

# 從科技大學評鑑角度 看學校行政支援

■ 文／寇健玲  
台灣評鑑協會經理

► 國立臺灣科技大學校景。(張明華／攝)

**學**校教育目標能否達成，須仰賴高效能的行政團隊合作，以協助教師提升教學、研究與服務之效能，是以科大評鑑對於學校行政支援表現甚為重視，將其列為行政類四大評鑑組別之一。

## 行政支援組四大評鑑重點

目前（98至102學年度）科大評鑑，行政支援組之評鑑重點包括：

**1.行政支援組織的運作情形：**是否依教育目標規劃並落實健全之行政組織與法規制度；各行政單位是否具合適的人力與資源，且單位間分工與合作機制良好。

**2.人事業務執行成效：**是否制訂完善之人事管理制度；能否強化校園管理協調能力，促進校內人事穩定性。

**3.會計行政執行成效：**是否建立健全的會計制度與法規，支援校內各行政與教學單位，辦理預算編製與執行，並達財務公開透明化之目標。

**4.總務行政執行成效：**是否具充足適任之總務人力，以營造及改善師生教學環境；是否能建立良好的校園財產管理與運作機制等。

## 十一項重要建議

以下彙整98學年度受評科大行政支援組重要評鑑意見，以為日後學校參考。

- 1.行政單位組織是否過多，宜予整併。
- 2.請款流程宜更簡化及透明，並加強溝通。
- 3.加強職員進修誘因及對新進員工之訓練。
- 4.改善預決算金額差異過大之情形。
- 5.加強募款成效。
- 6.稽核計畫項目之執行，宜考量納入學校新增修訂辦法或措施等項目，加以追蹤及落實。
- 7.專利權管理應納入學校財務報表無形資產項目，並依相關會計政策入帳。
- 8.校務基金孳息雖可考量增加多元化之投資管道，惟仍須考量適度穩健之投資組合策略及風險控管機制。
- 9.相關法規和辦法（如財產管理辦法、標準作業程序等）宜適時修訂。
- 10.宜強化校園安全（如周邊交通、夜間照明、外車查核、緊急通話裝置和機車停車環境等）。
- 11.宜提供報修或投訴案件之後續處理情形。

