

104 年度下半年
教育部大專校院統合視導
視導報告

中州學校財團法人
中州科技大學

104 年度下半年 教育部大專校院統合視導 視導報告

中州學校財團法人中州科技大學

項目	視導結果
項目 4：私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效	通過
項目 5：大專校院辦理樂齡大學執行成效	通過
項目 6：大專校院校園環境管理現況調查與執行成效	通過
項目 7：校園保護智慧財產權與資訊安全(含個資保護)	通過
項目 8：大專校院數位學習課程實施成效	通過
項目 9：大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形	通過
項目 10：私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效	通過

視導項目4「私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
一、經費支用規劃與執行成效 35%	(一) 經費分配與申請程序(5%)	1.本獎勵補助款分配比例是否符合要點規定?(3分)	1.學校自籌款占獎補助總比率為12.70%，該經費之經常門為30%、資本門為70%，經常門中用於改善教學及師資結構比率達71.39%，並鼓勵教師從事研究。 2.資本門用於教學及研究設備比率為73.98%，圖書館自動化及圖書期刊等為12.79%、學輔相關設備為4.87%，均符合規定。
一、經費支用規劃與執行成效 35%	(一) 經費分配與申請程序(5%)	2.本獎勵補助經費支用有無書面規定程序，程序是否合理?(2分)	1.學校訂有獎補助款相關支用規定及申請程序，經抽核檢視學校所提供之資料，大致合理。 2.建議各相關書面程序及應用表單，宜公布在學校網頁適當位置，便於溝通及使用。
一、經費支用規劃與執行成效 35%	(二) 經費規劃與稽核機制(8%)	1.專責小組運作是否依其設置辦法落實，組成成員是否包括各院系(含共同科)代表，並由各院系自行推舉產生?(4分)	1.學校訂有「專責小組設置要點」，明訂成員涵蓋各系推舉委員，由各教學單位透過系務會議推舉未兼行政職務之教師代表1名擔任，並規範其成員不得同時擔任內部稽核人員。 2.學術單位中的通識教育中心，亦宜推舉代表參與專責小組。

視導項目4「私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
一、經費支用規劃與執行成效 35%	(二) 經費規劃與稽核機制(8%)	2.是否設置內部專兼任稽核人員，且稽核人員「未」擔任專責小組成員？(4分)	1.學校訂有內部控制制度實施辦法，於第五點第五項明訂定關於獎補助款之收支、管理執行及紀錄，另於102年7月25日簽呈內部控制稽核人員由101學年度經費稽核委員會成員兼任。經檢視學校提供資料並無與專責小組名單重複之情形。 2.秘書室下設稽核組，包括組長共計10人，為維持超然之內稽精神，內稽單位宜隸屬校長，建議修改學校組織規程及運作模式。 3.內稽人員宜由具行政經驗且目前不兼任行政職務之教師擔任，行政人員亦不宜擔任內稽工作。建請改聘合適之小組成員。
一、經費支用規劃與執行成效 35%	(三) 經費變更與公告機制(10%)	1.原報部項目、規格、數量及細項改變者，是否經由專責小組會議通過，會議紀錄（包括簽到單）、變更項目對照表及理由是否存校備查？(4分)	1.103年度計於2月19日、5月14日、10月15日、11月11日及12月4日召開專責小組會議，2月19日確認部核定獎補助額度，5月14日、10月15日、11月11日討論部分規格變更，12月4日討論標餘款優先序變更，均有會議紀錄。 2.會議紀錄對相關規格變更之原因及討論均有說明，惟建議可再詳述，例如12月4日提案一取消資本門標餘款優先序20餐管系飲料調製專業教室設備，僅說明係因觀光系教學急迫性，未詳細明其急迫性為何。
一、經費支用規劃與執行成效 35%	(三) 經費變更與公告機制(10%)	2.本獎勵補助款是否於當年度內執行完竣；若未執行完畢，是否行文報部辦理保留，並於規定期限內執行完成？(3分)	獎補助均於當年度執行完竣。

視導項目4「私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
一、經費支用規劃與執行成效 35%	(三) 經費變更與公告機制 (10%)	3.本獎勵補助經費執行資料，是否經會簽內部稽核人員後備文報部，並公告於學校網站？(3分)	1.103年度內部稽核報告於104年2月10日經內稽人員專案查核後簽陳報部。 2.學校網站首頁設有獎補助專區連結，並可查詢各年度財務報告、支用計畫書、會議紀錄、執行清冊相關法令規章等資料。 3.建議將各項文件完整公告於學校網站，以昭公信。
一、經費支用規劃與執行成效 35%	(四) 帳務處理情形(5%)	1.本獎勵補助款之支出憑證處理是否符合規定？(2分)	經抽核學校提供之經、資門支出憑證，大部分已依規定專帳列冊處理。
一、經費支用規劃與執行成效 35%	(四) 帳務處理情形(5%)	2.本獎勵補助款之帳務處理是否符合專款專帳管理原則？(3分)	符合專款專帳。
一、經費支用規劃與執行成效 35%	(五) 追蹤改善情形(7%)	1.學校針對支用計畫書(含預估版及核定版)審查意見執行情形？(3分)	1.委員前次審查意見已於專責小組會議專案報告並分交各相關單位，惟針對審查意見是否修正之回覆情形，並無相關會議紀錄或簽呈可供查核。 2.對審查意見之回應，建議更加具體、明確與完整。
一、經費支用規劃與執行成效 35%	(五) 追蹤改善情形(7%)	2.學校就前1年度書面審查(訪視)所提建議事項之後續追蹤改善情形？(4分)	1.已大致依前一年度審查意見改善，惟建議學校就前次審查意見之改進及回應情形，於專責小組進行討論並做成紀錄。 2.建議仍須持續追蹤各項缺失之改善情形。

視導項目4「私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
二、經常門經費執行情形與成效 35%	(一) 經常門相關辦法之制定及公告(10%)	1.獎勵補助教師辦法及相關制度是否明訂，並經學校相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知？(6分)	已訂定「中州科技大學提昇教師素質獎補助原則」(最新修定日期為104年7月1日)，明定獎勵補助教師辦法及相關制度，並經校教師評審委員會、校務會議審議通過，並陳請校長核定後公布實施。
二、經常門經費執行情形與成效 35%	(一) 經常門相關辦法之制定及公告(10%)	2.獎勵補助行政人員相關業務研習及進修活動辦法是否明訂，是否經學校行政會議通過？(4分)	1.已訂定「中州科技大學職員研習補助實施要點」(104年2月11日行政會議修正通過)及「中州科技大學職員在職進修要點」(104年2月11日行政會議修正通過)。 2.103年有行政人員進修、研習紀錄及經費使用。
二、經常門經費執行情形與成效 35%	(二) 獎勵補助機制之設計(8%)	1.學校現行改善師資結構獎勵辦法是否符合公平、公開、公正之原則，且相關規範內容合理？(4分)	1.除了專利申請與維護補助之外，現行改善師資結構獎勵辦法均訂定限制單一教師的補助金額上限及單一案件補助款上限。 2.補助辦法相關規範內容之合理性有待商榷。例如：參加國內舉辦的國際研討會補助標準與國內學會或協會舉辦的研討補助相同，不合理。因國外研討會學術審查標準較高、註冊費較貴，當其補助上限與國內研討會同為一萬元時，參加國內舉辦的國際研討會的教師可能因經費不足，不能留宿研討會地點，可能喪失與國外學者交流機會，甚為可惜。建議另外訂定此類補助標準，可介於國外及國內研討會之間。

視導項目4「私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
<p>二、經常門經費執行情形與成效35%</p>	<p>(二) 獎勵補助機制之設計(8%)</p>	<p>2.獎勵補助教師案件之審核機制、程序是否合理？避免集中於少數人或特定對象等使合理？(4分)</p>	<p>1.103年之清冊從P38的經常門經費表知，改善教學與師資結構占經常門補助經費71.39%(參考簡報 23頁)，其中研習、研究及著作占此項經費81.97%，而用於改進教學、製作教具及編纂教材的教學相關三項經費約占12.65%，遠低於研究相關經費，明顯不平衡。建請校方應多撥經費用於教學相關項目，以嘉惠學生。</p> <p>2.研究項目下的專利，絕大部分都是「新型專利」，按目前中華民國專利的申請，新型專利只要送出，都會核准。另查過去五年，只有1件專利技轉成功，技轉金5萬元。因此每年花費數十萬元維護及申請專利之合理性，有待商榷。</p> <p>3.很多專利都只是教師個人的研究，沒有學生參與，未能帶動學生學習成效。且103年專利補助高達101件，其中幾位教師獲得特別多的補助，補助有集中之傾向，且編列專利項目總補助金額似乎過高。</p> <p>4.著作的補助過於寬鬆，有非常高的比例發表於「中州工程應用技術期刊」，每篇5點(B類)。而A類15點，學校分類等級太過寬廣，例如：SCI及EI放在相同A類，不合乎一般規範，也缺乏學術鑑別度，宜考慮修正調整。</p>

視導項目4「私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
二、經常門經費執行情形與成效 35%	(三)獎勵補助案件之執行 (17%)	1.獎勵補助教師案件之申請執行是否與其規定相符?(4分)	1.部分著作申請案沒有壓日期或只填月分。例如：多遊系王○○老師未填日期及觀光系黃○○教師填表日期為103年7月23日，與規定申請日期不符(申請日期為每年8月16日至9月15日)。 2.因參與部分國外研討會經費補助不足，投稿教師只有註冊(因此論文可被刊登)，但未出席該研討會。在不合乎國際學術研討會之學術禮儀，甚至有些學會會拒絕日後投稿，校方應提高補助並鼓勵教師參加。
二、經常門經費執行情形與成效 35%	(三)獎勵補助案件之執行 (17%)	2.是否「未」以獎勵補助款補助無授課事實及領有公家月退俸之教師薪資?(5分)	符合規定。
二、經常門經費執行情形與成效 35%	(三)獎勵補助案件之執行 (17%)	3.接受薪資補助教師是否符合學校專任教師基本授課時數之規定?(4分)	符合規定。
二、經常門經費執行情形與成效 35%	(三)獎勵補助案件之執行 (17%)	4.經常門經費支用於學生事務及輔導工作，是否符合「教育部獎勵補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」規定?(4分)	學生事務及輔導工作使用經費4.59%，合乎不低於2%之規定。

視導項目4「私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
三、資本門經費執行情形與成效 30%	(一) 資本門相關辦法之制定 (7%)	1.學校是否訂有請採購規定及作業流程，是否訂有財產管理辦法？(2分)	學校訂定之請採購相關規定及作業流程相對簡略，宜參考政府採購法妥為修正，制定更為周延且完整之採購作業辦法。
三、資本門經費執行情形與成效 30%	(一) 資本門相關辦法之制定 (7%)	2.財產管理相關辦法是否含使用年限及報廢規定？(2分)	有關財產使用、報廢及盤點等分別規範於不同辦法中，宜妥善彙整於一處為佳。
三、資本門經費執行情形與成效 30%	(一) 資本門相關辦法之制定 (7%)	3.是否參考「政府採購法」規定，由總務單位訂定校內請採購規定及作業流程，經校務會議及董事會通過，並由經費稽核委員會/內部稽核人員負責監督？(3分)	與指標相符。
三、資本門經費執行情形與成效 30%	(二) 請採購作業執行情形 (13%)	1.學校圖儀設備之請採購程序及實施是否與其規定相符？(3分)	與指標相符。
三、資本門經費執行情形與成效 30%	(二) 請採購作業執行情形 (13%)	2.符合「政府採購法」第4條之採購案（補助金額在公告金額以上且補助金額占採購金額半數以上者），依「政府採購法」辦理之情形？(4分)	優先序1 FIBA電動油壓籃球架一案，開標時僅1家廠商出席，與政府採購法第48條規定不合，且驗收時會計室亦無派人參與監驗。

視導項目4「私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
三、資本門經費執行情形與成效 30%	(二) 請採購作業執行情形 (13%)	3.經費稽核委員會成員/內部稽核人員是否迴避參與相關採購程序?(3分)	已迴避參與。
三、資本門經費執行情形與成效 30%	(二) 請採購作業執行情形 (13%)	4.資本門各支用項目(優先序)執行與原計畫之相符程度?(3分)	支用項目之優先序與原計畫相符，惟實際單價與預估單價之差仍有加強改善空間，如優先序5、23、24、26、37、61等各支用項目之訪價作業宜更加嚴謹確實。
三、資本門經費執行情形與成效 30%	(三) 財產管理制度落實情形 (10%)	1.所購置之儀器設備是否納入電腦財產管理系統?(2分)	財產管理系統各欄皆詳實記載，與相關書面文件一致。
三、資本門經費執行情形與成效 30%	(三) 財產管理制度落實情形 (10%)	2.所購圖儀設備是否列有「○○○年度教育部獎勵補助」字樣之標籤或戳章?(2分)	經抽查所購圖儀設備均列有標籤。
三、資本門經費執行情形與成效 30%	(三) 財產管理制度落實情形 (10%)	3.所購置儀器設備、圖書軟體之使用及保管情形(不得移置校外)?(2分)	所購儀器設備、圖書軟體之使用及保管尚稱良好。

視導項目4「私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用績效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
三、資本門經費執行情形與成效30%	(三) 財產管理制度落實情形(10%)	4.設備購置清冊是否將大項目之細項廠牌規格、型號及校產編號等註明清楚，並區分獎勵補助款及自籌款支應項目？(4分)	廠牌、規格、型號及財產編號等大部分證明清楚。少部分採購項目之規格稍嫌簡略，宜較具體敘明為宜，如優先序2、6、7等。

視導項目5「大學校院辦理樂齡大學執行成效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
一、大學校院辦理樂齡大學執行成效100%	(一) 學校定位(15%)	1.本計畫承辦學校有配合挹注經費補助之情形(5分)	1.學校辦理樂齡大學1班，學員計43人，教育部核定計畫經費35萬，補助32萬。 2.103學年度學校向每位學員收費500至1,000元，做為自籌經費，占經費8.6%。 3.建議學校每年酌編預算，支應弱勢學員學習。
一、大學校院辦理樂齡大學執行成效100%	(一) 學校定位(15%)	2.本計畫配合學校發展計畫及重點特色之情形(10分)	承辦學校發展計畫重點特色以健康養生為主，103學年度樂齡大學課程表中老年養生課程所占比例較多，故有配合學校發展特色規劃，課程多元，尚屬良好。
一、大學校院辦理樂齡大學執行成效100%	(二) 學校行政配套(25%)	1.承辦學校提供適合高齡者學習之軟硬體教學設備(如教室設備、專業教室等)之情形(4分)	學校有提供學員專屬教室，設備良好，惟該教室於上課期間才開放，平日學員需申請才會開放，學校若教室充裕，宜另再提供教室，供學員自主、自發學習時使用。
一、大學校院辦理樂齡大學執行成效100%	(二) 學校行政配套(25%)	2.承辦學校整合校內行政資源，讓學員享有與一般大學生相同之權益，如提供借書、停車、醫護、心理輔導諮詢等之情形(4分)	承辦學校提供保健食品系、運動健康促進系及餐飲廚藝系等資源，供學員學習，並提供學員與大學生相同權益，享有借書、停車，使用運動器材等設施。
一、大學校院辦理樂齡大學執行成效100%	(二) 學校行政配套(25%)	3.承辦學校有規劃辦理開、結業典禮、發給參與者學員證、結業證書之情形(4分)	1.承辦學校有規劃辦理開學、結業典禮，發給學員證、結業證書等。 2.建議日後可針對開學、結業典禮時，請地方長官出席，並召開記者會，報導學員學習感人故事，以達宣傳效果。

視導項目5「大學校院辦理樂齡大學執行成效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
一、大學校院辦理樂齡大學執行成效100%	(二) 學校行政配套(25%)	4.學校設置專線及專人提供學員詢問報名及後續服務事宜之情形(3分)	1.學校設有專線電話、專門網頁，專人計畫執行，成效佳。 2.學校針對樂齡大學部分也建立Line群組、FB社團，能吸引學生積極加入討論，增進成效。
一、大學校院辦理樂齡大學執行成效100%	(二) 學校行政配套(25%)	5.於樂齡大學報名系統(含簡章或網站等)明定以未參與過該校計畫者優先錄取且明確掌握新生及舊生比率情形(5分)	學員43人中，新生僅11人，比率較低，建議未來能研擬相關改善措施。
一、大學校院辦理樂齡大學執行成效100%	(二) 學校行政配套(25%)	6.計畫執行過程學員檔案管理情形(5分)	1.學員檔案管理佳，且建立互動群組，利於課程教學與互動溝通。 2.學員資料分析包括性別、居住地、教育程度及年齡組群，分析方法適當，能顯現資料管理的成效。
一、大學校院辦理樂齡大學執行成效100%	(三) 課程內容及實施(30%)	1.課程內容依據教育部計畫之4大類內容規劃之情形(10分)	1.四類課程開設依據教育部之規定。 2.課程內容多元符應樂齡學習，其中以學校特色課程最高，其次為老化及高齡相關課程、生活新知課程、健康管理及休閒課程，規劃適當。
一、大學校院辦理樂齡大學執行成效100%	(三) 課程內容及實施(30%)	2.本計畫提出學校特色課程規劃之情形(15分)	103學年度特色課程73小時，占33.8%。主要包括健康養生、食品衛生管理、營養學、健康菜單及低碳飲食，課程多元活潑，符應樂齡學習宗旨與成效，學員學習滿意度高。

視導項目5「大學校院辦理樂齡大學執行成效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
一、大學校院辦理樂齡大學執行成效100%	(三) 課程內容及實施(30%)	3.計畫執行代間教育課程之實施情形(5分)	1.目前有執行代間教育課程且以社團為主。 2.後續可精選並開放正規教育課程，以促進高齡者與大學生之課程學習互動。
一、大學校院辦理樂齡大學執行成效100%	(四) 行銷及後續輔導(30%)	1.承辦學校於計畫執行過程中，製作「樂齡大學」網頁，並隨時更新課程活動資料且利於高齡者閱讀(10分)	學校有製作網頁並能隨時更新內容，且能利於高齡者閱讀。
一、大學校院辦理樂齡大學執行成效100%	(四) 行銷及後續輔導(30%)	2.計畫執行中針對學員進行課程滿意度調查，並做為後續執行改善依據(5分)	1.平時有針對授課講師進行教學滿意度調查，每學年亦有學年度滿意度調查，上述調查結果均能加以運用。 2.整體滿意度調查係每學年進行1次，建議可調為每學期1次，俾以即時回應及處理。
一、大學校院辦理樂齡大學執行成效100%	(四) 行銷及後續輔導(30%)	3.計畫執行過程有主動行銷及媒體報導與積極結合社會資源辦理活動情形(10分)	1.目前有透過校內外平面新聞進行行銷報導。 2.建議後續可多加運用多元管道進行行銷，如網路、地方電視台及廣播等。 3.宜強化結合社會資源，以積極辦理活動並發揮綜效。
一、大學校院辦理樂齡大學執行成效100%	(四) 行銷及後續輔導(30%)	4.後續輔導學員成立自主學習團體之情形(5分)	1.目前有輔導學員成立1個自主學習團體「中州樂活茶藝社」，且運作合宜。 2.宜訂定「自主學習團體輔導計畫」，並能積極輔導其他自主學習團體之成立及運作。

視導項目6「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
一、環境保護及能資源管理現況查核40%	(一) 政策、目標及組織(5%)	1.環境保護政策及目標(1分)	1.宜訂定明確政策及量化目標。 2.已提出環保政策/願景及具體措施，建議再提出環境保護計畫具體目標，以及研擬如何定期監督管理。
一、環境保護及能資源管理現況查核40%	(一) 政策、目標及組織(5%)	2.能資源管理政策及目標(1分)	1.宜訂定明確政策及量化目標。 2.已推動節能減碳政策，以及說明目前完成之工作與未來規劃。
一、環境保護及能資源管理現況查核40%	(一) 政策、目標及組織(5%)	3.環境保護及能資源管理組織設置及運作情形(3分)	1.宜整併環境保護及毒性化學物質管理等專責委員會之運作及整合相關事務。 2.已訂定環境安全衛生委員會設置要點，並提供會議資料。 3.已訂定毒性化學物質運作管理委員會設置要點，建議載明編制組織圖。
一、環境保護及能資源管理現況查核40%	(二) 環境保護執行成效(10%)	1.污染防治計畫措施成效(5分)	室內空氣品質維護管理計畫及毒性化學物質應變計畫應報請機關備查及落實執行。
一、環境保護及能資源管理現況查核40%	(二) 環境保護執行成效(10%)	2.廢棄物清除、處理成效(3分)	對於廢棄物處理成效，宜有量化數據。
一、環境保護及能資源管理現況查核40%	(二) 環境保護執行成效(10%)	3.資源回收再利用之具體做法與成效(2分)	對於資源回收成效，宜提出相關數據。
一、環境保護及能資源管理現況查核40%	(三) 能資源管理執行成效(10%)	1.能資源管理具體達成成效(4分)	在節電部分，已導入能源管理系統，惟仍有節能空間。
一、環境保護及能資源管理現況查核40%	(三) 能資源管理執行成效(10%)	2.推動節能減碳措施之具體成效(含創新研發)(3分)	利用節能績效保證機制來引進熱泵系統，成效良好。
一、環境保護及能資源管理現況查核40%	(三) 能資源管理執行成效(10%)	3.綠色產品採購之具體成效(3分)	可擴大綠色產品之採購種類。

視導項目6「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
一、環境保護及能資源管理現況查核40%	(四)生態校園及文化氛圍營造(10%)	1.生態校園及生物多樣性(4分)	對於生態多樣化校園之規劃已有初步效果，惟閒置空間之清潔仍有強化空間。
一、環境保護及能資源管理現況查核40%	(四)生態校園及文化氛圍營造(10%)	2.綠美化、透水性規劃與維護管理(3分)	已說明校園空地綠美化面積百分比、校園內植栽美化及養護情形，惟閒置空間之清潔仍有強化空間。
一、環境保護及能資源管理現況查核40%	(四)生態校園及文化氛圍營造(10%)	3.優質建築物學習環境與清潔維護管理(3分)	學校雖定期清潔維護廁所，並辦理清掃學習活動，惟閒置空間之清潔仍有強化空間。
一、環境保護及能資源管理現況查核40%	(五)環境與能資源教育訓練及宣導成效(5%)	1.環境保護及能資源教育訓練及宣導成效(2分)	已有初步成果，惟相關管理訓練可配合課程來加強。
一、環境保護及能資源管理現況查核40%	(五)環境與能資源教育訓練及宣導成效(5%)	2.環境教育指定人員認證(1分)	已有確認名單。
一、環境保護及能資源管理現況查核40%	(五)環境與能資源教育訓練及宣導成效(5%)	3.環境與能資源通識教育之推行成效(2分)	可思考擴大環境保護與能資源管理通識教育課程種類。
二、實驗實習與職業安全衛生管理現況查核35%	(一)政策、目標及組織(5%)	1.安全衛生政策及目標(1分)	1.無單獨的安全衛生政策。 2.建議再強化安全衛生政策及目標，以及傳達給相關人員。
二、實驗實習與職業安全衛生管理現況查核35%	(一)政策、目標及組織(5%)	2.職業安全衛生管理計畫編修(2分)	1.安衛管理計畫及守則內容不周全。 2.已訂定安全衛生工作守則，請經勞動檢查機構備查。 3.請依學校之勞工人數(依「學校職業安全衛生管理要點」之規定)訂定職業安全衛生管理計畫與職業安全衛生管理規章。
二、實驗實習與職業安全衛生管理現況查核35%	(一)政策、目標及組織(5%)	3.安全衛生組織(人員、委員會)設置及運作情形(2分)	請依「職業安全衛生管理辦法」設置職業安全衛生業務主管、職業安全衛生管理員，請具相關合格證書。

視導項目6「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
二、實驗實習與職業安全衛生管理現況查核35%	(二) 安全衛生管理績效(8%)	1.安全衛生計畫成效(含虛驚事件與職業災害統計、經費規劃、自動檢查、執行、查核、改善措施)(4分)	1.無編制經費資料。 2.職業災害統計宜與校安資料統計分開計算。
二、實驗實習與職業安全衛生管理現況查核35%	(二) 安全衛生管理績效(8%)	2.主動推動安全衛生管理系統認證(OHSAS18001、TOSHMS、教育部認可系統等)(2分)	未取得認證。
二、實驗實習與職業安全衛生管理現況查核35%	(二) 安全衛生管理績效(8%)	3.持續改善推動績效(持續改善與創新作法)(2分)	內部及外部稽查資料不全。
二、實驗實習與職業安全衛生管理現況查核35%	(三) 作業環境安全衛生管理作為(12%)	1.機械、設備、化學品或器具之管理及採購(3分)	部分設備或器具無操作手冊及安全衛生注意事項。
二、實驗實習與職業安全衛生管理現況查核35%	(三) 作業環境安全衛生管理作為(12%)	2.危險物及有害物通識規則之推行(3分)	無通識計畫書，無危害物清單及通識教育訓練資料。
二、實驗實習與職業安全衛生管理現況查核35%	(三) 作業環境安全衛生管理作為(12%)	3.有害作業安全衛生管理作為(含特殊作業場所SOP完整性、危害辨識評估)(4分)	風險評估資料不全。

視導項目6「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
二、實驗實習與職業安全衛生管理現況查核35%	(三) 作業環境安全衛生管理作為(12%)	4.預防肌肉骨骼傷害等人因工程改善(2分)	缺相關資料。
二、實驗實習與職業安全衛生管理現況查核35%	(四) 危害預防及控制(5%)	1.健康檢查制度與分級管理(2分)	學校未依規定分級實施健康管理，無特殊健康檢查。
二、實驗實習與職業安全衛生管理現況查核35%	(四) 危害預防及控制(5%)	2.職業災害預防措施(含防火防爆設備、消防安全、緊急應變措施與設備、個人防護具)(3分)	部分消防栓內無水帶，或無水帶及錨子，且部分滅火器已過期。
二、實驗實習與職業安全衛生管理現況查核35%	(五) 安全衛生教育、訓練及宣導(5%)	1.安全衛生教育、訓練之成效(3分)	已符合指標。
二、實驗實習與職業安全衛生管理現況查核35%	(五) 安全衛生教育、訓練及宣導(5%)	2.職業安全衛生通識教育之推行成效(2分)	無「職業安全與衛生」通識課程。
三、校園災害防救計畫現況查核25%	(一) 政策、目標及組織(5%)	1.災害防救管理政策及目標(1分)	1.所附書面資料與此項目關係不大，缺明確具體的目標與政策。 2.宜強化學校災害防救管理政策及具體目標。
三、校園災害防救計畫現況查核25%	(一) 政策、目標及組織(5%)	2.校園災害防救計畫之編修(2分)	1.計畫內容未能就校園環境特色及災害潛勢作適當調整。 2.宜依學校災害潛勢評估情形編修校園災害防救計畫，並提出校園災害防救圖資(除危險路口、路段地圖、交通路線、街道圖等之外)。

視導項目6「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
三、校園災害防救計畫現況查核 25%	(一) 政策、目標及組織(5%)	3.校園災害防救委員會之組織及運作(2分)	1.組織完整，惟主事單位對災防業務理解待加強。 2.宜強化校園災害防救委員會之運作。
三、校園災害防救計畫現況查核 25%	(二) 校園災害避難規劃與演練(10%)	1.校園災害潛勢應變之掌握(3分)	針對災害特性、潛勢的掌握有待加強，建議透過雲科大防災中心協助。
三、校園災害防救計畫現況查核 25%	(二) 校園災害避難規劃與演練(10%)	2.校園疏散避難路線之繪製與張貼(各類宣導)(2分)	疏散避難路線圖圖幅過小、不夠明顯。
三、校園災害防救計畫現況查核 25%	(二) 校園災害避難規劃與演練(10%)	3.定期辦理校園災害疏散避難演練(5分)	學生演練確實，相關紀錄詳實。
三、校園災害防救計畫現況查核 25%	(三) 災害防救設備整備(5%)	1.災情蒐集、通報與指揮所需設施建置、維護及強化(3分)	通訊資料管理詳實，並已建置系統，確保通報作業順利。
三、校園災害防救計畫現況查核 25%	(三) 災害防救設備整備(5%)	2.災害防救物資及器材之整備及檢查(2分)	物資整備完整，檢查確實。
三、校園災害防救計畫現況查核 25%	(四) 災害防救教育、訓練及宣導(5%)	1.防減災教育、訓練之成效(3分)	未能呈現災防相關訓練與課程。
三、校園災害防救計畫現況查核 25%	(四) 災害防救教育、訓練及宣導(5%)	2.防災通識教育之推行成效(2分)	通識教育缺乏災害認知、風險認識等相關課程。

視導項目7「校園保護智慧財產權與資訊安全（含個資保護）」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
一、校園保護智慧財產權40%	(一) 行政督導(4%)	1.學校成立保護智慧財產權小組?(1分)	符合規定。
一、校園保護智慧財產權40%	(一) 行政督導(4%)	2.學校由校長或副校長擔任保護智慧財產權小組召集人，小組成員已納入學生代表?召開會議規劃相關活動?(1分)	會議應針對學校推動措施進行討論，而非僅確認例行性事項；另建議每學期召開一次會議。
一、校園保護智慧財產權40%	(一) 行政督導(4%)	3.學校已聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口」?(1分)	符合規定。
一、校園保護智慧財產權40%	(一) 行政督導(4%)	4.學校已建立學校專屬智慧財產權網站(頁)專區，並提供網路相關法律問題之諮詢窗口?(1分)	相關窗口之諮詢事項應予標示說明。
一、校園保護智慧財產權40%	(二) 課程規劃(5%)	1.學校開設「智慧財產權」通識課程或以其它有效方案替代，以強化學生具備正確智慧財產權觀念?(1分)	課程關聯性應予強化，亦建議增設相關課程。

視導項目7「校園保護智慧財產權與資訊安全（含個資保護）」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
一、校園保護智慧財產權40%	(二) 課程規劃(5%)	2.學校教師自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平臺編寫或提供學生下載使用？(1分)	建議再強化相關數位化課程。
一、校園保護智慧財產權40%	(二) 課程規劃(5%)	3.學校教師將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」警語加註於授課大綱？(1分)	符合規定。
一、校園保護智慧財產權40%	(二) 課程規劃(5%)	4.學校教師在教學過程中適當引導學生使用正版教科書？(1分)	建議應提供教師相關宣導指引。
一、校園保護智慧財產權40%	(二) 課程規劃(5%)	5.學校教師適時提醒或制止學生使用非法影印教科書，或通報學校予以輔導？(1分)	符合規定。
一、校園保護智慧財產權40%	(三) 教育宣導(9%)	1.學校於學校網站建有宣導網頁，並連結教育部或智慧財產局宣導網站，提供相關訊息？(1分)	符合規定。

視導項目7「校園保護智慧財產權與資訊安全（含個資保護）」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
一、校園保護智慧財產權40%	(三) 教育宣導(9%)	2.學校參考運用智慧財產局之智慧財產權小題庫，透過各種宣導方法及觸法受罰案例，在校園採取有效宣導措施？(1分)	建議可增加相關活動數量，且活動性質應多元化，案例宣導則應生活化。
一、校園保護智慧財產權40%	(三) 教育宣導(9%)	3.學校提供著作合理使用範圍及資訊，以利全校師生遵循辦理？(2分)	提供方式應多元化，不應僅透過網頁宣導。
一、校園保護智慧財產權40%	(三) 教育宣導(9%)	4.學校舉辦智慧財產權觀念宣導之研討會、座談會、研習或於新進教師研習辦理智慧財產權宣導課程或鼓勵系學會或社團辦理智慧財產權宣導活動？(3分)	建議引導學生社團辦理相關活動，以提高學生自發性參與。
一、校園保護智慧財產權40%	(三) 教育宣導(9%)	5.學校將「遵守智慧財產權觀念」及「禁止不法影印」或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知？(2分)	符合規定。

視導項目7「校園保護智慧財產權與資訊安全（含個資保護）」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
一、校園保護智慧財產權40%	(四) 影印管理(12%)	1.學校要求校內提供影印服務之單位，訂定「影印服務規則」，且列入不得非法影印之規定？學校於校內影印服務區域之明顯處，張貼「遵守智慧財產權」及「不得非法影印」警語？(3分)	符合規定。
一、校園保護智慧財產權40%	(四) 影印管理(12%)	2.就校內提供影印服務之廠商，學校已將「不得非法影印」納入採購契約規範？(3分)	符合規定。
一、校園保護智慧財產權40%	(四) 影印管理(12%)	3.學校針對進行非法影印教科書之學生健全輔導機制？學校已將進行非法影印情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定議處？(3分)	符合規定。

視導項目7「校園保護智慧財產權與資訊安全（含個資保護）」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
一、校園保護智慧財產權40%	(四) 影印管理(12%)	4.學校訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置或取得教科書?(2分)	符合規定。
一、校園保護智慧財產權40%	(四) 影印管理(12%)	5.學校圖書館整合各系所每學期教科書清單，購置書籍或電子書提供學生在館查閱服務?(1分)	符合規定。
一、校園保護智慧財產權40%	(五) 網路管理(10%)	1.學校落實將校園網路使用規範納入校規，該規範至少須含括教學區與學校宿舍區(2分)	符合規定。
一、校園保護智慧財產權40%	(五) 網路管理(10%)	2.學校訂定網路異常流量管理與處理機制，並落實處理疑似侵權事件，並知會校園網路使用者等相關人員(2分)	符合規定。
一、校園保護智慧財產權40%	(五) 網路管理(10%)	3.學校校園內的公用電腦設備建立相關的防護措施(2分)	相關稽核作業應制度化，並提高稽核頻率。

視導項目7「校園保護智慧財產權與資訊安全（含個資保護）」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
一、校園保護智慧財產權40%	(五) 網路管理(10%)	4.學校推動校園合法軟體之使用(2分)	符合規定。
一、校園保護智慧財產權40%	(五) 網路管理(10%)	5.學校落實執行各校之「智慧財產權疑似侵權案件標準作業處理流程」(2分)	符合規定。
二、資訊安全30%	(一) 教育體系資安政策配合度(10%)	1.已通過資安管理制度認(驗)證，並保持證照有效性(4分)	1.100年迄今，均通過資安認證。 2. 抽查104年1月25日內稽報告，共2項不符合事項，其均已完成預防矯正措施。
二、資訊安全30%	(一) 教育體系資安政策配合度(10%)	2.已訂定「網路安全管理作業規範」，建立網路對外服務申辦作業及安全檢查？(3分)	抽查權限申請單、系統帳號審查紀錄，已符合規定。

視導項目7「校園保護智慧財產權與資訊安全（含個資保護）」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
二、資訊安全 30%	(一) 教育體系 資安政策配合度 (10%)	3.已訂定「電腦 設備安全管理作 業規範」，以規 範伺服器及個 人電腦作業系 統建置安全，系 統上線使用前應 建立申辦作業及 安全檢查？(3分)	1. 已訂定伺服器管理辦法與電腦教室管理辦法。 2. 已訂定個人電腦檢查表，建議落實辦理。
二、資訊安全 30%	(二) 教育機構 資安通報應變 (10%)	1.資安事件通報 及處理時效已符 合「教育機構資 安通報應變手 冊」之相關要求 (4分)	符合通報處理事項及處理時效。
二、資訊安全 30%	(二) 教育機構 資安通報應變 (10%)	2.已配合辦理教 育體系資安通報 演練並符合演練 要求？(4分)	1. 符合演練要求。 2. 依照103年10月17日TANet社交工程演練報告(國立中興大學辦理)。
二、資訊安全 30%	(二) 教育機構 資安通報應變 (10%)	3.已定期更新連 線單位資安連絡 人？(2分)	查檢資安機構通報平台，有4位聯絡人，已定期更新。
二、資訊安全 30%	(三) 辦理資安 宣導推廣及技術 教育訓練活動 (10%)	1.已辦理不同職 級員工之資安教 育訓練(主官、 主管、技術人 員、一般人員) 並符合相關時數 要求？(4分)	1. 已於103年12月8日辦理一般人員及主管訓練。(依簽到表，約有四分之一人員未參加) 2. 資安主管已完成12小時資安訓練。

視導項目7「校園保護智慧財產權與資訊安全（含個資保護）」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
二、資訊安全 30%	(三) 辦理資安 宣導推廣及技術 教育訓練活動 (10%)	2.學校已開設 「資訊安全」通 識課程，以強化 學生具備資安素 養?(3分)	1.僅在資訊概論通識課程中宣導資訊 安全，且只有一小時，仍顯不足。 2.資訊安全相關課程未能列入通識課 程。
二、資訊安全 30%	(三) 辦理資安 宣導推廣及技術 教育訓練活動 (10%)	3.資安從業人員 已有專業證照? (3分)	資安從業人員持有專業證照(ISO 27001:2013)。
三、個資保護 30%	(一) 個資法遵 循性(10%)	1.已建立個人資 料保護組織?並 指定機關高層為 個資業務之機關 召集人?(2分)	1.已於103年12月1日資訊委員會議討 論個資管理制度建立事宜。 2.建議應召開個資專責會議。
三、個資保護 30%	(一) 個資法遵 循性(10%)	2.已定期界定並 清查機關內「個 人資料檔案」? (2分)	已提供佐證資料。
三、個資保護 30%	(一) 個資法遵 循性(10%)	3.已指定具備適 當資格或經驗之 專人依法令規定 辦理個資安全維 護及保管事項? (2分)	資安從業人員具備BS 10012:2009證照 ，負責保管事項。

視導項目7「校園保護智慧財產權與資訊安全（含個資保護）」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
三、個資保護 30%	(一) 個資法遵循性(10%)	4.已設置「個資保護聯絡窗口」，協調聯繫個資事宜，並將聯繫方式（如：電話、email）置於單位網站，以便利民眾提出申訴與救濟？(2分)	「個資保護連絡窗口」已放置學校網站首頁「智財權」項下，建議資訊應更為顯著。
三、個資保護 30%	(一) 個資法遵循性(10%)	5.已訂定個人權力行使的流程，並於法律允許之範圍內提供資料當事人下列權益：(2分) (1)查詢或請求閱 (2)請求製給複製本 (3)請求補充或更正 (4)請求停止蒐集、處理或利用 (5)請求刪除	符合相關規定。
三、個資保護 30%	(二) 教育部頒訂「教育體系個人資料安全保護基本措施及作法」配合度(12%)	1.已依據「教育體系個人資料安全保護基本措施及作法」，辦理「人員管理措施」？(2分)	符合相關規定。

視導項目7「校園保護智慧財產權與資訊安全（含個資保護）」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
三、個資保護 30%	(二)教育部頒訂「教育體系個人資料安全保護基本措施及作法」配合度(12%)	2.已依據「教育體系個人資料安全保護基本措施及作法」，辦理「作業管理措施」？(2分)	符合相關規定。
三、個資保護 30%	(二)教育部頒訂「教育體系個人資料安全保護基本措施及作法」配合度(12%)	3.已依據「教育體系個人資料安全保護基本措施及作法」，辦理「物理環境管理措施」？(2分)	符合相關規定。
三、個資保護 30%	(二)教育部頒訂「教育體系個人資料安全保護基本措施及作法」配合度(12%)	4.已依據「教育體系個人資料安全保護基本措施及作法」，辦理「技術管理措施」？(2分)	尚符合相關規定，建議加強認證及傳輸機制。
三、個資保護 30%	(二)教育部頒訂「教育體系個人資料安全保護基本措施及作法」配合度(12%)	5.已依據「教育體系個人資料安全保護基本措施及作法」，辦理「認知宣導及教育訓練」？(2分)	符合相關規定。
三、個資保護 30%	(二)教育部頒訂「教育體系個人資料安全保護基本措施及作法」配合度(12%)	6.已依據「教育體系個人資料安全保護基本措施及作法」，辦理「紀錄機制」？(2分)	已訂定相關措施，建議加強紀錄檢核機制。

視導項目7「校園保護智慧財產權與資訊安全（含個資保護）」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
三、個資保護 30%	(三) 個人資料保護持續改善管理流程(8%)	1.已進行個資風險評鑑，設定資料保護要求？(2分)	103年12月至104月2月已辦理風險評鑑，惟評鑑期間過長，且多數風險等級偏低，建議再檢視及確認。
三、個資保護 30%	(三) 個人資料保護持續改善管理流程(8%)	2.已定期執行稽核作業，以確保相關個人資料保護管理措施之有效性？(2分)	已於103年12月至104年8月提供稽核通知單，進行稽核。
三、個資保護 30%	(三) 個人資料保護持續改善管理流程(8%)	3.已將個資業務委外監督管理機制納入合約條款，並進行適當之稽核？(4分)	已訂定委外作業管理程序書，惟尚未納入合約規範。

視導項目8「大專校院數位學習課程實施成效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
一、行政程序及教學支援45%	(一) 專責單位辦理遠距教學業務(15%)	1.學校指定專責單位辦理遠距教學業務(5分)[NA]	
一、行政程序及教學支援45%	(一) 專責單位辦理遠距教學業務(15%)	2.學校視課程需要，設置助教協助教學(5分)[NA]	
一、行政程序及教學支援45%	(一) 專責單位辦理遠距教學業務(15%)	3.學校維持網路教學設施及教學系統的正常運作、提供穩定頻寬並有適當網路安全維護措施(5分)	網路教學與教學設施系統偶有異常。
一、行政程序及教學支援45%	(二) 遠距教學學分課程行政業務(15%)[NA]	1.遠距教學學分課程皆有教學計畫(5分)	
一、行政程序及教學支援45%	(二) 遠距教學學分課程行政業務(15%)[NA]	2.遠距教學學分課程有送課程相關委員會研議，並提經教務會議通過後實施(5分)	

視導項目8「大專校院數位學習課程實施成效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
一、行政程序及教學支援45%	(二)遠距教學學分課程行政業務(15%)[NA]	3.遠距教學學分課程報教育部備查(5分)	
一、行政程序及教學支援45%	(三)遠距教學課程評鑑作業(15%)[NA]	1.學校有定期評鑑遠距教學課程(5分)	
一、行政程序及教學支援45%	(三)遠距教學課程評鑑作業(15%)[NA]	2.學校有適當保存遠距教學課程資料(5分)	
一、行政程序及教學支援45%	(三)遠距教學課程評鑑作業(15%)[NA]	3.評鑑報告至少保存3學年(5分)	
二、教學平臺及教材製作服務29%	(一)平臺功能及說明(4%)	1.平臺提供公告欄、網路教材、線上討論園地、及同步教學教室(2分)	無同步教學教室。
二、教學平臺及教材製作服務29%	(一)平臺功能及說明(4%)	2.平臺提供線上教學、評量、互動、線上操作等的說明(2分)	平臺提供線上教學、評量、互動及線上操作等說明。

視導項目8「大專校院數位學習課程實施成效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
二、教學平臺及教材製作服務 29%	(二) 平臺管理及分析功能(9%)	1.平臺提供作業之公告、繳交、批閱、回饋及自動催繳的機制(2分)	平臺提供作業之公告、繳交、批閱、回饋及自動催繳的機制。
二、教學平臺及教材製作服務 29%	(二) 平臺管理及分析功能(9%)	2.平臺提供上網學習時間、次數、線上討論、線上測驗、及作業成績等各種學習歷程的紀錄與統計(2分)	平臺提供上網學習時間、次數、線上討論、線上測驗、及作業成績等各種學習歷程的紀錄與統計
二、教學平臺及教材製作服務 29%	(二) 平臺管理及分析功能(9%)	3.平臺提供教材、測驗與教學活動等滿意度的統計(2分)	未提供教學活動滿意度之統計。
二、教學平臺及教材製作服務 29%	(二) 平臺管理及分析功能(9%)	4.平臺提供優秀作品觀摩、同儕互評等功能(3分)	平臺提供優秀作品觀摩、同儕互評等功能。
二、教學平臺及教材製作服務 29%	(三) 教材製作及服務(16%)	1.學校視課程需要，提供教材與課程製作的支援(5分)	學校視課程需要，提供教材與課程製作的支援，惟實施狀況可再加強。
二、教學平臺及教材製作服務 29%	(三) 教材製作及服務(16%)	2.學校有教材開發及取得之機制與流程，且其網路教材符合智慧財產權規定(4分)	學校有教材開發及取得之機制與流程，惟實施狀況可再加強。

視導項目8「大專校院數位學習課程實施成效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
二、教學平臺及教材製作服務 29%	(三)教材製作及服務(16%)	3.學校提供人力協助教材與課程製作(如教學設計、多媒體設計或後製等專業人力)(4分)	學校已提供人力協助教材與課程製作，惟實施狀況可再加強。
二、教學平臺及教材製作服務 29%	(三)教材製作及服務(16%)	4.學校支援教材與課程製作的設備(如攝影棚或其他影像、錄音等製作設備)(3分)	學校提供支援教材與課程製作的設備。
三、課程與教學 26%	(一)遠距教學學分採認及學位取得(10%)[NA]	1.學生修習遠距教學課程成績及格，且符合大學法施行細則有關學分計算之規定者，由學校採認其學分，並納入畢業總學分數計算(5分)	
三、課程與教學 26%	(一)遠距教學學分採認及學位取得(10%)[NA]	2.學生學位之取得，其修習遠距教學學分數不得超過畢業總學分數之二分之一(5分)	
三、課程與教學 26%	(二)遠距教學或數位學習課程品質(16%)	1.課程適當說明科目宗旨、學分數、單元目標、適用對象、學前能力及評量標準(3分)	課程對科目宗旨、學分數、單元目標、適用對象、學前能力及評量標準之說明略有不足。

視導項目8「大專校院數位學習課程實施成效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
三、課程與教學 26%	(二)遠距教學 或數位學習課程 品質(16%)	2.教材提供適當 的重點提示、事 例、練習、反思 活動，及補充教 材或網路資源(3 分)	教材中提供適當的重點提示、事例、練習、反思活動，及補充教材或網路資源。
三、課程與教學 26%	(二)遠距教學 或數位學習課程 品質(16%)	3.教師實施的同 步或非同步教學 活動時，師生能 針對課程相關議 題積極地參與討 論(3分)	教師實施同步或非同步教學活動時，師生能針對課程相關議題積極地參與討論。
三、課程與教學 26%	(二)遠距教學 或數位學習課程 品質(16%)	4.課程能針對各 項學習評量提供 評量結果與回饋 (4分)	部分課程僅提供評量結果，缺乏回饋機制。
三、課程與教學 26%	(二)遠距教學 或數位學習課程 品質(16%)	5.評量有考量學 習者的線上學習 歷程和參與度(3 分)	僅部分課程評量參考學生線上學習歷程與參與度。

視導項目9「大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
一、行政與運作 30%	(一) 學校依法訂定特殊教育方案(7%)	1.學校依特殊教育法施行細則第11條規定辦理特殊教育方案(3分)	學校103年尚未訂定特殊教育方案。
一、行政與運作 30%	(一) 學校依法訂定特殊教育方案(7%)	2.學校經校內行政程序通過特殊教育方案內容(2分)	學校103年尚未訂定特殊教育方案。
一、行政與運作 30%	(一) 學校依法訂定特殊教育方案(7%)	3.學校特殊教育方案內容符合身心障礙學生輔導與服務需求(2分)	學校103年尚未訂定特殊教育方案。
一、行政與運作 30%	(二) 學校成立特殊教育推行委員會(5%)	1.學校成立特殊教育推行委員會(3分)	1.於102學年度第1學期第2次行政會議(102年9月25日)通過特殊教育推行委員會設置要點，並成立特殊教育推行委員會。 2.特殊教育推行委員會委員包括校長、副校長、學務長、總務長、教務長、各學院處室系科主管、教師及身心障礙學生代表。
一、行政與運作 30%	(二) 學校成立特殊教育推行委員會(5%)	2.特殊教育推行委員會由校長或指定一級主管擔任主任委員(1分)	特殊教育推行委員會由校長兼任主任委員，並召開主持會議。
一、行政與運作 30%	(二) 學校成立特殊教育推行委員會(5%)	3.特殊教育推行委員會，每學期至少召開會議1次(1分)	103年已召開2次特殊教育推行委員會(103年4月11日及103年10月7日)，並製作會議紀錄。
一、行政與運作 30%	(三) 學校設置或指定一級單位為專責單位(5%)	1.學校設置或指定一級單位為特殊教育專責單位(2分)	學校未於組織章程設置或指定一級單位為特殊教育專責單位。

視導項目9「大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
一、行政與運作 30%	(三) 學校設置或指定一級單位為專責單位(5%)	2.特殊教育專責單位專辦身心障礙教育有關事項(1分)	由資源教室專辦身心障礙學生相關事務，4位輔導人員之業務分工及工作職掌均詳細明定。
一、行政與運作 30%	(三) 學校設置或指定一級單位為專責單位(5%)	3.訂定當年度特殊教育工作计划書(1分)	學校已訂定年度工作计划書並有每月之行事曆，載明各項工作與執行內容。
一、行政與運作 30%	(三) 學校設置或指定一級單位為專責單位(5%)	4.依當年度特殊教育工作计划書辦理相關活動，定期檢討實施成效(1分)	依年度計畫辦理相關活動，並有活動滿意度調查，103年辦理活動之滿意度多為90%以上。
一、行政與運作 30%	(四) 專責單位人員之進用、考核與獎勵(8%)	1.專責單位輔導人員進用資格符合規定(1分)	資源教室輔導人員進用資格符合相關規定，其專業背景分別為社工及教育等相關系所，3位輔導人員工作年資已有3年以上，另1位為10年以上，共計4位輔導人員。
一、行政與運作 30%	(四) 專責單位人員之進用、考核與獎勵(8%)	2.專責單位輔導人員專職身心障礙教育有關事項(2分)	4位輔導人員專職身心障礙教育相關業務，並明訂工作職掌與工作內容。
一、行政與運作 30%	(四) 專責單位人員之進用、考核與獎勵(8%)	3.專責單位輔導人員參加36小時以上之特殊教育相關專業知能研習，其中包括中央主管機關辦理之輔導人員知能研習課程18小時(3分)	資源教室4位輔導人員參加103年度特殊教育相關專業知能研習時數，其中3人均為36小時以上，1人為35小時(達成率97%)，合計達成率為99%。

視導項目9「大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
一、行政與運作 30%	(四) 專責單位人員之進用、考核與獎勵(8%)	4.學校針對輔導人員訂有工作考核及獎勵機制(2分)	依學校約聘僱人員管理要點，每年填報專案計畫人員考核表考核之，並做為是否續聘之參考，但無獎勵機制。
一、行政與運作 30%	(五) 協助鑑定與申訴管道(5%)	1.學校主動或依申請發掘具特殊教育需求之學生(1分)	學校於每學期期初、期中及期末導師會議中，宣導特殊學生(疑似學生)轉介流程與特殊教育知能概念，並有個案轉介機制。103學年度曾由導師轉介學生疑似生案件。
一、行政與運作 30%	(五) 協助鑑定與申訴管道(5%)	2.學校協助身心障礙學生申請鑑定等相關事項(2分)	103年度協助98位身心障礙學生申請鑑定等相關事項，符合教育部提報鑑定程序。
一、行政與運作 30%	(五) 協助鑑定與申訴管道(5%)	3.提供身心障礙學生申訴服務(2分)	學校訂有學生申訴處理辦法，明定應聘請特殊教育(或身心障礙者)擔任學生申訴評議委員會委員。103年度曾協助1位身心障礙學生提出提報鑑定之申訴作業。
二、學習與輔導 30%	(一) 依法訂定個別化支持計畫(ISP)(15%)	1.學校為每位身心障礙學生訂定個別化支持計畫(ISP)(4分)	學校共有90位身心障礙學生，訂有88份ISP，完成率超過85%以上。
二、學習與輔導 30%	(一) 依法訂定個別化支持計畫(ISP)(15%)	2.個別化支持計畫ISP內容符合特殊教育法施行細則第12條規定(8分)	ISP內容符合特殊教育法規定。建議於轉銜服務前能有更多評估，以提升未來適性就業。
二、學習與輔導 30%	(一) 依法訂定個別化支持計畫(ISP)(15%)	3.ISP之訂定符合特殊教育法第30-1條規定(1分)	ISP有邀請老師及學生參與，建議參與的身心障礙學生須在會議紀錄簽名。

視導項目9「大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
二、學習與輔導 30%	(一) 依法訂定個別化支持計畫(ISP)(15%)	4.學校ISP訂定時程適當，每學期至少檢討1次(2分)	每學期能召開一次ISP檢討會。
二、學習與輔導 30%	(二) 建立課業輔導需求之評估與審查機制(5%)	1.學校針對身心障礙學生課業輔導需求，訂有相關申請規定(1分)	學校已訂定資源教室課業加強班實施方案，且設有申請表格。
二、學習與輔導 30%	(二) 建立課業輔導需求之評估與審查機制(5%)	2.針對身心障礙學生課業輔導，建立評估與審查機制(2分)	學校已初步建立評估與審查機制，惟審查內容宜訂定相關辦法或實施規定。
二、學習與輔導 30%	(二) 建立課業輔導需求之評估與審查機制(5%)	3.依身心障礙學生個別差異，提供合宜時數比例與課輔方式(2分)	自102年起已確實實施課業輔導，依不同需求的學生安排課程，授課教師實際簽名、輔導人員覆核，實施成果做成統計分析概況。
二、學習與輔導 30%	(三) 提供適當轉介或諮詢服務(5%)	1.學校針對個別有特殊需要的學生，提供合適之個別、團體輔導、諮詢或轉介服務(2分)	學校已實施團體輔導，包括性侵宣導、服務學習課程及生涯探索，轉介服務處理情形有詳細紀錄及轉介原因可供查詢。
二、學習與輔導 30%	(三) 提供適當轉介或諮詢服務(5%)	2.針對個案，學校有詳細之輔導紀錄及各項諮詢或轉介資料完整(2分)	學校重視個案輔導，會議紀錄詳實。

視導項目9「大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
二、學習與輔導 30%	(三) 提供適當轉介或諮詢服務(5%)	3.學校針對個別有特殊需要的學生，定期追蹤學生適應狀況(1分)	學校針對特殊個案召開輔導會議，邀請社工人員參加，個案輔導對象包括學習障礙、自閉症、人際互動、生活適應。宜邀請衛教人員參與。
二、學習與輔導 30%	(四) 辦理相關輔導活動，定期檢討成效或進行滿意度調查(5%)	1.為身心障礙學生辦理相關活動，如適應生活、人際、社會、職業、轉銜等之輔導活動(2分)	學校能依人際、社會及生活適應之需求確實記錄，並針對處理情形及改善檢討提因應策略。
二、學習與輔導 30%	(四) 辦理相關輔導活動，定期檢討成效或進行滿意度調查(5%)	2.資源教室能依學生需求，彈性開放服務時間(1分)	資源教室服務時間能配合學生需求，開放至夜間9時30分。
二、學習與輔導 30%	(四) 辦理相關輔導活動，定期檢討成效或進行滿意度調查(5%)	3.學校每年均針對身心障礙學生輔導與服務活動等工作，進行成效檢討或滿意度調查(2分)	各項服務與輔導活動有百分比統計圖，滿意度接近30%，授課內容有幫助達80%以上。
三、支持與服務 20%	(一) 考試服務與就學費用優待(6%)	1.考試招生簡章，明定提供身心障礙者之考試服務措施(1分)	103年日間部獨招簡章詳細，明定提供身心障礙者之考試服務措施。
三、支持與服務 20%	(一) 考試服務與就學費用優待(6%)	2.招生及校內評量，能提供相關考試服務措施(2分)	1.招生簡章內容符合特殊學生需求。 2.特殊教育學生校內評量辦法尚未訂定。

視導項目9「大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
三、支持與服務 20%	(一) 考試服務與就學費用優待(6%)	3.協助身心障礙學生申請就學費用減免及獎助學金，並分析其實施成效(3分)	1.學校能協助身心障礙學生申請獎助學金。 2.依不同障礙類別學生核發獎補助金，惟未與一般學生做比較。
三、支持與服務 20%	(二) 提供身心障礙學生教育輔助器材及其他支持服務(7%)	1.協助申請教育輔助器材(輔具)、適性教材(如點字、放大字體、有聲書籍等)或依學生需求提供身心障礙學生在校學習及生活所必需之人力協助(3分)	1.學校提供各類障礙服務時數4,804小時，達標準。 2.學校協助申請輔具14人次，包括監視器、微光機、電動輪椅及調頻輔具。
三、支持與服務 20%	(二) 提供身心障礙學生教育輔助器材及其他支持服務(7%)	2.學校定期檢視服務辦理情形，並檢討實施成效(2分)	學校已有具體實施成效統計與服務檢討。
三、支持與服務 20%	(二) 提供身心障礙學生教育輔助器材及其他支持服務(7%)	3.提供諮詢及其他支持服務，並辦理身心障礙者相關宣導活動(2分)	1.103年度辦理4場身心障礙相關宣導活動，有愛無礙體驗。 2.學校有轉介健康中心、社區服務、醫院精神科，具體之紀錄。
三、支持與服務 20%	(三) 身心障礙學生生涯探索及轉銜服務(7%)	1.符合各教育階段身心障礙學生轉銜輔導及服務辦法第4條規定辦理(2分)	1.102年轉銜輔導畢業學生55人，就業率49.09%，升學人數8人。 2.學校已訂有轉銜實施計畫。
三、支持與服務 20%	(三) 身心障礙學生生涯探索及轉銜服務(7%)	2.辦理身心障礙學生生涯探索相關活動(2分)	學校舉辦生涯探索活動成果報告有照片為證，資料多元豐富。

視導項目9「大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
三、支持與服務 20%	(三) 身心障礙學生生涯探索及轉銜服務(7%)	3. 協調社政、勞工及衛生主管機關，提供學生整體性與持續性轉銜輔導及服務(2分)	1. 學校已邀請社政勞工單位參與轉銜服務會議，惟衛生主管單位未參與。 2. 畢業前1學期未召開轉銜會議。
三、支持與服務 20%	(三) 身心障礙學生生涯探索及轉銜服務(7%)	4. 學生畢業後，持續追蹤輔導6個月(1分)	學校已持續追蹤畢業學生6個月，就業率約49%，偏低。
四、經費與設施 20%	(一) 學校編列足夠特殊教育經費，適當運用與執行經費(7%)	1. 輔導人員所需經費，學校編列10%以上之自籌款(2分)	學校編列輔導人員所需經費，自籌款達10%以上。
四、經費與設施 20%	(一) 學校編列足夠特殊教育經費，適當運用與執行經費(7%)	2. 學校依輔導人員之年資、學經歷等條件，配合工作考核機制調整薪資(1分)	輔導人員尚未訂定調薪方案，宜加以調整。
四、經費與設施 20%	(一) 學校編列足夠特殊教育經費，適當運用與執行經費(7%)	3. 按月支付輔導人員之薪資、勞健保雇主負擔費用，勞退基金等(1分)	學校有按月支付輔導人員薪資及勞健保等費用。
四、經費與設施 20%	(一) 學校編列足夠特殊教育經費，適當運用與執行經費(7%)	4. 學校申請教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生經費工作計畫之執行情形及成效分析(3分)	1. 學校經費執行率達90%以上。 2. 各項經費均有執行成效的分析。
四、經費與設施 20%	(二) 提供專屬空間與設備以其管理機制(8%)	1. 提供身心障礙學生專屬空間(如資源教室)(2分)	學校設有資源教室，惟需區隔學生與辦公人員之空間。

視導項目9「大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
四、經費與設施 20%	(二) 提供專屬空間與設備以其管理機制(8%)	2.配置身心障礙學生所需之相關設施、設備、教材、教具等(2分)	學校配有相關的錄影帶及書籍。
四、經費與設施 20%	(二) 提供專屬空間與設備以其管理機制(8%)	3.提供身心障礙學生各項服務或器材借用之管理機制及借用紀錄(2分)	學校訂有設備借用規則並有借用紀錄。
四、經費與設施 20%	(二) 提供專屬空間與設備以其管理機制(8%)	4.身心障礙學生對各項服務或器材借用之管理機制之滿意度分析(2分)	學校有借閱圖書及設備的滿意度調查，惟未將部分調查結果具體納入改善計畫。
四、經費與設施 20%	(三) 營造無障礙校園環境(5%)	1.於學校網站介紹校園內無障礙設施及通路，並標示所在位置(1分)	校園網站有提供無障礙設施及通路。
四、經費與設施 20%	(三) 營造無障礙校園環境(5%)	2.全面清查學校無障礙設施，並於清查系統填報(1分)	學校能按時清查填報學校無障礙環境設施。
四、經費與設施 20%	(三) 營造無障礙校園環境(5%)	3.於校內學生經常活動之場所，規劃利於身心障礙學生使用之設施、設備或服務措施(1分)	學校有規劃身心障礙學生使用之空間及設備。
四、經費與設施 20%	(三) 營造無障礙校園環境(5%)	4.學校網站獲得「無障礙標章」(1分)	學校網站已獲得A等級無障礙標章。

視導項目9「大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
四、經費與設施 20%	(三) 營造無障礙校園環境(5%)	5.學校無障礙設施全部合格，或已擬定整體改善計畫(1分)	學校未擬定學校無障礙設施整體改善計畫。

視導項目10「私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
一、學生事務與輔導經費執行與帳務處理狀況（含教育部補助款及學校配合款） 36%	（一）教育部學生事務與輔導補助款及學校配合款工作目標執行成效(12%)	1.學輔經費依使用原則所定各項比例(6分)	1.學校配合款按編列預算全數執行完畢，103年度無變更經費。 2.各單項研習或活動經費總額未超過補助款總額15%，各項工作項目之辦理經費符合未超過該目標補助款50%。
一、學生事務與輔導經費執行與帳務處理狀況（含教育部補助款及學校配合款） 36%	（一）教育部學生事務與輔導補助款及學校配合款工作目標執行成效(12%)	2.教育部學生事務與輔導補助款及學校配合款工作目標執行成效(6分)	宜請再檢討「提升導師功能鼓勵措施」、「宿舍樂活教育」及「志工幹部服務學生活動」等之執行內容。
一、學生事務與輔導經費執行與帳務處理狀況（含教育部補助款及學校配合款） 36%	（二）學生事務與輔導補助款及學校配合款檢視項目：包括預算編列及管制專帳設置、經費核銷流程、原始憑證保管皆依相關規定辦理(8%)	1.預算編列(2分)	經查2-4-4-43「新生成長輔導」及2-4-4-44「新生成長輔導(夜間部)」執行與申請計畫之內容，宜再評估。
一、學生事務與輔導經費執行與帳務處理狀況（含教育部補助款及學校配合款） 36%	（二）學生事務與輔導補助款及學校配合款檢視項目：包括預算編列及管制專帳設置、經費核銷流程、原始憑證保管皆依相關規定辦理(8%)	2.管制專帳設置(2分)	未獨立設置補助款專帳。

視導項目10「私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
一、學生事務與輔導經費執行與帳務處理狀況（含教育部補助款及學校配合款） 36%	（二）學生事務與輔導補助款及學校配合款檢視項目：包括預算編列及管制專帳設置、經費核銷流程、原始憑證保管皆依相關規定辦理(8%)	3.經費核銷流程(2分)	學生事務與輔導補助款及學校配合款經費核銷流程流暢。
一、學生事務與輔導經費執行與帳務處理狀況（含教育部補助款及學校配合款） 36%	（二）學生事務與輔導補助款及學校配合款檢視項目：包括預算編列及管制專帳設置、經費核銷流程、原始憑證保管皆依相關規定辦理(8%)	4.原始憑證保管(2分)	學生事務與輔導補助款及學校配合款原始憑證保管依規定辦理。
一、學生事務與輔導經費執行與帳務處理狀況（含教育部補助款及學校配合款） 36%	（三）學雜費收入提撥3%學雜費或學校總收入提撥2%辦理學生就學獎補助執行狀況(5%)	1.訂定校內就學獎補助辦法及廣為宣導（如上網或公告或導師轉達...等）以供校內同學申請(1分)	就學獎補助相關辦法於學校首頁新生專區及學務處校內獎學金公告上網，並於導師會議宣導。
一、學生事務與輔導經費執行與帳務處理狀況（含教育部補助款及學校配合款） 36%	（三）學雜費收入提撥3%學雜費或學校總收入提撥2%辦理學生就學獎補助執行狀況(5%)	2.各校由學雜費收入總額提撥「學生就學獎補助經費」額度部分及其他相關就學補（輔）助措施，以協助學生順利就學，確實執行(1分)	學雜費收入提撥「學生就學獎補助經費」額度部分並配合其他相關就學補（輔）助措施確實執行，協助學生順利就學。

視導項目10「私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
一、學生事務與輔導經費執行與帳務處理狀況（含教育部補助款及學校配合款）36%	（三）學雜費收入提撥3%學雜費或學校總收入提撥2%辦理學生就學獎補助執行狀況(5%)	3.上開經費歷年來「剩餘款及孳息部分」所累積剩餘款用途，存放專戶中，以移做後續年度繼續使用(1分)	1.截至104年7月31日止尚餘855,107元。 2.該專戶104年7月31日止餘款1,825,562元，與剩餘款不合。
一、學生事務與輔導經費執行與帳務處理狀況（含教育部補助款及學校配合款）36%	（三）學雜費收入提撥3%學雜費或學校總收入提撥2%辦理學生就學獎補助執行狀況(5%)	4.專用於學生就學獎補助且未移作他用，亦不得併算下年度應控留之獎助金額度(1分)	就學獎補助經費均專款專用，未移作他用。
一、學生事務與輔導經費執行與帳務處理狀況（含教育部補助款及學校配合款）36%	（三）學雜費收入提撥3%學雜費或學校總收入提撥2%辦理學生就學獎補助執行狀況(5%)	5.其他有關學生就學補助及工讀金執行成效(1分)	學生就學補助及工讀金執行確實有成效。
一、學生事務與輔導經費執行與帳務處理狀況（含教育部補助款及學校配合款）36%	（四）私立大專校院整體校務發展獎補助款用於辦理學生事務與輔導相關工作執行狀況（含購置學生社團所需器材或設備）(6%)	私校整體發展獎補助款校務發展經費提撥一定比率用於學生事務與輔導工作之成效（含購置學生社團活動所需器材或設備）(6分)	1.每年宜提撥一定金額，由學生社團自主分配社團設備之購買順序。 2.學生會的電腦設備太過陳舊，經查屬95學年度購買。
一、學生事務與輔導經費執行與帳務處理狀況（含教育部補助款及學校配合款）36%	（五）追蹤改善情形(5%)	學校就最近1次訪視建議事項之後續追蹤改善情形(5分)	學校就最近1次訪視建議事項，大部分已回應說明並確實改善。

視導項目10「私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
二、學生事務與輔導工作計畫執行成效32%	(一) 願景1：建構核心價值與特色校園文化(8%)	建立校園之核心價值並塑造具有特色之校園文化(8分)	所規劃之工作項目，均有學生自治會等參與活動執行，值得肯定。
二、學生事務與輔導工作計畫執行成效32%	(二) 願景2：營造友善校園並促進學生自我實現(8%)	1.營造安全校園生活(2分)	1.宜規劃學生社團共同參與辦理，宿舍安全教育等活動。 2.宿舍樂活教育偏重在師生認識，宜配合慶典辦理相關聯誼活動。
二、學生事務與輔導工作計畫執行成效32%	(二) 願景2：營造友善校園並促進學生自我實現(8%)	2.促進與維護健康(2分)	1.宜鼓勵教師參與傷害防治活動，以利於共同維護學生安全。 2.獲教育部補助82,115元辦理「健康樂活，無菸生活正念幸福你和我活動」，辦理績效良好。 3.生命教育系列活動，僅3位教師參加，宜積極鼓勵教師參與。
二、學生事務與輔導工作計畫執行成效32%	(二) 願景2：營造友善校園並促進學生自我實現(8%)	3.促進和諧關係(2分)	獲教育部補助特色主題計畫經費14萬元，以此經費辦理性別平等教育系列活動，成效良好。
二、學生事務與輔導工作計畫執行成效32%	(二) 願景2：營造友善校園並促進學生自我實現(8%)	4.促進適性揚才與自我實現(2分)	以此目標規劃兩大工作策略，並分別以學生社團及日夜間部新生為主軸辦理推動。
二、學生事務與輔導工作計畫執行成效32%	(三) 願景3：培養具良好品德的社會公民(8%)	1.建立多元文化校園與培養學生良好品德與態度(4分)	建議宜由學生自治會規劃辦理，學生與行政主管有約活動。
二、學生事務與輔導工作計畫執行成效32%	(三) 願景3：培養具良好品德的社會公民(8%)	2.培育熱愛鄉土及具有世界觀之社會公民(4分)	1.補助社團辦理活動甚多，宜研議將部分相關活動整合辦理，以提升效益，擴大參與並發揮影響。 2.未見培育具世界觀之社會公民相關活動，宜積極鼓勵社團申請辦理。

視導項目10「私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
二、學生事務與輔導工作計畫執行成效32%	(四)願景4：提昇學務與輔導工作品質與績效(8%)	1.統整學校資源及健全學務與輔導工作組織(2分)	學校103年度學生事務與輔導未編列此項次，學校推動聯合辦公室服務師生。
二、學生事務與輔導工作計畫執行成效32%	(四)願景4：提昇學務與輔導工作品質與績效(8%)	2.建立專業化之學務與輔導工作及學習型組織(2分)	所規劃辦理之活動，未見發展成為學習型組織之具體成效。
二、學生事務與輔導工作計畫執行成效32%	(四)願景4：提昇學務與輔導工作品質與績效(8%)	3.建立e化之學務輔導工作(2分)	刻正建構學務輔導及二代資訊系統，宜持續強化e化之學輔工作，以提升學輔工作品質。
二、學生事務與輔導工作計畫執行成效32%	(四)願景4：提昇學務與輔導工作品質與績效(8%)	4.落實評鑑制度及提昇工作效能(2分)	1.宜再檢討有關提升導師功能之鼓勵措施活動具體執行內容。 2.能確實執行所訂之「優良教師評選獎勵實施要點」，利於鼓勵導師。 3.«導師評鑑實施要點»之實施結果，宜列入「優良教師評選獎勵實施要點»之評選參考標準。
三、學生事務與輔導創新計畫特色12%	(一)特色(12%)	1.工作目標(4分)	符合訪視指標。
	(一)特色(12%)	2.策略(4分)	學生事務與輔導創新計畫特色之策略宜再持續精進。
	(一)特色(12%)	3.成效(4分)	具體推動三好運動多元品德教育，參與師生達35,000人次，並與鄰近社區原住民部落，偏遠中小學、社福機構合作，成效卓越，頗具創新特色。

視導項目10「私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
四、學務工作整體發展符合專業標準情況20%	(一) 目標與組織(4%)	1.工作目標符合當前教育政策(如教育部學生事務工作發展願景、目標與策略)與相關法令(1分)	學校有配合教育部現今政策重點,如品德教育、性別平等教育、生命教育、反毒及健康促進等,敘明目標辦理相關計畫活動;惟建議可加重人權法治部分之比重。
四、學務工作整體發展符合專業標準情況20%	(一) 目標與組織(4%)	2.工作目標符合學校的特色與發展計畫及符合高等教育學生事務工作的功能與任務(1分)	學校於中長程校務發展計畫中,敘明學務發展特色為培養學生具備5T知能,與學校重視品德教育(如辦理三好校園、申請舉辦中區學務活動-品德教育)等具相關性,符合此項指標。
四、學務工作整體發展符合專業標準情況20%	(一) 目標與組織(4%)	3.工作目標符合學生身心發展需求且為師生認同(1分)	1.學校對於學生輔導、幹部訓練、社團活動指導、健康照顧及校園安全等部分均有著墨,且有建立導師制度,除定期辦理導師增能活動外,亦追蹤導師辦理之班級活動。 2.惟查學校提供之資料,如定期召開導師會議及社團指導教師會議等部分,似無呈現紀錄,無法了解教師與校方於當次會議之互動溝通及回饋意見,爾後宜可簡單繕寫紀錄以利留存及經驗傳承(另關於導師活動內容之建議請參前述訪視結果說明)。

視導項目10「私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
四、學務工作整體發展符合專業標準情況20%	(一) 目標與組織(4%)	4.有健全的組織架構並設有相關委員會或工作小組(例如:學生事務委員會、校園事件緊急應變小組、學生申訴評議委員會、學生獎懲委員會等)(1分)	學校設有學生事務委員會、學生獎懲委員會及學生申訴評議委員會等十餘個委員會或會議,且能按各項規程召開會議並做成紀錄,符合此項指標。
四、學務工作整體發展符合專業標準情況20%	(二) 資源投入(4%)	1.人力員額、經費有合理的配置(例如:符合學校規模、學生需求、工作目標)以達成工作目標(1分)	學務處人力員額、經費依學生需求及工作目標配置。
四、學務工作整體發展符合專業標準情況20%	(二) 資源投入(4%)	2.工作成員均充分瞭解其角色及職責且獲得專業進修機會(1分)	1.學務工作同仁異動快速,宜請強化經驗傳承。 2.建議持續鼓勵課外活動組等單位同仁,參加研習進修或取得相關證照。
四、學務工作整體發展符合專業標準情況20%	(二) 資源投入(4%)	3.經費的動支依適當科目簽核與結報(例如:專款專用、動支透明、詳實)及經費核撥(例如:工讀金、獎助金、各項補助)合宜且具時效性(1分)	學務與輔導工作經費動支依適當科目簽核與結報,各項獎勵與補助經費核撥合宜且大部分符合時效性。

視導項目10「私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
四、學務工作整體發展符合專業標準情況20%	(二) 資源投入(4%)	4.擁有足夠且適當的軟硬體設備及空間，設施/設備符合學生的各項學習及發展需求(1分)	學校現有59個學生社團，然僅設置10間社團辦公室，宜繼續增加學生社團辦公室及相關設施。
四、學務工作整體發展符合專業標準情況20%	(三) 行政管理及方案規劃(4%)	1.有明確的工作職掌表、工作手冊或標準作業流程(1分)	學務處各組成員均有明確工作職掌、工作手冊及標準作業流程。
四、學務工作整體發展符合專業標準情況20%	(三) 行政管理及方案規劃(4%)	2.依工作目標邀合適成員依相關法令訂定、修正各種學生事務規章制度(例如：訂定推動學生事務工作所需員額、晉用標準及調動辦法)及各種學生事務規章制度公告並宣導全校師生周知(1分)	依學務工作目標邀合適成員修正學務相關規章制度，並公告宣導。

視導項目10「私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
四、學務工作整體發展符合專業標準情況20%	(三) 行政管理及方案規劃(4%)	3.適時檢視學務處及各組的方案/活動目標發揮預期的功能，適時宣導有關師生周知，並依學生類型及少數學生的特殊需求規劃方案/活動，運用科技和網路（如學務網站建置）提供便捷有效的服務(1分)	於學輔活動前進行相關宣導，依學生各項業務需求提供相關網站路徑引導，達到服務學生便捷性。
四、學務工作整體發展符合專業標準情況20%	(三) 行政管理及方案規劃(4%)	4.學務主管具備優良的行政管理能力（例如：發展願景、設定目標、整合資源、執行計畫、經費控管、績效評估）並能以標竿學習模式促進工作成員與外校交流，並發展單位為學習型組織(1分)	學務主管具備良好的行政管理能力，鼓勵同仁與外校交流，發展學習型組織。
四、學務工作整體發展符合專業標準情況20%	(四) 自我改進機制(4%)	1.統計分析工作成果（例如：活動參與人數與舉辦次數）(1分)	統計分析活動參與人數舉辦次數等工作成果，自我精進改善。

視導項目10「私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
四、學務工作整體發展符合專業標準情況20%	(四)自我改進機制(4%)	2.以適當的評估/評量方式(例如:量化、質化方式)檢查工作目標的達成情況,並將評估/評量結果(例如:工作成效與滿意度調查)公開以有效運用(1分)	以量化的滿意度及質性的回饋檢視學輔工作目標達成情況之自我改進。
四、學務工作整體發展符合專業標準情況20%	(四)自我改進機制(4%)	3.進行成果評估/評量時廣納有關人員或活動參與者的意見(1分)	落實活動結束後滿意度問卷調查分析,作為改進參考。
四、學務工作整體發展符合專業標準情況20%	(四)自我改進機制(4%)	4.定期辦理學務工作自我評鑑與改善機制,以符合願景目標(1分)	1.定期利用學務會議做學生工作檢討與分享。 2.建請持續強化自我評鑑機制。
四、學務工作整體發展符合專業標準情況20%	(五)學務工作成果(4%)	1.當年度學務工作相關方案活動計畫、檔案計畫執行並有完整紀錄和檔案及訂定傳承移交辦法(1分)	學務年度工作相關方案活動計畫、檔案、計畫執行均有完整紀錄,並有傳承移交清冊。
四、學務工作整體發展符合專業標準情況20%	(五)學務工作成果(4%)	2.學務目標能促進學生參與活動及增進學習發展成果(1分)	針對學輔工作目標擬訂具體策略執行,透過活動與研習增進學生參與。

視導項目10「私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效」

訪視項目	訪視細項	訪視指標	訪視結果說明
四、學務工作整體發展符合專業標準情況20%	(五)學務工作成果(4%)	3.有合宜的網頁、文宣資料、專題研究報告、工作成果報告等呈現具體學務工作成果(例如:學生的優良表現、學生的安全與身心健全發展、工作的創新與改進等)(1分)	學務工作整體發展呈現具體成果,校長支持且重視同仁,惟將實務成效發表並進行分析以做為專題研究報告方面,佔有成長空間。
四、學務工作整體發展符合專業標準情況20%	(五)學務工作成果(4%)	4.具有特色的學務分享是為他校典範且積極與他校分享(1分)	推動三好運用的多元品德教育,成效良好且具學務特色,宜積極推廣並與他校分享。