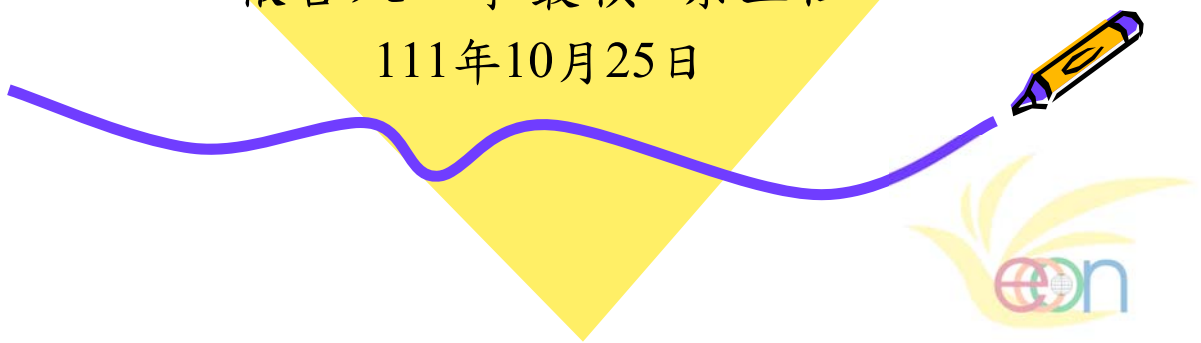


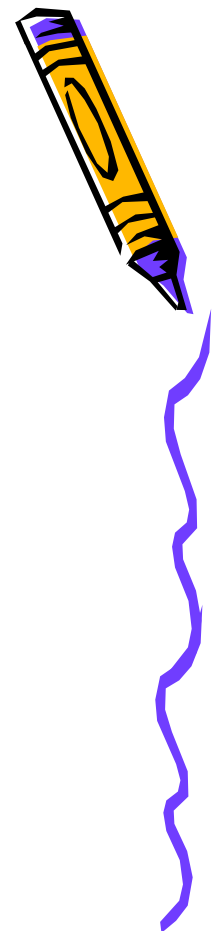
111年度系所品質保證認可線上分享會  
國立臺北大學經濟學系

報告人：李叢禎 系主任  
111年10月25日



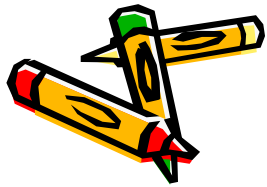
簡報大綱

- 一、本系系所品保籌備過程
- 二、本系對於委辦品保之作法
  1. 自評程序與做法
  2. 實地訪視安排
  3. 結果的檢討與改善
- 三、系所品保對本系之影響與效益

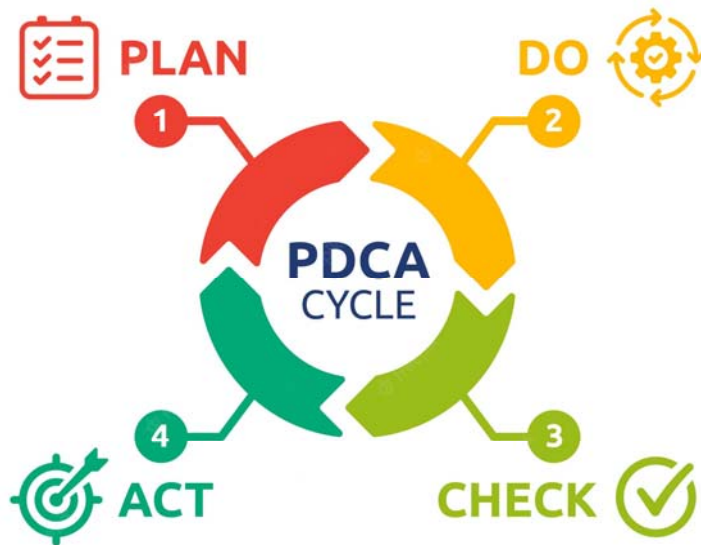




# 一、本系系所品保籌備過程



## 品質保證認可之精神





# 時程規劃



## 委辦認可程序



自提交申請至自我評鑑報告繳交約一年時間：  
系務盤點與自我健檢  
把握最後衝刺階段



## 自評報告之準備



依前揭程序，訂定系內時程，擴大參與凝聚共識

### (1) 品保計畫小組：

本系109年11月成立「前置評鑑計畫小組」

### (2) 資料與撰寫工作：

依本系委員會職掌分工(工作圈+系辦行政支援)

### (3) 完成自我評鑑報告書：

系辦彙整、修訂

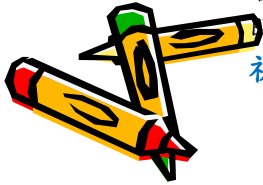
### (4) 報告上傳：111年1月27日





## 籌備過程(1)

- 109年11月13日109學年度第1次系務會議進行工作報告，並提案成立本系「前置評鑑計畫小組」，依據本系各委員會執掌進行各項目分工。(教師分工預備)
- 110年8月1日李叢禎教授接任本系系主任，於8月11日下午，與系辦公室4位助教舉行111年度委託辦理品質保證認可各項目分工會議，確認各項工作與資料蒐集之規劃與推展進程。(系辦公室之行政支持運作)
- 110年9月1日本系召開111年度委託辦理品質保證認可「前置評鑑計畫小組」第一次會議，會中決議各項目主責委員，是次會議中並責成各項目主責委員召開個別項目分工會議，檢視各項目檢核重點，並確認各核心指標之分工、主筆及副筆，規劃於11月底完成第1版各項目初稿。是次會議亦通過推薦10位訪視委員，並一致同意無不合適委員。本系所推薦之訪視委員皆具有大學副教授以上資格，同時具一級學術、行政主管或系所主管之經驗。(主責教師分工與訪視委員推薦)



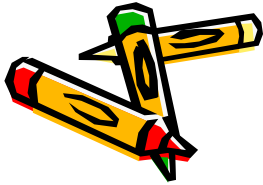
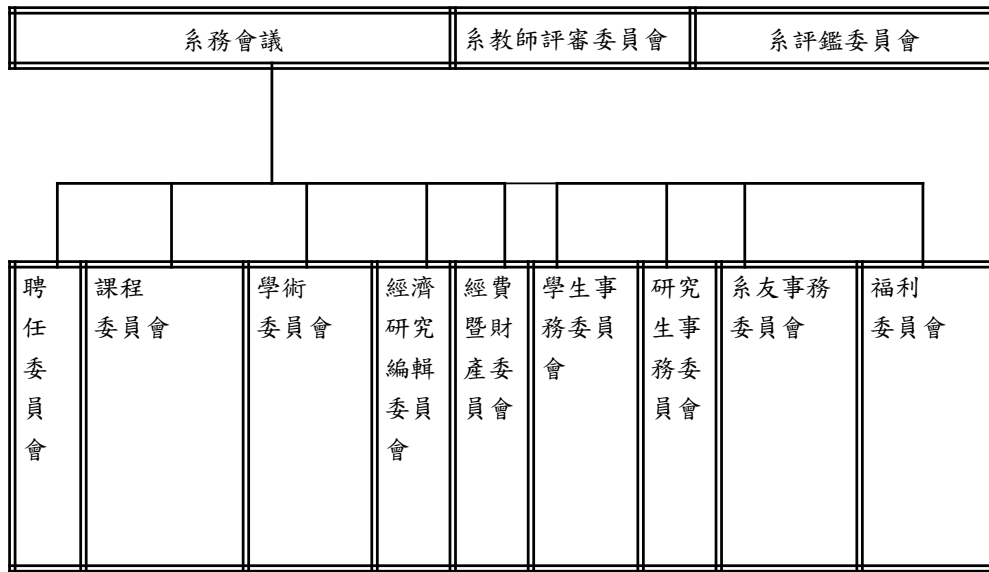
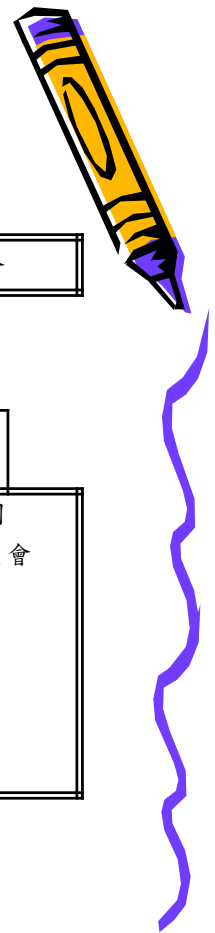
## 籌備過程(2)

- 110年9月8日上午與下午分別召開111年度委託辦理品質保證認可三大項目會議，詳細討論各項目之核心指標撰寫分工，並設計教師問卷與學生問卷，以期完整蒐集評鑑報告內容所需資料。
- 在全體同仁的努力下，本系評鑑報告初稿如期完成，並於111年1月11日系務會議，由全體教師確認評鑑報告內容，另提案通過本系「前置評鑑計畫小組」更名為「評鑑指導委員會」。(個別項目教師分工)
- 為精準完整呈現110學年度第1學期資料，本系於1月學期結束後微調評鑑報告內容，並於111年1月27日經本系「評鑑指導委員會」確認評鑑報告最終版內容，並上傳完整書面報告與相關佐證資料。(初稿統籌與資料及時更新)





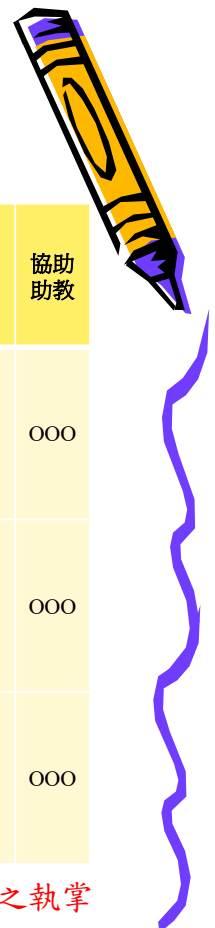
## 籌備過程之專業分工



以目前襄助系務運作之各委員會職掌，進行專業分工，透過全系參與凝聚共識



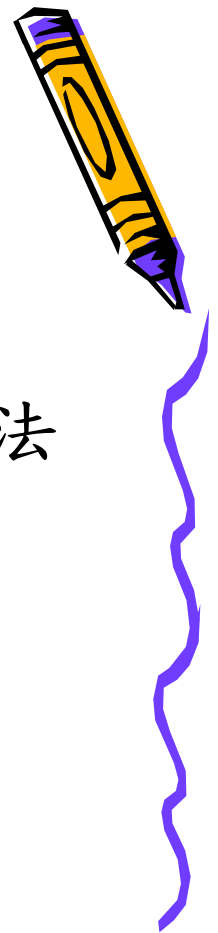
## 本系品保工作之分工與職掌



品保項目	核心指標	前置評鑑計畫小組委員	主責委員會	協助助教
項目一 系所發展、經營及改善	1-1 系所目標、特色及發展規劃	000	課程委員會 經費暨財產委員會 系教師評審委員會	000
	1-2 系所課程規劃與開設			
	1-3 系所經營與行政支援			
	1-4 系所自我分析與持續改善			
項目二 教師與教學	2-1 教師遴聘、組成及其與教育目標、課程與學生學習需求之關係	000	聘任委員會 學術委員會 福利委員會	000
	2-2 教師教學專業發展及其支持系統			
	2-3 教師學術生涯發展及其支持系統			
	2-4 教師教學、學術與專業表現之成效			
項目三 學生與學習	3-1 學生入學與就學管理	000	學生事務委員會 研究生事務委員會 系友事務委員會	000
	3-2 學生課業學習及其支持系統			
	3-3 學生其他學習及其支持系統			
	3-4 學生（含畢業生）學習成效與回饋			



擴大全體教師之參與，並提供系辦公室之行政支援，依照助教之執掌協助相關資料蒐集、聯繫與行政事宜  
教師分工撰寫、系辦助教統整、專人(系主任)統籌修正



## 二、本系對於委辦品保之作法



### 1. 自評程序與做法

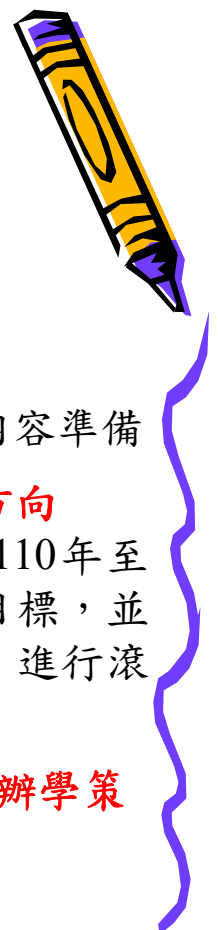
#### 1. 自評報告之架構與內容準備

- 兩者之關聯性與差異性
  - 本次品保自評報告之框架內容
  - 前次系所評鑑結果之運用、檢討作法
- 資料共享雲端平台，俾利**證據基礎**之內容準備

#### 2. 透過報告之撰寫，凝聚系務中長程發展方向

本系於111年1月11日系務會議決議，對準110年至114年中長程校務發展計畫，擬定本系發展目標，並且將配合主任任期，每兩年檢視執行情形，進行滾動式修正。

#### 3. 辨明主要互動關係人，與時俱進優化系所辦學策略，提升能見度



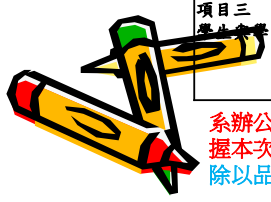




# 品保自評報告之框架內容



品保項目	核心指標	104系所評鑑 核心指標
項目一 系所發展、經營及改善	1-1系所目標、特色及發展規劃	1.1班制之教育目標與核心能力及其制定情形
	1-2系所課程規劃與開設	1.2班制之課程規劃及其與教育目標與核心能力之關係 1.3項目一之總結
	1-3系所經營與行政支援	4.1師生研究表現與支持系統及其成效 4.2師生服務表現與支持系統及其成效
	1-4系所自我分析與持續改善	5.1班制之自我分析與檢討機制及其落實情形 5.2自我改善機制與落實情形及其與未來發展之關係 5.3項目五之總結 5.4自評委員建議修正意見之改善情況及回應
項目二 教師與教學	2-1教師選聘、組成及其與教育目標、課程與學生學習需求之關係	2.1教師組成與聘用機制及其與教育目標、核心能力與學生學習需求之關係
	2-2教師教學專業發展及其支持系統	2.2教師教學與學習評量及其與教育目標、核心能力與學生學習需求之關係 2.3教師教學專業發展及其支持系統建置與落實情形 2.4項目二之總結
	2-3教師學術生涯發展及其支持系統	4.1師生研究表現與支持系統及其成效
	2-4教師教學、學術與專業表現之成效	4.2師生服務表現與支持系統及其成效 4.3項目四之總結
項目三 學生學習	3-1學生入學與就學管理	3.1學生組成、招生與入學輔導之規劃與執行情形
	3-2學生課業學習及其支持系統	3.2學生課業學習、支持系統及其成效
	3-3學生其他學習及其支持系統	3.3學生其它學習、支持系統及其成效
	3-4學生(含畢業生)學習成效與回饋	3.4畢業生表現與互動及其資料建置與運用情形 3.5項目三之總結



系辦公室統籌釐清核心指標之內涵，並作成與104系所評鑑報告內容之對應表，俾供全體參與教師能快速掌握本次品保自評報告內容重點與可著墨方向  
除以品保項目與核心指標作為報告骨架外，再融入整合本系所特色指標



# 資料共享雲端平台



全體參與教師能快速取得所需佐證資料與相關會議記錄，俾利證據基礎之報告內容準備與撰寫

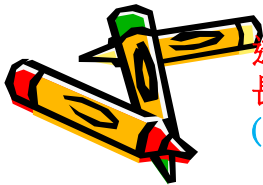


# 本系中長程發展目標之訂定



本系中長程發展目標臚列如下:

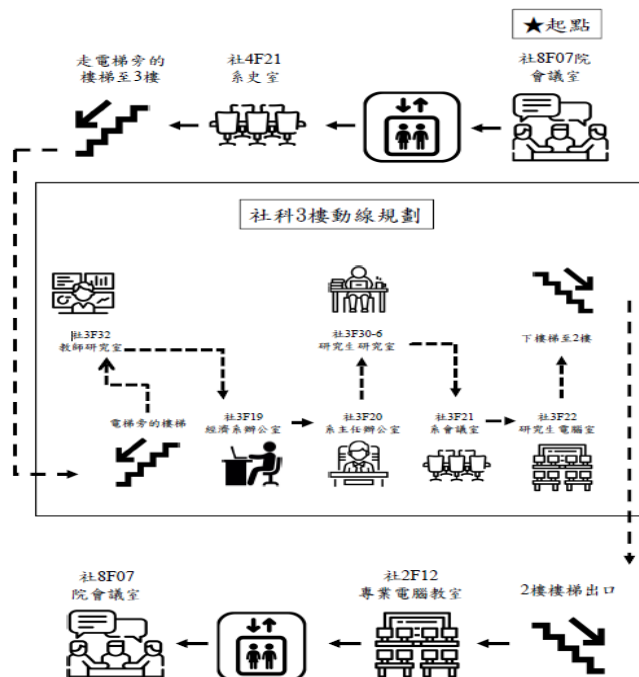
- 聘任優秀師資及講師，提升教學多元化
- 推動招生專業化發展，研議各學制招生策略
- 健全課程規劃，縮短學用差距，提升職場競爭力
- 推動英語授課，建置交換學生與雙聯學位，拓展學生國際視野
- 充實軟硬體設備，優化學習環境
- 準時出版經濟研究，爭取加入Scopus資料庫
- 定期舉辦(合辦/協辦)國內外重要研討會
- 加強系友聯繫
- 定期舉辦教師增能與經驗傳承活動



透過擴大參與，診斷系所面臨之困難與瓶頸，並凝聚共識，訂定中長程發展目標，形塑並深化系所特色，以終為始，研擬可行策略  
(凸顯品質保證認可機制之精神：自我品質控管與自我改善機制)

## 2. 實地訪視安排

111年5月17日委託辦理品質保證認可-訪視動線規劃



- 亮點設施
- 動線規劃
- 疫情衝擊之調整







### 3. 結果的檢討與改善



#### 1. 本次品保之結果

- 本系各學制(博士班、碩士班、學士班、進修學士)均通過六年
- 透過外部檢視機制，釐清本系自評結果是否存在外部認知落差，並建構系所發展願景與持續精進措施，
- 結果有助於能提供系務精進與改革之參考，俾利行政主管(系主任)推動相關事宜

表 3 認可結果及處理方式

認可結果	處理方式
通過-效期 6 年	1. 認可結果公布後 3 年內為自我改善期。 2. 自我改善期後應提交自我改善計畫及執行情形，並列入下次申請認可之參考。
通過-效期 3 年	1. 認可結果公布後 3 年內為自我改善期。 2. 自我改善期後應提交自我改善計畫及執行情形，並列入下次申請認可之參考。 3. 如欲提出效期展延，須於認可結果公布後 2.5 年提出申請且以 1 次為限。由本會進行書面審查或得視情況進行實地訪視後給予效期展延，未獲效期展延者不得申請重新啟動認可程序。
重新審查	申請單位進行改善與資料重整，得於 1 年內依本會期程申請重新啟動認可程序，週期內以 1 次為限；逾 1 年提出者，視為重新申請。



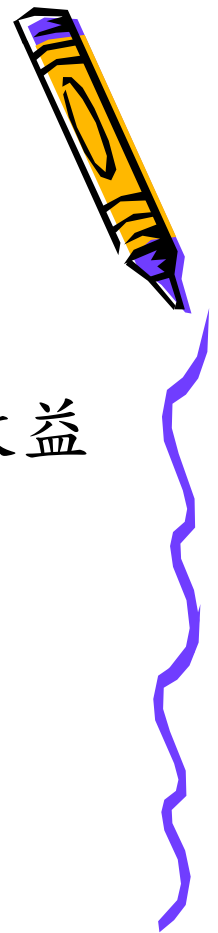
### 3. 結果的檢討與改善



#### 2. 結果的改善

- 落實品質保證精神，結合「計畫、執行、檢核、行動」(Plan, Do, Check, Act) 之 PDCA 品質循環圈概念
- 自我改善之達成、特色品牌之形塑
  - 因應少子化與高等教育競爭趨勢，本系進修學士班與博士班面臨迫切轉型壓力
  - 重視教師之校園參與，研究與教學並重
  - 並強化互動關係人(尤其是未來學生、畢業生與雇主)之連結與互動
  - 根據品保建議與結果，每月舉辦系務交流午餐聚會，討論因應作法與可行措施





## 三、系所品保對本系之影響與效益



## 系所品保對本系之影響與效益

**落實PDCA循環改善精神**

**自我檢視、自我改善、自我精進、永續發展**

### 1. 系務健檢與優化

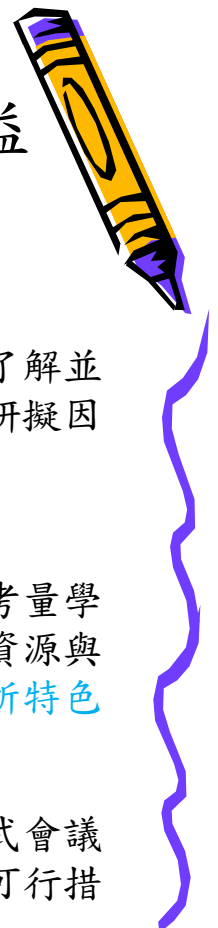
- 透過計畫性、系統性與定期性外部檢視機制，了解並盤點系務運作之現況與瓶頸，及時發現問題並研擬因應之道

### 2. 系務傳承與發展

- 透過系統性盤點，並借鏡他校辦學策略，綜整考量學校與學院之中長程發展目標，以及系所自身之資源與特色下，訂定中長程發展目標，形塑並深化系所特色

### 3. 凝聚向心力與促進教師互動交流

- 舉辦系務交流午餐聚會，透過輕鬆交流之非正式會議，分享經驗，腦力激盪，討論系務發展策略與可行措施





感謝聆聽  
敬請指教

