

一、學校自我定位

(一) 現況描述與特色

該校成立約 10 年，從無到有，創辦人積極努力，精神令人佩服，雖近年來遇到外在之不利條件，但依舊堅持其辦學理念，持續不斷勇往向前，值得敬佩。

該校定位為實用之「教學型大學」，並以「高教技職化」做為發展主軸，以培養學生形塑健全人格、提升實作能力與增進產學合作，達成與產業端無縫接軌之教育目標。

該校理論與實務並重，深獲 IBM 公司認同，不但成為臺灣 IBM 「電子商務人才培育計畫」在南區實施之首例，並成為 IBM AIX 作業系統教育訓練暨認證中心。

(二) 待改善事項

1. 該校校務發展委員會雖已針對學校整體進行 SWOT 分析與評估，惟尚未與中程校務發展計畫，進行充分且明確之連結；同時，該校之辦學理念、定位、目標、願景及近期所遭遇外在因素之影響，皆未能明確敘述，亦無說明其關聯性。
2. 該校面臨少子化等外在因素之影響，致使招生人數明顯不足，未能達到預期目標，導致教職員之工作壓力較大。
3. 該校以「高教技職化」作為發展主軸，宜請各單位於校務發展計畫中，擬定相對應之技職發展重點、特色與指標（如專利、校外專題競賽、職場相關能力等），以確實完備具體之規劃。針對產學合作等相關業務，該校宜在短時間內積極推動，包含制定獎勵辦法等措施，使全校教師有所依循及努力，爭取更高之佳績，以利「高教技職化」目標之達成。

(三) 建議事項

【針對待改善事項之建議事項】

1. 該校 SWOT 分析之結果，宜明確與校務發展計畫相連結，以做為校務發展推行之依據；同時該校宜在辦學理念、定位、目標與願景等方面，有效地以圖示表示，且依序將其中之關係及影響串連起來，以讓人明瞭該校之經營、運作及其所依循之對象。
2. 該校除爭取更多學生來校就讀之同時，宜對校內教職員之情緒多加注意，使教師能安心從事教學研究之志業。

二、校務治理與經營

(一) 現況描述與特色

該校董事會組織完整，對於校務之推動能予以配合，確保校務之運作與發展，且校務治理與經營等相關會議大致能按規定運作，並建立會議紀錄。此外，為因應生源不足之問題，該校招生工作不但全體動員，更積極調整學系單位，推動「高教技職化」，朝時尚創意實務之教學型大學邁進。

該校行政組織規模不大，多數由專任教師兼任各行政單位一、二級主管，人力配置運用精簡。並訂有「興國管理學院行政品質評鑑辦法」，針對各行政單位之績效及服務品質實施評量，做為獎勵或改善之依據。另因應學系整併及調整，設有教師評審委員會及相關辦法，處理教師移撥與資遣之相關審議。

在整合性校務自動化系統方面，該校已完成教務、研發計畫、人事、會計、出納、財產及圖書管理等系統，學務及預算管理系統尚在規劃開發中。在資訊安全環境方面，該校已導入教育體系資訊安全管理系統，惟尚未通過認證。另外，在財政方面，依據該校近三年之財務資料顯示，負債比例已下降至不及 1% 之水準，現階段之財務結構

尚稱健全。

(二) 待改善事項

1. 該校部分校務會議學生代表並未被告知其獲選擔任為學生代表，因而未出席相關會議。在組織規程中，教務會議出席人員並未納入學生代表。
2. 該校雖有簽訂許多國際性學術交流合作協議，惟生源不足之問題，落實程度不佳，宜在國際化方面，適度調整其方向。
3. 教務長、學務長、總務長、研發室主任及部分系主任均為代理主管，人數過多，似與該校組織規程不符。
4. 相關預算編列大致符合校務發展計畫之需要，惟近兩年收支餘絀為負，亟需管理階層之重視。

(三) 建議事項

【針對待改善事項之建議事項】

1. 該校學生代表未出席相關校務會議時，宜設法告知其獲選為會議代表乙事，並於下次會議前確實通知與聯繫等相關事宜。此外，教務會議成員宜納入學生代表，使其瞭解校務治理之相關運作與資訊。
2. 該校國際化推動之重點，宜優先提升學生之外語能力。除強化英語教學外，亦可利用現有之應用日語系師資，鼓勵學生選修日語做為第二外語專長。
3. 宜鼓勵代理主管教師升等及增聘資深教授，以減少代理主管人數，抑或修訂組織規程以符合實際需求。
4. 該校近兩年收支餘絀為負，宜擬訂相關策略或計畫以為因應。

三、教學與學習資源

(一) 現況描述與特色

該校秉持「興國興學」的理念，定位為實用的「教學型大學」，

並以高教技職化做為發展策略，要求學生具備學習態度、人文關懷及倫理道德之基本素養，並培養其專業能力、資訊能力及語文能力之核心能力，做為學術單位規劃發展之方向，目標明確。

該校訂有教師評鑑辦法，分別針對教學、研究、服務與輔導成效等項目，進行評鑑以確保各項品質，且對教學研究服務之比重有彈性調整之選擇；此外，亦訂有教師輔導辦法，惟近三年並無接受輔導之教師。該校有辦理教師專業成長營之活動，可協助教師適應環境及提高教學效果。在獎勵教師教學與研究方面，該校已訂定評估機制與獎補助辦法，並設有減授鐘點辦法，以鼓勵教師爭取產官學合作研究計畫，有助於提升教師之教學與研究品質。

該校「永續校園」之政策執行徹底，推動校園節能減碳。同時建立無性別歧視及無障礙空間之友善校園環境。在學生住宿方面，能注重學生校外租屋安全，舉辦與房東座談及建置賃居服務之平臺機制。

該校受少子化之影響，造成招生困難，但學校仍戮力克服困境。為因應時代潮流，除了整合校、系資源與營運方針，促進教學精緻化，提升學習環境外，亦強化學生資訊應用能力，建立完備教師與學生研究學習空間，並拓展產學合作，建構學校與職場無縫接軌機制，培養社會所需之從業人才。

（二）待改善事項

1. 該校通識中心舉辦之講座及相關活動似嫌不足，尚有改善之空間。
2. 體育組僅置 1 位專職人員負責體育教學、行政、教職員生之體育活動、運動設施租借與管理及校隊之培訓與比賽等工作，恐影響教學及服務品質。
3. 該校學生輔導中心尚未設置專業心理諮商師及行政人員。
4. 該校數位學習平臺方便性、完整性及使用率均尚有改善之空間。

(三) 建議事項

【針對待改善事項之建議事項】

1. 宜考量該校現有資源，結合校內外學術單位合作辦理通識相關活動，增進學生視野，豐富校園生活。
2. 宜重新調整體育組之人員配置，以提升教學及服務品質。
3. 宜聘任或鼓勵現有人力報考心理諮商師證照或增設行政人力，以加強師生心理諮商之照顧。
4. 宜加強數位學習平臺之使用方便性及完整性，以提高其使用率。

四、績效與社會責任

(一) 現況描述與特色

該校自我定位為「一所形塑健全人格，培育實務專才為宗旨之教學型大學」，並以取得專業證照且保證學生畢業後立即輔導就業為特色。該校目前已根據基本素養與核心能力之目標，完成「課程地圖」、「課程綱要表」及「課程內涵與系訂學生核心能力關聯表」，並彙整所有課程完成「課程與核心能力關聯圖」。其中「課程內涵與系訂學生核心能力關聯表」，需由授課教師針對該課程所欲培養之基本素養與核心能力說明評量方式。

在學生學習評量方面，該校除訂有證照獎助辦法外，並設有期中預警與年中預警之機制；同時，針對課業不佳之學生，由導師負責輔導並填寫輔導單，其中不乏對學生輔導相當用心之教師。該校目前提供多項獎助學金與學生工讀機會，並設有弱勢學生照顧之辦法。

(二) 待改善事項

1. 近年來學生人數銳減，不利於教師教學及學生學習與活動，該校當思妥善之策，以回復正常學生數量為優先之要務。
2. 該校目前為因應學生來源問題，正積極進行學系單位之調

整，造成教職員工與學生之危機感，以致教師流動率與學生休退學比率均明顯過高。

3. 該校目前缺乏學生與教師的卓越表現，該校教師申請國科會及產學計畫情形尚有改善之空間。

(三) 建議事項

【針對待改善事項之建議事項】

1. 該校宜加強對社會宣傳，例如可以舉辦各項中學生生活動體驗營或會議，除可宣傳學校外亦可達到敦親睦鄰、活絡校園的目的，同時也可充分利用閒置的學生宿舍。
2. 宜儘速擬訂各學系的中長程發展策略與目標，並在過渡時期加強適當機制，以增加教師與學生對學校之認同度，降低教師流動率及學生休退學之比率。
3. 宜擬訂策略或計畫，訂定機制，鼓勵教師提出申請國科會及產學合作計畫，以提升教師研究能量與學生卓越之表現。

五、持續改善與品質保證機制

(一) 現況描述與特色

該校成立時間雖較短，但持續改善與品質保證機制已初具基礎，在 95 年已訂有「興國管理學院自我評鑑實施辦法」，針對整體校務發展進行檢視，以做為改善之依據。學生可透過學校各處室及系所網路留言板意見箱、教學評量問卷、「與校長有約」、師生座談會及「導師導談制度」等方式，表達其意見。在畢業生方面，該校僅於 97 年 11 月進行問卷調查，共發出 1241 份問卷，回收 94 份，回收率 7.57%。

為確保行政服務品質，該校訂有「興國管理學院行政品質評鑑辦法」，由校內遴選之一級單位主管，對一級行政單位之公務環境、人員素質、行政流程管理、業務資訊處理及單位表現與業務創新等五項進行評鑑。

(二) 待改善事項

1. 該校自我評鑑相關會議，均以討論評鑑指標為主，尚無其他配套措施或改善之決議。該校實施校內內部及外部自我評鑑，校內及校外委員均列有諸多改善意見及措施，惟仍缺乏後續追蹤改善的資料呈現。
2. 該校自我評鑑作業分為「準備與設計」、「組織」、「執行」及「結果討論與撰寫」四階段，與 PDCA（計畫、執行、檢查、再執行）的精神尚有些距離，且無法明確看出改善的機制與作法。
3. 該校蒐集內部利害關係人、畢業生及企業雇主對校務經營與學生學習成效意見之機制雖已建立，惟在基本素養與核心能力意見之蒐集機制較缺乏。且囿於人力之不足，最新一次為 97 學年度進行之企業滿意度調查。
4. 該校與學生之溝通管道缺乏整體性座談，不易凝聚共識，另部分教職員亦反應對學校的狀況不甚瞭解。

(三) 建議事項

【針對待改善事項之建議事項】

1. 宜建全校務自我評鑑之機制，定期實施校內自我評鑑，並針對改善意見，進行研議後，列案進行管控與改善。
2. 宜檢視自我評鑑機制之流程，儘量與 PDCA（計畫、執行、檢查、再執行）的精神相結合，並加強改善的機制與作法。
3. 宜定期實施蒐集學校內部利害關係人、畢業生及企業雇主，對校務經營與學生學習成效意見的機制，並作為課程、教學與輔導改進之參考依據。同時，應加以整理分析問卷之意見，以掌握問題重點，才能聚焦並有效改善。人力缺口可經由各系或各畢業班導師進行協助，以加強校務發展持續改善與品質保證之機制。

4. 宜實施教職員工生的整體性座談，以說明學校面臨之環境狀況與挑戰，進而凝聚共識，共同解決困難。

註：本報告書係經實地訪評小組、認可審議委員會審議修正後定稿。

