一為「具備中華文化素養及對外文化教學能力」，然而所開設相對應之課程只有「語言與文化」、「中國思想與文化教學」、「華人社會與文化」及「思想史」（「思想史」僅於 99 學年度開課 1 次），相關課程偏少。

(二) 待改善事項

1. 該學程課程地圖稍嫌簡略，僅將課程總表予以呈現，未能明確說明各科目與各核心能力間之關聯性。

2. 該學程規劃課程委員會參加對象包含教師、校外專家、畢業系友及學生代表，但檢視 99 至 101 學年度課程委員會之參與名單，若干學期無上述代表成員參與。
3. 有關課程規劃與設計部分，該學程將「必修課程」訂為「核心課程」，定義稍嫌空泛。
4. 該學程課程規劃與設計圖中「應用語言學」領域的科目僅有 2 門，且核心課程中「第二語言習得」和應用語言學領域中「第二語言習得導論」名稱近似；此外，該學程課程地圖中之科目名稱為「第二語言習得概論」，科目名稱尚待釐清以提供學生明確之選課方向。另，某些科目的排列順序未盡妥當，如「華語文教材教法」先於「華語文教學概論」。
5. 有關華人社會與文化領域之科目偏少，質量不足。
6. 該學程透過 SWOT 分析瞭解其機會之一為「華語教材編纂人員短缺」，並未見強化學生教材編纂能力之相關作法，有待加強。

(三) 建議事項

1. 課程地圖宜說明每一科目能使學生習得那些方面與該方面多少之核心能力。此外，宜將「學程教育目標、核心能力與專業課程對應表」之內容與現有之課程地圖予以融合，以提供學生選課與修課之參考。
2. 課程委員會宜每學期均有校外及業界代表、在校生與畢業生代表參加。
3. 該學程宜就各相關領域內之科目規劃出「核心課程」，並將其與學程之「必修課程」進行區分。
4. 宜適度修訂並釐清課程領域和各領域所包含之科目，並妥善安排科目修習的先後順序。

5. 宜增開有關華人社會與文化領域之科目，以達成該學程欲培養學生具備相關核心能力之目的。
6. 該學程宜考慮增聘教師開設華語文教材編纂相關科目，強化學生教材編纂能力，以利取得機會。

二、教師教學與學習評量

(一) 現況描述與特色

該學程目前專任教師 3 位，皆具備華語文教學之華語教學實務經驗，並由其他學系支援師資，合計 7 人；兼任教師由 99 學年度 3 人到 101 學年度增加至 6 人，其師資符合華語文教育專業之需求。該學程教師利用該校網路虛擬校園，上傳課程大綱、課程講義、作業及進行師生互動等。此外，該學程亦提供學生多個教學實習場域，由學生設計教案進行實習，實習之後並撰寫實習成果報告，送教師審閱。教師亦透過多元評量方式評量學生學習成效。

在教學評鑑部分，該學程每學期透過期初教學回饋問卷及期末教學意見調查，進行教學評鑑。教學評鑑平均分數，99 學年度為 87.63 分，100 學年度為 92.39 分，101 學年度為 93.73 分。在輔導新進教師專業成長部分，有明確輔導辦法進行輔導，並有實際輔導紀錄。

(二) 待改善事項

1. 該學程專職的教師未配置個人研究室，專任教師人數亦不足，影響學程未來之發展。

(三) 建議事項

1. 宜設置專任教師個人研究室，並增聘學程專任教師。

三、學生輔導與學習資源

(一) 現況描述與特色

在人力方面，99 至 101 學年度專任師資（含支援教師）皆為 7

人，但學程專任教師由 1 人增為 3 人，分擔主任、副主任及學術顧問之行政工作，並擔任導師，加上行政專員，在教學及行政支援上，尚能符合需要；但學程專任教師僅 3 人(包括 101 年 6 月到職者 1 人)，對學程未來的發展上，仍顯不足。

在學習資源方面，數位學習中心僅存有華語文相關書籍約 600 冊，且華語文教學之相關圖書與視聽資料，每學年度採購經費與數量不多。至 101 年 11 月 25 日為止，全校(包含校本部館藏)華語專業課程相關之中文圖書 5437 冊，中文視聽資料 40 冊。日文部分甚少，英文部分未見收藏。在空間方面，有大夏館 4 樓為該學程上課期間專屬樓層。除專屬樓層外，其他可利用之討論空間，由校方統一調配，亦足以因應該學程推動的各項諮商及輔導制度。然除學程主任外，專任教師皆無個人研究室，與學生面對面互動必須利用其他場所。

根據教育目標及針對學生核心能力，該學程結合校內、外可運用的資源，設定有關 2 種外語能力、電腦基礎技能、72 小時實習經驗及在校外公開發表學術論文等畢業門檻，以提升其學習成效。

為確保學生學位論文的品質及撰寫進度，除設定「研究方法」及「論文寫作」為必修課程外，並制定小組討論、團隊合作的「論文輔導」，同時依照進度，明確訂定各階段的審查程序及時間表。此外，該學程配合利用數位學習中心所舉辦的「論文達人」系列課程，提供學生撰寫學位論文時之輔導。整體而言，該學程在學生撰寫論文之輔導上有完整的機制。

在學生學習輔導方面，該學程透過入學時之新生座談會，每學期期初的選課說明會、導師諮商及學長姊制等，以面對面輔導及通訊、網路等線上資訊方式，瞭解學生之學習狀況及進展。而為提升非中文相關科系畢業學生的中文素養，該學程每年招生後，鼓勵學生參加該校進修部暑期學分先修班，進修部暑期學分先修班亦開放給學位學程研究生旁聽，該學程承認進修部暑期學分先修班學分最高 15 學分。

於課外學習部分，該學程透過舉辦漢語教學座談會、海內外學者交流座談會、參訪華語文教學機構及參加國際交流計畫等活動，擴充學生視野。此外，該學程透過與公私機構合作，開設免費華語班、會話班及漢字班等，提供學生學習機會，以收教學相長之效。

目前學生有四分之一擔任國內各大學及各華語中心等華語教師。該學程結合理論與實務，輔導學生參與國內外華語文教學實務應用與創新活動，頗見成果，例如與該校國際暨兩岸事務處合辦華語文課程，與臺北市立圖書館多元資料文化中心合辦免費華語課程，並自辦漢字與會話華語班，提供學生實習的機會。

在生活輔導方面，該學程建構「多元輔導系統」，除導師制有約談紀錄外，該校行政系統亦設有輔導網路，提供學生輔導與協助。

對於學生參與學術研討會，該學程已訂定經費補助辦法，由學生校外發表論文數據的增長觀之，已達鼓勵之效。

（二）待改善事項

1. 在圖儀經費方面，99 至 101 學年度所編列的圖書期刊經費分別為 45,438 元、44,198 元及 26,148 元；在總數 289,020 元的中長程預算中，僅編列專屬圖書及雜誌 62,220 元，就設置學程專屬圖書專區的目標而言，明顯不足；英文資料部分，亦有待加強。
2. 該學程承認進修部學分先修班之學分高達 15 學分，其承認機制有待重新評估。

（三）建議事項

1. 宜依照學年度，每年編列充足之圖書及雜誌經費，並增購英文資料。
2. 宜建立嚴格之學分審查制度，考量進修部學分先修班之師資、教學品質和教學目標是否符合學程之要求。

四、學術與專業表現

(一) 現況描述與特色

該學程 3 位專任教師在教學、研究與專業服務三方面有一定的成果。部分教師積極參加華語文教學相關研討會，致力與國際華語文教育接軌，並盡力安排學生國際交流的機會。99 至 101 學年度教師參與研究計畫數計 13 件，其中主持國科會專題計畫 6 件（專任教師 2 件；支援教師 4 件，2 件與華語文教學相關）；其他委託計畫，專任教師參與研究數 4 件。部分專任教師積極參加學術研討會並發表論文數計 29 篇。專任教師共發表 14 篇期刊論文，其中 SSCI 專任教師 2 篇（掛第三作者）。該學程所提供之專任教師著作專書均屬專書論文，而校內支援教師專書著作 2 本，其中有 1 本與華語文教學研究相關。

該學程 99 學年度報考人數 23 人，100 學年度 25 人，101 學年度 26 人，錄取錄約 63% 左右。該學程從招生與修業規定，進行學生數量與品質之管控。學生參與國內、外研討會並發表論文，篇數逐年增加，人次大幅成長，99 學年度有 6 篇（國內 5 篇，國際 1 篇）；100 學年度 12 篇（國內 5 篇，國際 7 篇），101 學年度 20 篇（國內 1 篇，國際 19 篇）。

(二) 待改善事項

1. 教師研究計畫的數量仍待提升。
2. 部分支援教師之專長與華語文教學有一定落差。
3. 舉辦學術研討會的次數不多，99 至 101 學年度內，僅有 1 次「兩岸華/漢語教學座談會」，師生學術實力難以展現。

(三) 建議事項

1. 宜邀請研究經驗豐富之教師分享心得，提升教師之研究能量。
2. 宜鼓勵支援教師多參與華語文教學相關研討會，並進行合作型研究計畫，以提升支援教師在華語文領域之教學效能。
3. 宜定期舉辦學術研討會，以展現學術實力。

五、畢業生表現與整體自我改善機制

(一) 現況描述與特色

該學程透過多元機制，結合主任、副主任、行政專員及學輔中心的心力，建立畢業生的聯繫管道，並進行問卷調查及資料庫維護、更新等工作。該學程並配合該校職涯發展與校友服務組的業務，將應屆畢業生資料建檔，每年進行畢業一年學生之流向調查，也邀請畢業生返校參加活動，或是輔導學弟妹，分享職場心得，藉此有效掌握畢業生的動態。

在畢業生學習成效評估方面，該學程透過授課教師檢核、學生自我檢核及雇主檢核等三個面向來檢視畢業生整體學習成效，再佐以該學程每學年度舉辦之自我評鑑，以做為核心能力之設定、課程規劃與設計、教師教學與學習評量，以及建置學生輔導與學習資源的參考。該學程設有各種委員會及學程會議等，有助於行政管理機制的運作和自我改善。

(二) 待改善事項

1. 該學程的學生外語能力不足，目前所列舉之學習成效評估機制中，對此問題都未加強調。
2. 自 99 學年度起，該學程每年進行雇主滿意度調查，但調查回收率僅約三分之一，代表性較為不足，職場雇主檢核機制未充分落實，且未呈現雇主團體座談之相關資料。
3. 畢業生自我檢核機制方面，該學程問卷調查僅針對 101 學年度之畢業生，其調查對象不夠周延。

(三) 建議事項

1. 宜持續強化學生外語能力之培養，並納入學習成效評估機制之中。
2. 宜思索如何和雇主保持更密切聯繫，針對潛在雇主的需求培養所需之畢業生。

3. 宜建立常態化之畢業生調查機制，問卷調查對象宜力求周延。

註：本報告書係經實地訪評小組、認可初審小組會議及認可審議委員會審議修正後定稿。

