

國立中山大學 學術單位自辦品保經驗分享

蔡秀芬副校長

2022.10.25



自辦系所品保之概況

98年第一週期 大專校院所評鑑

- **43**班制接受第一週期大專校院所評鑑
- **41**班制通過，2班制待觀察(劇藝系學士班、哲學所碩士班)，皆於**100年**通過追蹤評鑑

104-106年 學術單位自我評鑑

- 自104年啟動自我評鑑
- **37**個受評鑑單位、**70**個班制接受學術單位自我評鑑
- 評鑑結果**全數通過**
- 評鑑認證有效期**105-110年**

教育部101年選定34所補助大學優先試辦大學自我評鑑，102年同意授權本校辦理。

109-110年 學術單位自我評鑑

- 自109年啟動自我評鑑
- **32**個受評單位辦理
- 評鑑結果**全數通過**
- 評鑑認證有效期為**111-116年**

- 教育部106年函知各大專校院不再強制要求各校辦理系所評鑑，回歸各校專業發展規劃。
- 107年經本校**行政會議**審議後，**決議繼續辦理自我評鑑**，並將評鑑結果委由高教評鑑中心辦理認定。

自辦品保規劃與執行日程

108/2-109/6

109/7/1-110/3/15

110/3/15-110/12/31

111/1-111/4

111/5-111/12/31

前置階段

評鑑法規修訂

辦理自辦品保實施計畫認定事宜

1.國立中山大學學術單位自我評鑑辦法(校務會議通過)

2.國立中山大學學術單位自我評鑑作業細則(行政會議通過)

啟動階段

受評單位成立工作小組

辦理自辦品保研習活動

各處室協助資料數據收集

撰寫自評報告書並經院審查

自評報告書送委員書審並回應待釐清問題

實地訪評

確認實地訪評時間及資料

辦理實地訪評

評鑑委員完成評鑑結果意見書

申復作業

評鑑結果

辦理評鑑結果認可並公布

受評單位完成評鑑結果改善規劃書

評鑑結果處理與運用

改善與追蹤

受評單位完成自評改善追蹤報告

院級/校級管考小組持續追蹤

自辦品保組織架構

- 由副校長、教務長、研發長及各院院長組成
- 針對各學院彙整之評鑑結果進行追蹤管考

- 由院長及所屬系所、學程主管組成
- 針對所屬系所、學程之評鑑結果進行追蹤管考

- 32個受評單位所屬教職員組成
- 規劃、推動各項評鑑業務、辦理實地訪評、提出改善規劃並追蹤。

校級管考小組

自我評鑑指導委員

院級管考小組

自我評鑑工作小組

自我評鑑委員

- 學術界翹楚、大學校長、院士組成，計有6人。
- 指導全校評鑑相關事宜，含審議評鑑計畫、確認評鑑委員、審核評鑑結果、議決申覆案件。

- 校外委員組成，5人為原則
- 依(1)高教評鑑中心人才庫(2)服務學校2年內曾辦理評鑑(3)曾擔任學術單位主管職(4)學術或業界領域重大成就等選任。
- 執行本期評鑑工作、撰寫評鑑結果意見書、回覆申復案件

自辦品保之精神



強調系所營運發展及規劃分析

落實自我改進，達到品質保證，持續改進，並發展競爭優勢與辦學特色



強化教師教學、學術與專業表現

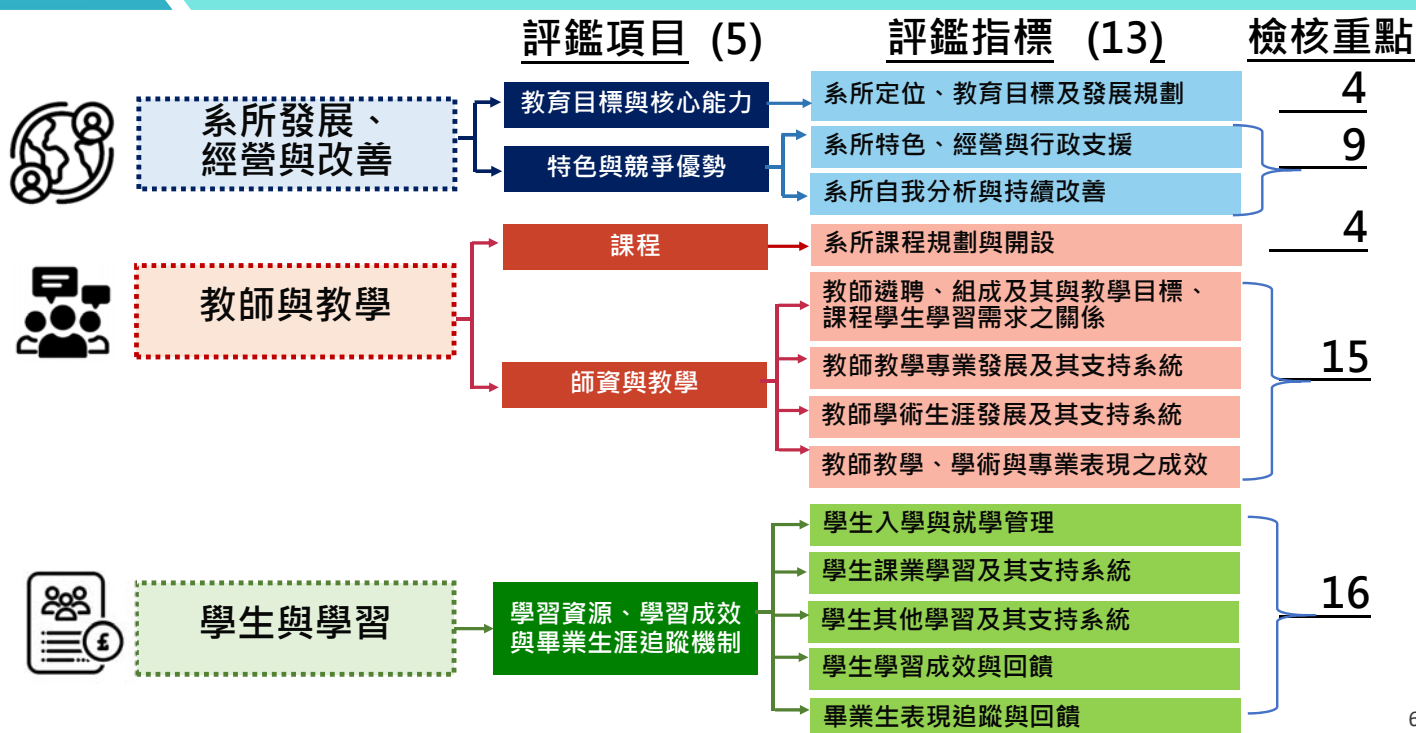
確保教師專業表現符應系所定位、教育目標及發展方向，進而因應未來發展趨勢



落實以學生學習本位為主之理念

掌握各系所對於學生學習歷程管理，提供適切學習支持與資源，持續精進教學方法改善

自辦品保評鑑指標





主講人：王保進教授

主題：落實學生學習成效之系所評鑑自評機制



主講人：侯永琪教授

主題：Global Trends in Quality Assurance of Higher Education and Asian Development: Issues, Challenges and Crisis Management under COVID-19



主講人：池俊吉副研究員

主題：學術單位自辦品保認定結果審查作業說明會



評鑑研習活動報名

活動舉辦日期	活動主題	地點	研習類別	人數(名)	報名截止日期
2021-04-07 15:00:00	Quality Assurance in Higher Education	北和院樓101	SS2001	60	報名截止：2021-04-06 17:00:00
2021-04-07 15:00:00	Quality Assurance in Higher Education(線上課程)	北和院樓101	SS2001	1000	報名截止：2021-12-31 23:59:00
2021-09-10 14:00:00	學術單位自辦品保認定結果審查作業說明會	行政大樓A307室	SS2001	75	報名截止：2021-09-09 18:00:00
2021-09-10 14:00:00	學術單位自辦品保認定結果審查作業說明會(線上課程)	行政大樓A307室	SS2001	1000	報名截止：2021-12-31 17:00:00
2021-07-21 14:00:00	學術單位自辦品保認定結果審查作業說明會	行政大樓A307室	SS2001	80	報名截止：2021-07-20 18:00:00
2021-07-21 14:00:00	學術單位自辦品保認定結果審查作業說明會(線上課程)	行政大樓A307室	SS2001	1000	報名截止：2021-12-31 17:00:00

因疫情影響，將相關研習活動轉為線上課程，所有工作小組成員務必參與。



教務處發聘

由院聯繫並確認所屬單位之委員出任意願，遞送名單，由教務處核發聘書

評鑑委員遴聘委員會

依「高教評鑑中心人才庫」、「服務學校2年內曾辦理評鑑」、「曾擔任學術單位主管職」、「學術或業界領域重大成就」等條件進行選任，每受評單位選出正取委員5位、備取委員3位，並經校自我評鑑指導委員會備查

- 2系所(亞太所、海科系)：訪視委員不足法定人數，重新推薦，經院、評鑑委員遴聘委員會、校指導委員會確認後發聘。
- 5系所(化學系、社會系、政治所、經濟所、資工系)：委員因故請辭，由備取委員替換之。

本次校外訪視委員總計158名，考量時間與空間之因素下，本校特製了相關影片(自我評鑑制度與作業)供委員參考，並附上自我評鑑委員工作手冊讓委員知悉。



評鑑委員工作手冊內容

目錄	
一、學術單位評鑑法規依據	1
二、受評單位評鑑作業流程	2
三、評鑑委員須知-遴選要點	4
四、評鑑委員須知-利益迴避原則	4
五、評鑑委員工作要點-書面審查、實地訪評與中後置處理	4
六、食宿與交通資訊	7
七、評鑑委員參考表單資料	8
附錄一、國立中山大學學術單位自我評鑑辦法	20
附錄二、國立中山大學學術單位自我評鑑作業細則	22

國立中山大學
110年度學術單位自我評鑑

○○○系(學程)自我評鑑
結果意見書

評鑑委員：_____

(備查資料與審查表)

中華民國 年 月 日

壹、評鑑結果

學位：□學士 □碩士 □博士

自我評鑑結果：□通過 □待改善 □未通過

中央評鑑委員會可視實際需求，對未通過進行複核。

主要理由(至少三點)：

貳、實地訪評意見

項目一：教育目標與核心能力

項目二：特色與競爭優勢

項目三：課程

項目四：師資與教學

項目五：學習資源、學習成效與畢業生生涯發展機制

其他：綜合意見

(自我評鑑委員可視實際需求，對未通過進行複核)

委員簽名：_____

00 學系/所/學位學程 自我評鑑書面資料審查表

評鑑項目	評鑑問題	頁碼
項目一：教育目標與核心能力		
項目二：特色與競爭優勢		
項目三：課程		
項目四：師資與教學		
項目五：學習資源、學習成效與畢業生生涯發展機制		
其他：綜合意見		

00 學系/所/學位學程 自我評鑑書面資料審查回應表

項目一：教育目標與核心能力

委員審查意見與說明

受評單位回應

說明：請分別就前兩欄位委員審查之評鑑結果說明，進行回應或提供補充資料。

項目二：特色與競爭優勢(以下表格略)

項目三：課程

項目四：師資與教學

項目五：學習資源、學習成效與畢業生生涯發展機制

其他：綜合意見

國立中山大學 110 年學術單位自我評鑑

指標評量表

評鑑項目	評鑑指標	指標說明	達成率	備註
一、教育目標與核心能力	1-1 系所訂定明確的教育目標、教育目標、並說明其具體性。			
	1-2 系所訂定教育目標、教育目標、並說明其具體性。			
	1-3 系所訂定教育目標、教育目標、並說明其具體性。			
	1-4 系所訂定教育目標、教育目標、並說明其具體性。			
二、特色與競爭優勢	2-1 系所訂定明確的教育目標、教育目標、並說明其具體性。			
	2-2 系所訂定教育目標、教育目標、並說明其具體性。			
	2-3 系所訂定教育目標、教育目標、並說明其具體性。			
	2-4 系所訂定教育目標、教育目標、並說明其具體性。			

1 評鑑委員預備會議

2 單位簡報

3 教學設施參訪

4 資料檢閱、委員提問

5 相關人員晤談

6 綜合座談



本校共有32個學術單位辦理系所品保，因疫情影響之因應措施：

5系所改採線上訪評：外文系、經濟所、社會系、海洋生物科技博士學位學程、醫科所

5系所延後實地訪評：資工系、海事所、海科系、政治所、生醫所

相關變更建議留在相關證明(簽呈或公告)

線上/延後訪評之程序

5月中旬
線上訪評可能性

- 5月中旬疫情升溫，電洽高教評鑑中心並經同意後，轉知**線上訪評**訊息給尚未辦理系所。

110/5/26
線上訪評簽准通過

- 因應程序完善，經**校內程序**簽請校長同意辦理線上訪評。

110/6/18
函知系所訪評期限

- 因應高教評鑑中心來函，校級結果報告確定展延繳交。
- 函知未辦理系所重新擬定訪評日期，最慢於110年12月30日前務必完成。

111/3/15
召開校指導委員會

- 彙整32個受評單位之評鑑結果，召開本校校自我評鑑指導委員會確認結果。



轉知相關訊息：

線上訪評：依訪評流程將**各階段拍照或截圖**，相關程序須**備有佐證資料**，如攝影或拍照因應。
實地訪評：依校內防疫措施辦理。

11

學校自辦品保之挑戰



本期自辦品保過程中，因疫情影響，導致實地訪評無法執行之困境。

為維護訪視及校園安全之考量，本校做法如下：

1. 與高教評鑑中心確認轉為線上訪評之可能性及配套措施。
2. 校內程序陳請本校自我評鑑指導委員會召集人同意更改方式辦理。
3. 請受評單位確認實地訪評(延期辦理)，或線上訪評。
4. 預計辦理線上訪評之單位開始確認線上設備，相關資料放置雲端或製作影片呈現。
5. 線上訪評當日，於每個程序拍攝照片或影片留存，會後委員皆予以肯定。



12

經濟所辦理線上訪評實例

10:50-11:30 (現場錄影)
單位簡報、評鑑委員提問
採Google Meet與外審委員視訊



單位簡報

11:40-12:00 (現場錄影)
資料檢閱、評鑑委員提問
委員線上提問



教學設施參訪

資料檢閱、委員提問

15:20-15:50 (現場錄影)
綜合座談：單位對評鑑委員之提問釐清說明
採Google Meet與外審委員視訊



相關人員晤談

綜合座談



11:30-11:40 (現場錄影)
教學設施參訪：以影片錄製
播放進行線上參訪



13:30-15:00
教師、行政人員、學生代表以
及校友代表至晤談室進行晤談

社會系辦理線上訪評實例

14:00-14:30
單位簡報、評鑑委員提問



連線測試&預備會議

單位簡報

14:50-15:20
資料檢閱、評鑑委員提問



教學設施參訪

資料檢閱、委員提問

16:00-16:30
綜合座談：單位對評鑑委員之提問釐清說明



相關人員晤談

綜合座談

委員撰寫結果意見書

13:00-14:00



14:30-14:50
教學設施參訪



15:20-16:00
教師、行政人員、
學生代表進行晤談

16:30-17:00
評鑑委員意見交換、
彙整，撰寫單位評
鑑結果意見書



學校自辦品保結果認定檢核程序(1)

大學校院系級自辦品保結果認定檢核表(含延後辦理結果認定)。

檢核項目	說明	系所執行情形	校級結果報告對照頁數或檢附佐證資料
1.自辦品保相關辦法與會議紀錄完備情形	1-1 自辦品保相關會議或說明會(含檢討管考會議)有完整紀錄(含會議內容、委員出席表等,可註明超連結網址供委員瀏覽)。	請描述各工作小組召開相關會議、院管考會。 1.1091112第一次工作小組會議,參與10人。 會議紀錄及簽到表佐證資料。	
	1-2 自辦品保機制如於執行過程中有調整修正之情形,應予說明並檢附相關文件。	評鑑過程有修正者,如評鑑委員更換、訪視人員修正.....再詳細描述。 若無,建議「相關自辦品保機制依校方流程予以配合辦理」。	
	1-3 自辦品保相關法規增修及公告與推動情形。	各系所若有法規因應可填入。 若無,建議「依校方評鑑法規、細則之修訂、公告配合辦理」。	
2.訪視委員遴聘情形	2-1 訪視委員之邀請,符合自辦品保相關辦法之規定,且具專業性與公正性,並能遵守倫理與利益迴避原則。	本系(所)評鑑訪視推薦委員名單係由校級會議選任,並透過院本部提出邀請,確認後由本系(所)與委員聯繫,並請相關委員簽署利益迴避與保密協定書。	
	2-2 提供系級訪視委員名單及其學歷相關完整資料。	本系所訪視委員計有5名。 1.名字,簡要描述,可於佐證資料詳述...	

提供範例文字,讓系所依循,並據此收集相當佐證資料



1.認定檢核表範例

2.雲端共用資料夾

3.校級/系級撰寫資料

校級：成果報告+檢核表+收集附錄
系級：檢核表+收集佐證資料

15

學校自辦品保結果認定檢核程序(2)

- 1.中文系自辦品保結果認定檢核表fin
- 1.中文系自辦品保結果認定檢核表fin
- 1.中文系附件1
- 1.中文系附件2
- 1.中文系附件3
- 1.中文系附件456
- 2.外文系自辦品保結果認定檢核表fin
- 2.外文系自辦品保結果認定檢核表fin
- 2.外文系佐證資料
- 3.音樂系自辦品保結果認定檢核表fin
- 3.音樂系自辦品保結果認定檢核表fin
- 3.音樂系佐證資料
- 4.數學系自辦品保結果認定檢核表fin
- 4.數學系自辦品保結果認定檢核表fin
- 4.數學系佐證資料
- 5.醫學系自辦品保結果認定檢核表fin
- 5.醫學系自辦品保結果認定檢核表fin
- 5.醫學系佐證資料

中國文學系 執行情形	校級結果報告對照頁數或檢附佐證資料
本系籌組「自我評鑑工作小組」9人任職編組,由系主任擔任召集人,定期召開會議,期間共召開9次工作小組會議。請參見佐證資料: 附件1-1-1 評鑑工作小組會議紀錄及出席名單。 附件1-1-2 自我評鑑工作小組名單。	校級報告書 p4-5。 附件1-1-1。 附件1-1-2。
相關自辦品保機制依校方流程予以配合辦理。	校級報告書 p12。
依校方評鑑法規、細則之修訂、公告配合辦理。	校級報告書 p2-3。
本系評鑑訪視推薦委員名單係由校級會議選任,並透過院本部提出邀請,確認後由本系與委員聯繫,並請相關委員簽署利益迴避與保密協定書。請參見佐證資料: 附件2-1-1 校級核定之訪視委員推薦名單。 附件2-1-2 訪視委員聘任紀錄。 附件2-1-3 訪視委員利益迴避同意書。	校級報告書 p9-11。 校級附錄13。 附件2-1-1。 附件2-1-2。 附件2-1-3。

4.審核系級檢核表

5.上傳書審系統

由教務處逐一審視,並將系所佐證資料統整,並於檢核表內統一增列校級資料。

由教務處將資料經校內簽核後,統一上傳資料。

16

學術單位自我評鑑滿意度調查結果(1)

自評委員滿意度調查

自評委員 對本次學術單位自我評鑑滿意度調查結果

問卷調查內容	文學院	理學院	工學院	海洋科學學院	社會科學學院	全校平均值
此次自我評鑑流程規劃妥善，且執行過程順暢。	4.75	5.00	5.00	4.93	5.00	4.94
評鑑項目及效標之設定，能落實學生學習成效評估機制。	4.79	5.00	4.81	4.79	4.92	4.86
受評單位於評鑑時，提供明確、充足及可信的佐證資料。	4.79	5.00	4.93	4.86	5.00	4.92
評鑑期間針對相關問題，受評單位皆能適切回應。	4.83	5.00	4.96	4.86	4.96	4.92
平均值	4.79	5.00	4.93	4.86	4.97	4.91

17

學術單位自我評鑑滿意度調查結果(2)

晤談人員滿意度調查

自我評鑑晤談人員 學術單位自我評鑑滿意度調查結果

問卷調查內容	文學院	理學院	工學院	海洋科學學院	社會科學學院	全校平均值
此次本校自我評鑑流程規劃妥善，且執行過程順暢。	4.78	4.86	4.76	4.75	4.76	4.78
本校設定之評鑑項目及效標，能落實學生學習成效評估機制。	4.69	4.69	4.70	4.66	4.72	4.69
自我評鑑有助於本單位之自我檢視。	4.72	4.71	4.79	4.72	4.71	4.73
平均值	4.73	4.75	4.75	4.71	4.73	4.73

18

學術單位自我評鑑滿意度調查結果(3)

自我評鑑工作小組 滿意度調查

自我評鑑工作小組成員 學術單位自我評鑑滿意度調查結果

問卷調查內容	文學院	理學院	工學院	海洋科學學院	社會科學學院	全校平均值
此次自我評鑑流程規劃妥善，且執行過程順暢。	4.68	4.76	4.89	4.55	4.77	4.73
本校設定之評鑑項目及效標，能落實學生學習成效評估機制。	4.38	4.68	4.78	4.28	4.73	4.57
參加本校辦理之評鑑研習或相關會議，讓我更理解自我評鑑的精神。	4.46	4.56	4.72	4.38	4.77	4.58
自我評鑑有助於本單位之自我檢視。	4.50	4.64	4.83	4.34	4.77	4.62
平均值	4.50	4.66	4.81	4.39	4.76	4.62

19

學術單位自我評鑑滿意度調查結果(4)



相關評鑑指標更妥適修定

依據自我評鑑滿意度調查之結果，無論自評委員、自評工作小組成員或晤談人員各項滿意度均在4.5分以上，惟「評鑑項目及效標之設定」可再精進(已大於4.5)。

後續作為：後續辦理相關評鑑時，將邀集受評單位教職員及專家學者共同參與討論，藉此修訂更為妥適之評鑑項目及效標。

20



建立評鑑支持系統

本次評鑑，學校提供經費、人力及行政資源之協助，自104年至110年補助系所**行政庶務費、委員評鑑費、交通費及住宿費**，各單位均設有專責人力及工作小組。

因應學術單位承辦人員時有異動，**學校提供相關表單、資料及統一用詞或明確具體範例**，以利推動評鑑工作。

學術單位自我評鑑報告書樣式與評鑑指標檢核表格式

國立中山大學

110 年度學術單位自我評鑑

(28 號字、標楷體、單行間距)

00 學院 00 系(所、學位學程)

自我評鑑報告書

(24 號字、標楷體、單行間距)

聯絡人：_____

連絡電話：_____

電子郵件：_____

單位主管：_____ (簽章)

中華民國 000 年 00 月 00 日

自我評鑑報告書資料大綱樣式

- 摘要**
- 導論**(含學術單位基本資料)
- 壹、自我評鑑前置階段準備過程**
- 貳、自我評鑑項目與指標**
- 項目一：教育目標與核心能力
(中標題使用16號字、標楷體)
內文使用14號字、標楷體、固定行高22p
- 項目二：特色與競爭優勢
- 項目三：課程
- 項目四：師資與教學
- 項目五：學習資源、學習成效與畢業生生涯追蹤機制
- 項目六：自訂項目
- 參、評鑑項目與建議評鑑指標檢核表**
- 肆、上一次評鑑意見與改善情形說明**
- 檢附資料**

中山大學自辦品保之精進作法- 評鑑報告書格式(2)

學術單位基本資料

單位名稱：

成立日期：

上次評鑑時間：民國104年度上半年，接受高等教育評鑑中心基金會第二週期系所評鑑。

分組（選填）：有則填寫，無則省略。

學分學程（選填）：有則填寫，無則省略。

師資質量（註明日期）：108學年度第1學期

現有師資00人，教授00人；副教授00人；助理教授00人。

兼任教師00人；約聘教師00人；合聘教師00人。

在校學生人數（註明日期）：詳參在校學生人數統計表

近三年生師比：詳參106-108生師比

近三年每年招生人數：詳參106-108學年度招生考試錄取率（報到情形）

近三年每年錄取率：詳參106-108學年度招生考試錄取率（報到情形）

近三年每年新生報到率：詳參106-108學年度招生考試錄取率（報到情形）

近三年每年新生註冊率：詳參106-108學年度總量內新生註冊率

近三年學生轉入轉出情形：轉出情形請詳參106-108退學名單

近三年每年畢業人數：（詳參畢業人數統計表）

壹、自我評鑑前置階段準備過程

貳、自我評鑑項目與指標

參、評鑑項目與建議評鑑指標檢核表

評鑑項目	建議評鑑指標	書面資料 對照頁數	受評單位 檢附資料
一、教育目標與 核心能力	1-1 系所定位、教育目標及 發展規劃		
二、特色與競爭 優勢	2-1 系所特色、經營與行政 支援 2-2 系所自我分析與持續改 善		
三、課程	3-1 系所課程規劃與開設		
四、師資與教學	4-1 教師遴聘、組成及其與 教育目標、課程與學生學習 需求之關係 4-2 教師教學專業發展及其 支援系統 4-3 教師學術生涯發展及其 支援系統 4-4 教師教學、學術與專業 表現之成效		
五、學習資源、 學習成效 與畢業生 生涯追蹤 機制	5-1 學生入學與就學管理 5-2 學生課業學習及其支援 系統 5-3 學生其他學習及其支援 系統 5-4 學生學習成效與回饋 5-5 畢業生表現追蹤與回饋		

23

中山大學自辦品保之精進作法- 評鑑結果改善規劃書格式(1)

學術單位自我評鑑結果改善規劃書封面

自我評鑑結果改善規劃書大綱樣式

自我評鑑結果改善規劃書大綱樣式。

壹、自我評鑑規劃與實施。

一、自我評鑑流程之規劃(中標題 16 號字、標楷體)。

內文使用 14 號字、標楷體、行高：固定間距 22pt。

二、自我評鑑之實施(含委員遴聘方式、工作小組成員、工作小組的運作及專業度)。

貳、自我評鑑結果及考核機制(含評鑑結果應用、追蹤改善計畫及持續改善成效)。

一、自我評鑑結果與說明。

二、追蹤改善機制。

參、追蹤改善及說明。

總結。

附錄(含本校自評法規、自評工作小組會議紀錄、自評委員學經歷、工作小組成員研習狀況、實地訪評當日流程(簡報及訪談名單)、自評委員結果意見書)。

自我評鑑結果改善規劃書撰寫建議

國立中山大學教務處

壹、自我評鑑規劃與實施

一、流程規劃與說明

(一)109 年

本系(所、學程)配合本校整體規範辦理大學校院自我評鑑相關事宜，依據法規主要有二：本校學術單位自我評鑑辦法及本校學術單位自我評鑑作業細則如附錄。為妥善辦理本次評鑑，本系籌組自我評鑑工作小組共 X 人，並於 X 月 X 日完成自我評鑑報告書。

(二)110 年

本系(所、學程)自我評鑑報告書面資料於 X 月 X 日送交予本系(所、學程)X 位自我評鑑委員審查。X 月 X 日接獲自評委員待釐清問題後，於期限內進行待釐清問題回覆，並開始積極著手進行改善計畫及籌備實地訪評流程。

本系(所、學程)於 X 月 X 日進行實地訪評，評鑑結果為「通過、待改善、未通過(擇一)」。

【線上訪評或更換評鑑期程以下列為描述內容】

本系(所、學程)原訂於 X 月 X 日進行實地訪評，因新型冠狀病毒肺炎(COVID-19)疫情嚴峻，配合國家政策及校內防疫措施，改以線上訪評方式/改於 X 月 X 日另進行實地(線上)訪評方式(擇一)完成此次評鑑，評鑑結果為「通過、待改善、未通過(擇一)」。

二、自我評鑑委員遴聘方式：

本系(所、學程)自提 X 位自我評鑑委員，經本校校外委員遴選會議選定 5 位正取及 X 位備取委員，以成本系(所、學程)自我評鑑委員名單。後經本校自我評鑑指導委員會分別確認後，由所屬學院進行邀請，並請委員簽署利益迴避及保密協定書，以確保本次自我評鑑的公正性。確認本系(所、學程)X 位自我評

國立中山大學

110 年度學術單位自我評鑑
(28 號字、標楷體、單行間距)

00 學院 00 系(所、學位學程)

自我評鑑結果改善規劃書

(24 號字、標楷體、單行間距)

聯絡人：

連絡電話：

電子郵件：

單位主管：(簽章)

中華民國 000 年 00 月 00 日

鑑委員會名單後，由教務處製發自我評鑑委員聘書，分別為：OOO、OOO、OOO，自評委員相關學歷請見附件。
(自我評鑑過程中若有更換委員，敬請在此說明更換原因.....)

三、本系(所、學程)自我評鑑工作小組成員：

職務	姓名
教授兼系主任(召集人)	陳 X 王
教授	林 X 貞
副教授	曾 X 育
副教授	孫 X 裕
助理教授	吳 X 方
行政助理(聯絡人)	陳 X 晶
專業助理	林 X 燕

(若期間有更換工作小組成員，請註明擔任工作小組的期程)

四、自我評鑑工作小組的運作及專業度

(一)平均 X 週召開一次工作小組會議，討論並整理自我評鑑相關資料，5 大評鑑項目分別由 XXX 老師負責項目一；XXX 負責項目二，並由 XXX 擔任統籌規畫者，相關資料則聯繫教務處、學務處、圖資處及校友中心等單位提供，工作小組至今召開過 XX 次會議，會議記錄請參閱附件 X。

(二)為提升自我評鑑作業品質，本校自我評鑑作業細則規定，自我評鑑工作小組之成員於評鑑辦理期間每年應至少參加 1 場次由教務處舉辦與評鑑相關之培訓研習課程，或其他校內外單位舉辦之評鑑相關知能研習。本系(所、學程)全數工作小組成員均有參加教務處或相關單位辦理之培訓課程及研習，並將參與時數登錄於本校自我評鑑專區網頁中，相關資料請看附件 XX。

(若有相關成員未符合者，敬請說明原因，或麻煩請成員至專區完成觀看)

貳、自我評鑑結果及考核

一、評鑑結果與說明

本系(所、學程)於 X 月 X 日進行實地訪評，當日 X 位系友代表、X 位在校生及本系全體教職員工一同與會，訪評後委員認可評鑑結果為「通過、待改善、未通過(擇一)」。

針對本次評鑑委員之審查意見，本系(所、學程)將於「參、追蹤改善及說明」進行詳述。

二、追蹤改善機制

依本校學術單位自我評鑑作業細則第十條之規定，評鑑結果為「通過」之單位，於次學年(111 學年)完成自我評鑑改善追蹤報告，並經院級管考小組審查通過，提校級管考小組審議後，送自我評鑑指導委員會備查。

評鑑結果為「待改善」之受評單位，應於自我評鑑結果公告次日起 30 天內，依照自我評鑑委員之改善建議，完成追蹤評鑑改善計畫書，經院級管考小組審查通過，提校級管考小組審議後實施，改善期間為 1 年，並於 1 年後進行「追蹤評鑑」，評鑑內容僅針對前次評鑑結果所提之問題與缺失進行追蹤管考。

評鑑結果為「未通過」之受評單位，應於自我評鑑結果公告次日起 30 天內，由院級管考小組進行專案輔導，依照自我評鑑委員之改善建議，完成再評鑑改善計畫書，經院級管考小組審查通過，提校級管考小組審議後實施，改善期間為 1 年。改善期間每 3 個月填寫改善進度季檢表，由院級管考小組管考，並於 1 年後進行「再評鑑」，評鑑內容依本校學術單位自我評鑑項目，重新進行評鑑。

三、本期評鑑結果預期追蹤改善日期：即日起至 X 年 X 月 X 日止。

參、追蹤改善及說明

項目一：教育目標與核心能力

	實地(線上)訪評審查意見	回應及改善說明
--	--------------	---------

現況與特色	說明：請將自我評鑑委員結束實地訪評離校前，提供貴單位「自我評鑑結果意見書」內所載之具體意見或原因貼於此欄位。	
待改善事項		說明：請依照前一欄位之改善建議，規劃具體可行之改善計畫與實施步驟，並填寫預計完成之日期。 如：有關國際交流部分，本系已於 110 學年度第 X 次系/所務會議上討論，並規劃於 X 年 X 月完成合作協議，並鼓勵學生參與，厚植其國際競爭力。
建議事項		

項目二：特色與競爭優勢(以下表格省略)

項目三：課程

項目四：師資與教學

項目五：學習資源、學習成效與畢業生生涯追蹤機制

項目六：自訂項目(可刪除)

附錄：

- 1、本校學術單位自我評鑑辦法、學術單位自我評鑑作業細則
- 2、歷次自評工作小組召開情形/會議紀錄
- 3、自評委員學歷(若有增補請附上原因)
- 4、自評工作小組成員研習時數
- 5、實地訪評當日流程(簡報及訪談名單)
- 6、自評委員結果意見書

評鑑結果追蹤改善執行情形格式

本期追蹤執行至111年11月30日，預計12月中下旬召開校級管考小組會議

追蹤改善現況

項目一：教育目標與核心能力

改善建議	1-1 宜加強國際交流或籌設雙聯學制。	系所檢核	院級管考小組決議
具體回應改善成果	具體說明系/所近期已著手或擬辦理情形及期程。 1-1 本系/所經洽詢國際處雙聯學制相關資訊，於 110 學年度第 X 次系/所務會議配合學校校務發展，研擬雙聯學制對象及合作具體內容，規劃於 X 年 X 月完成合作協議，並鼓勵學生參與，厚植其國際競爭力。	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成，預計_____完成	<input type="checkbox"/> 完成改善，無須追蹤 <input type="checkbox"/> 須持續改善，原因與建議： _____

項目二：特色與競爭優勢

項目三：課程

項目四：師資與教學

項目五：學習資源、學習成效與畢業生生涯追蹤機制

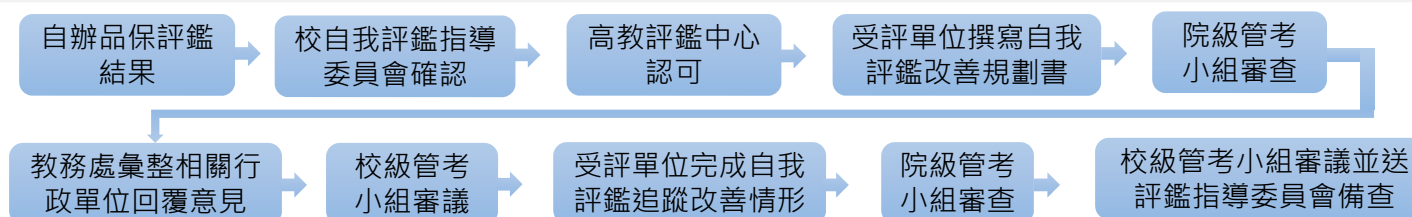
(以此類推...)

中山大學自辦品保之效益(1)



透過學校資源的協助，精進本校辦學績效及成果

- 校自我評鑑指導委員會確認評鑑結果，經高教評鑑中心認可後，由教務處統整各受評單位委員建議事項(含行政單位所屬業務)，並經校級管考小組會議集結各處室之意見，提供給各受評單位持續改善之方向(如：校舍老舊、空間不足-總務處逐年配合經費檢修；師資增聘-人事室協助審議聘任；網路設備-圖資處全面巡檢；教學挹注-教務處全面協助)。
- 藉此與各行政單位進行溝通交流，提供各項資源(如硬體設備、行政程序、人力支援等)協助，以精進本校辦學績效及成果。



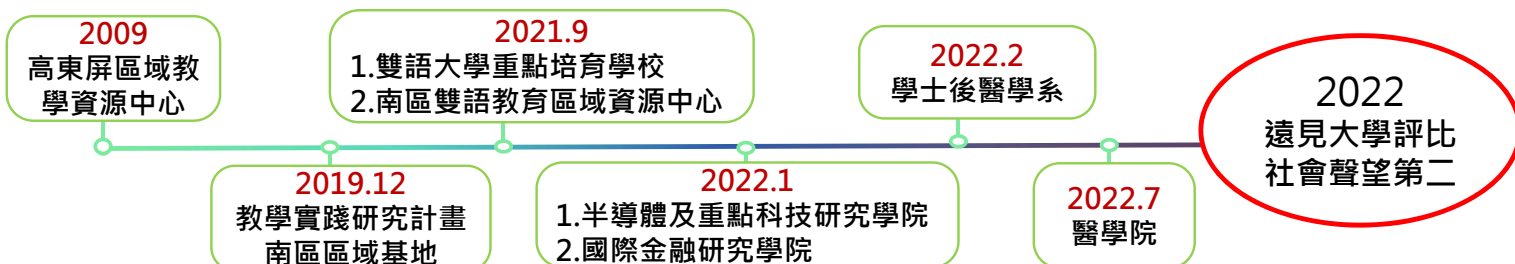
27

中山大學自辦品保之效益(2)



品保文化的建立

本校辦理系所評鑑已進入第三次評鑑週期，每個系所針對教育目標及核心能力、辦學特色、課程、教學及學生學習成效等層面，皆用心經營，透過評鑑予以省思、改善，形成良善的品保文化氛圍，並將教學品保機制分享區域夥伴學校。



28

Thank you!

