

財團法人高等教育評鑑中心基金會

中華民國115年度預算



財團法人高等教育評鑑中心基金會編

目次

甲、總說明	1
壹、概況	3
一、設立依據	3
二、設立目的	3
三、組織概況	4
貳、工作計畫或方針	6
一、品保業務	6
二、專案委辦計畫	9
三、行政營運	13
四、經費需求	19
參、本（115）年度預算概要	20
一、收支營運概況	20
二、現金流量概況	20
三、淨值變動概況	21
肆、前（113）年度及上（114）年度已過期間預算執行情形及成果 概述	22
一、前（113）年度決算結果及成果概述	22
二、上（114）年度已過期間預算執行情形（截至 114 年 6 月 30 日止執行情形）	25
乙、主要表	27
壹、收支營運預計表	29
貳、現金流量預計表	30
參、淨值變動預計表	31
丙、明細表	33
壹、收益明細表	35
貳、費損明細表	36
丁、參考表	41
壹、資產負債預計表	43
貳、員工人數彙計表	44
參、用人費用彙計表	45

總 說 明

財團法人高等教育評鑑中心基金會

總說明

中華民國 115 年度

壹、概況

一、設立依據

教育部於 91 年召開「研議成立大學評鑑事務之財團法人專責單位之座談會」，籌劃成立財團法人高等教育評鑑中心基金會，並於 94 年 12 月 26 日與全國 153 所大專校院共同捐助成立「財團法人高等教育評鑑中心基金會」（以下簡稱本會）。

臺灣醫學院評鑑委員會（以下簡稱醫評會）於 94 年 12 月 26 日自國家衛生研究院改隸本會。

二、設立目的

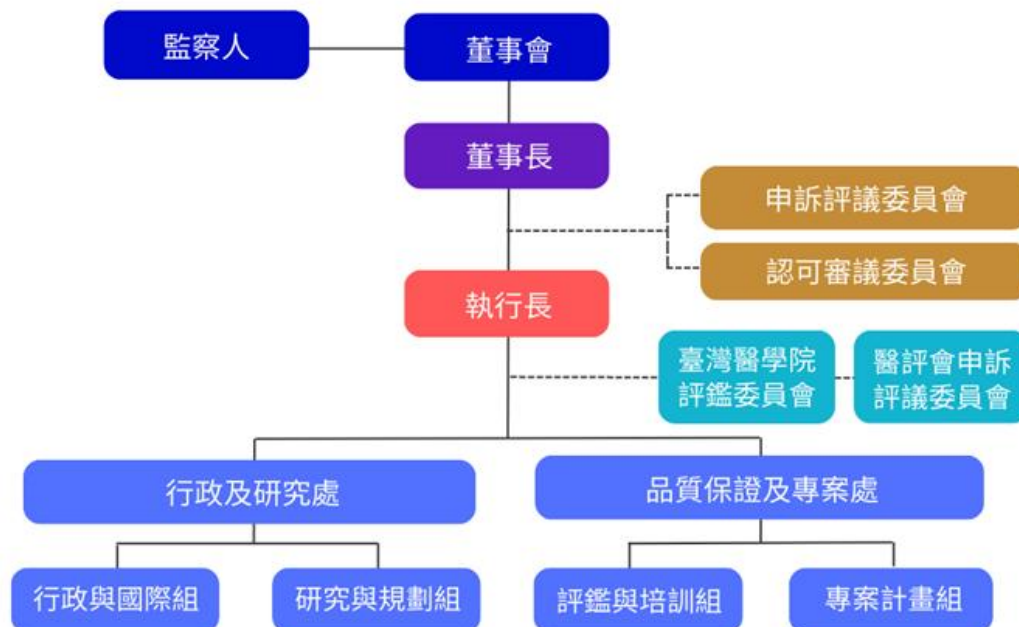
依本會「捐助章程」第二條：「本會以提升國內高等教育品質為宗旨，並以精進我國高等教育評鑑專業化，促使提升我國高等教育品質，達到世界先進國家水準為目的」，辦理下列業務：

- （一）協助政府與大專校院推動高等教育評鑑與品質保證事宜。
- （二）接受國內外機構委託高等教育評鑑與研究事宜。
- （三）推動與國外品保機構及國際組織合作交流事宜。
- （四）協助政府規劃與執行各類高等教育專案計畫。
- （五）其他符合本會設立目的之相關公益性教育事務。

本會願景為公正、專業、邁向卓越，核心價值為自主性、透明化、國際化及資訊化。

三、組織概況

本會以董事會為最高決策與治理單位，由執行長統籌並督導各項會務執行，組織架構如下圖所示。



(一) 董事會

第六屆董事會有 17 名董事（業經 109 年 1 月 20 日教育部臺教社（三）字第 1080163033 號函復核准董事人數），董事長由董事推舉產生，對內為董事會主席，對外代表本會。

(二) 監察人

第六屆監察人有 3 名，負責監督業務之執行及財務狀況，稽核財務帳冊、文件及財產資料，並監督依相關法令規定及捐助章程執行事務。

(三) 執行長

本會置執行長一人，承董事會之命，綜理本會業務。

(四) 行政及研究處

行政及研究處置處長一人，設行政與國際組、研究與規劃組，辦

理秘書、人事、會計、資訊、總務、出納、國際事務及境外評鑑等工作，並執行校務評鑑規劃、系所自辦品保認定、專業評鑑機構認可、高教品保研究案及發行中英文出版品事宜。

（五）品質保證及專案處

品質保證及專案處置處長一人，設評鑑與培訓組、專案計畫組，辦理全國大學校院評鑑、系所委辦品保認可、委員培訓課程等工作，並承辦教育部專案委辦計畫。

（六）醫評會

醫評會由 13 至 15 名委員組成，由委員推選主任委員，以召集並主持委員會會議；另由主任委員提名執行長，並經委員會通過後聘任，推動醫學教育品質認證相關事宜。

（七）認可審議委員會

本會依各類評鑑規定設置其認可審議委員會，審議認可結果。

（八）申訴評議委員會

本會為辦理受評學校申訴案件之評議，聘請具有法律或教育評鑑專長之大學教師或社會公正人士，組成申訴評議委員會，辦理申訴評議工作；醫評會另設有申訴評議委員會。

貳、工作計畫或方針

一、品保業務

品保業務包括強制性之校務評鑑與自主性之系所品保。上述兩項評鑑皆採六年一週期辦理，其中系所品保分為委辦品保認可及自辦品保認定，係由各校依實際需求提出申請。綜上，因各校申請時程於週期內並不一致，導致各年度業務量亦有所不同，而影響各年度收支。

（一）校務評鑑

1.計畫重點

本（第三）週期校務評鑑共分為4大評鑑項目、15個核心指標，4大評鑑項目包括校務治理與經營、教師教學與學術專業、學生學習與成效、社會責任與永續發展，各評鑑項目所列之核心指標，屬共同需評鑑部分。認可結果分為「通過—效期六年」、「通過—效期三年」及「重新審查」三種認可結果。本週期大學校院校務評鑑採取分年評鑑，以3年為評鑑期程，分年完成67所公私立大學校院、8所宗教研修學院、6所軍事校院及2所空中大學，共83所大學校院之校務評鑑。

2.預期效益

本（115）年度預計完成10所大學之校務評鑑工作，及112年度校務評鑑結果為「通過—效期三年」4所大學之後續改善評鑑作業，確保學校落實其校務發展計畫，並展現其辦學成效與善盡社會責任及能持續的精進。同時，藉由認可結果的分析，提供高等教育發展意見，以為學校發展與高教政策參考。

（二）系所委託辦理品質保證認可（以下簡稱委辦品保認可）

1.計畫重點

委辦品保認可之評鑑項目指標包含三大項目、12個核心指標，主要依據「落實內部品質保證，強化永續發展能量」之理念並參酌國內外高等教育評鑑趨勢與實務據以設計。此外，亦在指標中強調

系所能結合各校的校務發展計畫以確保校院系之間的有效連結。三大項目分別是：「系所發展、經營及改善」、「教師與教學」及「學生與學習」。實地訪評以一系安排 2 名至 4 名外部訪評委員為原則，認可結果分為「通過—效期六年」、「通過—效期三年」及「重新審查」三種結果。

2. 預期效益

本年度預計完成 6 校 9 個單位之效期展延審查，及 11 校 224 個單位之品質保證認可作業，確保系所能運用品質循環圈之計畫、執行、檢核、行動的理念，持續不斷的精進，並能結合校務發展方向與計畫，強化永續發展的能量。

（三）系所自辦品質保證認定（以下簡稱自辦品保認定）

1. 計畫重點

自辦品保認定採行「自辦品保機制認定」與「自辦品保結果認定」兩階段辦理審查及認定作業。符合資格條件之大學校院皆可提出申請，經通過自辦品保機制認定審查，即可據以辦理其自辦品保作業，並依期程提交自辦品保結果報告，由本會進行結果審查。自辦品保機制認定結果之處理，針對學校分為「認定」或「未獲認定」2 種結果；自辦品保結果認定之處理，針對各系所之自辦品保結果，分為「認定」或「未獲認定」2 種結果。

2. 預期效益

本年度預計完成 3 所學校自辦品保機制認定審查作業，5 所學校 170 個系所單位自辦品保結果認定審查作業，以協助學校建立內外部的品保機制與文化，落實自我改善機制。

（四）醫學教育品質認證

1. 計畫重點

醫評會主要工作在辦理大學醫學教育品質認證工作，對象包括我國授予醫學士（M.D.）學位之醫學系與學士後醫學系，透過實地

訪視的方式，檢核醫學系在行政治理、課程設計、學生招生政策與事務、教師延攬與培育政策及教育資源等面向之辦學情形，以確保醫學教育品質可達成培育合格及符合社會需求之醫師為目標。為持續推動認證工作，每年舉辦受評學校說明會與訪視委員研習共識營，同時每 6 年進行一次認證準則檢討與修訂工作，以維護認證品質。

2.預期效益

修訂版認證準則預計本年度開始實施，預計辦理 3 所大學醫學系及 1 所學士後醫學系全面訪視，並進行 1 場學校說明會及 1 場訪視委員共識營，以增進委員知能。

（五）評鑑培訓

1.計畫重點

本會於辦理上述各項評鑑時，受評學校相關教職員均須參加實施計畫說明會，以宣導實施計畫與相關程序，並透過與學校 Q&A 之互動，俾解決評鑑實施過程中可能產生之問題；訪評委員與審查委員亦須參與委員研習，以說明各項評鑑實施計畫與相關程序及所需遵循之評鑑倫理；藉由以上作為以確保評鑑互動關係人皆可瞭解評鑑規劃與實施作法。

2.預期效益

本年度預計完成校務展延評鑑 1 場委員說明會、委辦品保認可 11 場實施計畫說明會、自辦品保認定 2 場實施計畫說明會、3 場委員說明會、醫學教育品質認證 1 場學校說明會及 1 場訪視委員說明會，以確保參與評鑑之評鑑委員及學校系所人員充分瞭解品保計畫的精神、各項評鑑項目指標、程序及實施方式。

二、專案委辦計畫

（一）高等教育深耕計畫執行之品質管理計畫（以下簡稱高教深耕計畫）

1.計畫重點

教育部為發展大學多元特色與培育新世代優質人才，自 107 年起推動 5 年期之「高等教育深耕計畫」，強調以學生為主體，教學為核心，並於 112 年邁入第二期（112 年至 116 年），以「型塑具備明確定位及優勢特色之大學，培育符應未來需求及國家發展之人才」為願景，為期協助大學永續經營，並培養學生具備適應未來環境之關鍵能力。為應確保達成上述政策目標，持續委託本會辦理本計畫，透過書面審查、簡報審查、例行訪視、精準訪視及管考平臺填報等機制，以審查執行計畫之品質，俾確保學校經費運用與執行成果，達到提升大學教學品質之目的及政府資源之有效運用，並將結果作為後續相關政策調整之參考。

2.預期效益

本年度本計畫進行書面審查之校數包含主冊計畫共 68 校、主冊專章－國際化之行政支持系統共 68 校及全校型計畫共 4 校，並進行 66 所大學之精準訪視作業，以確保各校能透過計畫執行達成提升大學教育品質之目的與政府資源之有效運用，及完成「高等教育深耕計畫平臺網站」之建置、上線及維運，據以瞭解各校辦理情形與成效。

（二）教育部協助大專校院延攬國際頂尖人才計畫（以下簡稱玉山學者計畫）

1.計畫重點

教育部為協助各大專校院延攬國際頂尖人才來臺任教，以期提升我國高等教育之國際影響力，自 107 年起推動「教育部協助大專校院延攬國際頂尖人才計畫」，並委託本會持續協助計畫相關審查行政業務、維護玉山學者計畫資訊平臺、辦理學者交流活動及宣傳計畫等，復設置意見反映管道，以協助學者解決相關問題，共同協

助學校攬才及留任人才。

2.預期效益

本年度本計畫預計完成 15 校至 20 校、約 160 件至 200 件審查作業，包括 60 件至 90 件期中及第二期（續期）審查案件；另有預計約 15 校的學校攬才簡報審查。透過審查作業及提供學校審查建議報告，以協助學校延攬並留任國際頂尖人才。

（三）教學實踐研究計畫審查暨教師多元升等制度推動專案辦公室（以下簡稱教學實踐研究計畫）

1.計畫重點

教育部為提升大學教師教學品質、促進學生學習成效，自 106 年起推動「教學實踐研究計畫」，補助個別教師以協助改善課程、深化教學研究內容。並委託本會辦理審查作業、優化相關作業流程、建置措施、規劃專案主題，復共構區域基地學校、鼓勵社群交流、制度化選拔績優計畫、發行學術期刊、建置成果交流平臺及多元升等審查人才庫，並透過主題研究進行分析執行成果，以確保達成政策目標，俾作為擬定未來政策方向之參考。此外，為鼓勵多次獲得教學實踐研究績優計畫的計畫主持人，典藏其執行成果，讓創新教學成果與解決教學現場問題經驗能深入更多領域，規劃協助教師以製作磨課師課程及教材教具之方式，提升創新成果之擴散性。

2.預期效益

本年度本計畫預計完成 4,500 件案件審查，完成前一年度 1,800 餘件計畫之結案；並分別於 3 月、8 月、10 月辦理「113 年度績優計畫頒獎典禮」、「114 年度計畫成果交流會」及「116 年計畫徵件說明會」。本年度亦規劃透過研究分析，進一步探究教學實踐研究計畫的擴散性與扎根性，對博士生助理與相對弱勢的教師參與教學實踐研究計畫的情況進行個案研究，俾作為教學實踐研究計畫未來徵件審查方向與經費資源調配規劃之參考。

(四) 教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費書面審查暨實地訪視(以下簡稱私校校務經費審查)

1.計畫重點

教育部為鼓勵私立大學校院結合整體校務發展方式與充分運用計畫經費，自 97 年起，推動「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」，期能協助學校發展校務、建立特色，進而提升教學品質及研究能，並透過書面審查及實地訪視作業，確保學校妥善運用獎補助經費。自 103 年起委託本會辦理本計畫，以瞭解各校前一年支用經費是否符合相關法，達成補助經費運用之目標，協助整體校務均衡發展。

2.預期效益

本年度本計畫預計針對 37 校辦理書面審查作業，並抽查其中 8 校進行實地訪視作業，據以設定各階段應完成之工作項目，確實達成經費補助查核之目標。

(五) 專科以上學校維護學生受教權益計畫(以下簡稱學生受教權益計畫)

1.計畫重點

教育部訂定「專科以上學校維護學生受教權益應行注意事項」，並自 103 年起委託本會執行「專科以上學校維護學生受教權益計畫」。本計畫之查核對象包括因少子女化趨勢而面臨生源短缺，或因學校不瞭解教育部訂頒相關法令，導致影響教學品質之情事。依歷年來學校常見問題訂定檢核指標，分為「課程規劃與實施」、「師資」、「遠距及校外實習課程」及「其他」等面向，並透過書面審查及實地查核作業，確認學校實際辦學情形，以維護學生受教權益。

2.預期效益

本年度本計畫預計完成 35 至 45 校之書面審查及實地查核作業，其查核報告將提供於教育部瞭解學校實際辦學情形，並持續追蹤學校改善情形，以維護教學品質及學生受教權益。

（六）技專校院產學合作國際專班查核實施計畫（以下簡稱新南向專班查核計畫）

1.計畫重點

教育部為促進國際文教交流，宣揚我國高等技職教育，鼓勵技專校院擴大招收國際學生，並配合新南向國家產（企）業需求，自 106 年起辦理新南向國家之國際學生產學合作專班、外國青年短期技術訓練班、中高階專業技術人才短期訓練班等，訂定「教育部補助技專校院辦理產學合作國際專班申請及審查作業要點」，並委託本會進行新南向專班查核計畫。本計畫透過書面審查與實地查核方式，檢核「課程規劃及實施」、「教職員及課輔人員」、「學生入學、就學及生活照顧」及「學生實習與工讀」等面向，以確保專班教學品質及學生受教權益。

2.預期效益

本年度本計畫預計完成 40 校至 50 校、約 900 班次之查核作業，包括 280 班至 300 班之實地查核，其查核報告將有助於瞭解技專校院產學合作國際專班之辦學實際情形，並持續追蹤請學校限期改善，以維護學生受教權益。

（七）大學校院師資培育評鑑規劃與實施計畫（以下簡稱師培評鑑計畫）

1.計畫重點

教育部為確保師資培育之品質，依「大學校院師資培育評鑑作業要點」，自 94 年起定期辦理大學校院師資培育評鑑，並自 98 年起委由本會辦理本計畫。本計畫已邁入第四週期，其精神為「強調品質改善導向，引導培育特色師資」、「結合校務研究機制，落實證據本位師資培育決策」及「落實師資生教師專業素養與核心能力之作為與成效」，自辦評鑑實施方式包括評鑑機制及評鑑結果之認定；分年評鑑實施方式包括自我評鑑及外部評鑑之認可。透過上述機制，以確保具備專業素養之師資培育。

2.預期效益

本年度本計畫預計辦理分年評鑑 9 校 17 師資類科，確實瞭解各大學校院師資培育之品質，並將自我品質保證與持續改善的思維內化於學校組織文化中，以求未來師資培育單位能培育優質師資。

(八)專科以上學校教保相關系科教保員培育評鑑規劃與實施計畫(以下簡稱教保評鑑計畫)

1.計畫重點

教育部為確保教保服務人員之品質，自 107 年起進行第一週期教保評鑑，依「教保服務人員條例」納入重要法令規定為評鑑指標，旨在建立培育教保員自我品質保證之機制，並透過實地訪評方式，以瞭解培育教保員系科之運作狀況，俾提升教保員整體素質。本計畫已邁入第二週期，並配合「專科以上學校教保相關系科評鑑辦法」規定，將評鑑分為免受教保評鑑審查及分年評鑑兩類，透過評鑑實施，以確保系科提供高品質之教育。

2.預期效益

本年度本計畫分為上下半年實施分年評鑑作業，透過書面審查及實地訪評方式，檢核各校培育教保員之情形。本年度預計辦理 7 校之分年評鑑實地訪評作業。期望透過本計畫之施行，持續鞏固教保員之品質，並進一步提升教保員培育水準。

三、行政營運

(一)組織運作與管理

1.董事會及相關工作會議

(1)計畫重點

本會依捐助章程辦理法人登記事宜，並召開常務董事會議、董事暨監察人聯席會議，完成年度計畫及預算、工作成果

及決算、基金之資金管理及運用、組織規章等審議事項。另由執行長召集主管會報、處務聯席會議等協調並推動各項業務。

（2）預期效益

本年2月啟動董事及監察人改選事宜，並依捐助章程完成新舊任董事長與執行長交接事宜。本會並於每季召開常務董事會議、董事暨監察人聯席會議，並定期召開主管會報及處務聯席會議，有助於落實組織運作制度，並協調各項業務推動與改善。

2.人力發展與管理

（1）計畫重點

本會依據相關規定與ISO人力資源管理程序書，辦理人員選任、聘任及教育訓練，並依本會人事相關法規進行績效考核。每年定期召開會議，討論人力資源、勞動條件及福利措施等，以持續優化組織運作並營造良好之職場環境。

（2）預期效益

本年度預計辦理人員期中與期末考核，並據以召開年度考核會議，俾評估人員績效。另預計每季召開人力資源發展會議，討論人員勞動條件及福利籌劃等，以塑造良善職場環境。教育訓練部分，預計辦理基礎課程及高等教育專業知能之課程與講座，以提升同仁專業知能。

3.財務會計

（1）計畫重點

本會依教育部核定會計制度，辦理會計事務，定期編製會計月報與年度決算報告，彙編年度計畫與預算報告，並依規定檢陳主管機關辦理。復依財團法人法第二十四條第二項規定：財團法人年度收入總額達一定金額以上者，其財務報表應經會計師查核簽證。故本會委由會計師事務所進行查核簽證並出具

查核報告。另本會並滾動修正已建置之財務資訊管理系統，以簡化報支經費流程。

（2）預期效益

本年度預計編製 114 年度決算書、116 年度預算書提經董事暨監察人聯席會議通過後，並依規定報請主管機關辦理。另本年 9 月進行會計師期中查核、116 年 2 月完成本年度期末查核並出具查核報告，提經上述聯席會議通過後，報主管機關辦理。復持續優化財會管理整合系統之線上功能及各計畫執行狀況表，以提升行政效能，有效控管預算進度。

4.事務管理

（1）計畫重點

本會採購管理依政府採購法及 ISO 採購管理程序書辦理採購，依分層負責規定，由各單位辦理 15 萬元以下之小額採購，行政及研究處統一辦理接受教育部補助逾 15 萬元採購招標業務。財物管理則依 ISO 財物管理程序書與參照行政院訂頒「財物標準分類」規定，進行各類財產物品管理，執行財物目錄編造、登帳、移動、盤點、減損及報廢事宜。至本會文書管理係為辦理公文之總收、分、發、校對、用印等事宜，與公文稽催及檔案管理等作業。

（2）預期效益

本年度預計辦理補助或委辦計畫逾 15 萬元採購招標業務約 20 件。財物管理則透過 e 化財物管理系統，進行資料建置、查詢、管理，增進財產物品有效管理及運用，並預計於 10 月辦理財物盤點。至文書管理預計持續推動公文電子化，並配合公文電子交換系統資訊安全管理規範，辦理資訊安全自評。

5.資訊服務

（1）計畫重點

本會依據「資通安全管理法」推動資訊安全強化措施，涵蓋資訊系統分類分級、ISMS 管理與稽核、業務持續運作演練，及建置縱深防禦架構（如防毒中控方案、網路防火牆、郵件過濾裝置、入侵偵測系統、應用程式防火牆等）。並透過監控管理與安全性檢測（系統弱點掃描、網站滲透測試、資安健檢），強化整體資安防護，及持續辦理資訊安全教育訓練，提升同仁資安意識。本年度復配合 ISO27001:2022 新一輪驗證週期，持續強化控制措施之落實，以確保資安管理符合國際標準與法規要求。

（2）預期效益

本年度預計汰換外部機房虛擬化架構所使用營運與備份之主機及管理軟體，以提升系統穩定性與資安防護能力，確保關鍵業務之持續運行。並透過強化網路與應用層防護機制，降低潛在資安風險，及持續推動符合 ISO 27001:2022 標準的資安管理機制，確保組織符合最新資安法規。復透過定期辦理資安教育訓練，提升主管及全體同仁的資安意識與應變能力，以強化事件通報與應變機制，俾確保資訊系統的安全性與穩定性，提升整體資安管理效能。

6.內部自我品保

（1）計畫重點

本會持續修訂內部控制制度並辦理年度稽核，並將年度稽核結果及修訂內控制度事宜，提經董事暨監察人聯席會議通過後，並依規定報請教育部核定。另為符合資通安全相關規範，持續維持通過 ISO27001:2022 驗證。

（2）預期效益

本年度預計修訂內部控制制度及辦理年度稽核。另依互動關係人回饋事項檢視評鑑行政相關制度。復維持並通過 ISO27001:2022 驗證，以持續改善本會營運品質。

（二）國際事務

1.本會國際事務

（1）計畫重點

本會為汲取國際品保新知，持續參與國際品保組織，並延續多年正式會員之資格；亦積極參與其舉辦之會議，與國際品保組織及品保機構進行交流，以掌握國際高等教育趨勢。復為持續推動國際化發展，本會目前與 17 個夥伴機構簽署合作備忘錄，本年度規劃舉辦國際研討會，據以與夥伴機構人員資訊交流，共同推動國際高等教育品質保證之發展。

（2）預期效益

本年度預計維持 17 個夥伴機構之合作備忘錄簽署，透過人員交流計畫促進深化合作，並辦理 1 場國際研討會，藉由國內外專家學者專題演說及議題交流，以瞭解各國評鑑機構實務經驗與品質保證最新理論及發展趨勢。

2.醫評會國際交流

（1）計畫重點

醫評會為推展臺灣醫學教育暨認證成果的國際能見度，持續參與 WFME (World Federation for Medical Education, WFME) 總會、西太平洋地區分會 (Western Pacific Association for Medical Education, WPAME) 及歐洲分會 (Association for Medical Education in Europe, AMEE) 之年會暨學術研討會。

（2）預期效益

本年度預計參加 WPAME 諮議委員會及 AMEE 醫學教育學術會議，並向 WFME 提交年度報告。

（三）評鑑研究

1.計畫重點

校務評鑑歷經三個週期之推動後，新週期延續既有精進措施，持續減輕學校行政負擔與準備評鑑資料，另為因應少子女化、多元學校類型及新教育型態等趨勢，因此配合調整評鑑模式。復為反映學生學習模式多元化與高教公共性之需求，本年度「新週期校務評鑑規劃案」賡續強化連結高教政策及各類公開資料庫，以促使大學校院善用政府與社會資源，精進辦學品質，並回應高教創新發展與學生學習權益。

本會執行「增進學生情緒健康與福祉之政策推動與實務發展個案研究」計畫，係基於全球對學生情緒健康的關懷，教學實踐研究計畫新開辦「情緒健康與福祉」專案，本研究案將探究情緒專案之實務運作情形，並對資源相對缺乏的教師進行個案研究，以瞭解教學實踐研究計畫的資源運用情形，俾作為未來計畫規劃及資源調配之參考。

2. 預期效益

「新週期校務評鑑規劃案」透過蒐集與分析各國校務評鑑之目的、作法以及面臨的挑戰、國內校務評鑑互動關係人的回饋與建議，以擬定新週期校務評鑑規劃理念與方向，並作為本會新週期校務評鑑實施計畫的發展參據。

本年度預計執行「增進學生情緒健康與福祉之政策推動與實務發展個案研究」，係透過焦點團體方式探究教學實踐研究計畫之特定參與者、情緒健康與福祉專案及資源相對缺乏的教師之參與情形，以評估計畫執行成效與探討教學實踐研究計畫之擴散性及扎根性，俾作為本會下一年度研究案規劃方向之參考。

（四）出版品發行

1. 計畫重點

本會為向國內與國際傳遞高教品保新知與相關業務推展，透過發行不同類型之刊物，採線上開放取用模式，並向國內外推展臺灣高等教育品保發展情形。所發行之刊物包括評鑑雙月刊、電子報、

年報及高教評鑑與發展《Higher Education Evaluation and Development》(HEED) 英文期刊。另為鼓勵高等教育各領域教師分享教學實務現場重要議題，發行教學實踐研究期刊，藉以提升課程設計、教材教法、研究方法、成效評量等方面的專業素養。

本會規劃出版英文專書《Innovative Paths to Quality Higher Education in Asia: Reform, Risks, and Reinventions for a Sustainable Future》，聚焦於亞洲地區高教品保的創新發展趨勢，可作為深入瞭解亞洲高等教育品保發展的重要參考。

2. 預期效益

本年度預計發行 6 期評鑑雙月刊、1 期電子報、1 期 HEED 及 4 期教學實踐研究期刊，定期向國內外宣傳本會主要業務、成果與臺灣高教及品保機制。另透過出版 1 本英文專書，分享臺灣的實踐經驗，有助於提升本會在國際學術領域的能見度與影響力。

四、經費需求

本會 115 年工作計畫包含品保業務、專案委辦計畫、行政營運等，各計畫所需經費，詳後附之費損明細表。

參、本（115）年度預算概要

一、收支營運概況

- （一）本年度業務收入 2 億 2,999 萬 4 千元，較上年度預算數 2 億 879 萬 8 千元，增加 2,119 萬 6 千元，約 10.15%，主要係自辦品保認定及委辦品保認可申請單位增加所致。
- （二）本年度業務外收入 414 萬 6 千元，較上年度預算數 112 萬 3 千元，增加 302 萬 3 千元，約 269.19%，主要係其他準備金之定期存款利息收入增加所致。
- （三）本年度業務成本與費用 2 億 2,549 萬 5 千元，較上年度預算數 2 億 832 萬 2 千元，增加 1,717 萬 3 千元，約 8.24%，主要係自辦品保認定及委辦品保認可申請單位增加，成本與費用隨同增加所致。
- （四）本年度業務外費用 81 萬元，較上年度預算數 40 萬元，增加 41 萬元，約 102.50%，主要係增列 3 年 1 次之員工健康檢查費用所致。
- （五）以上收支相抵後，計賸餘 783 萬 5 千元，較上年度預算數 119 萬 9 千元，增加 663 萬 6 千元，約 553.46%，主要係自辦品保認定及委辦品保認可之服務業務增加賸餘所致。

二、現金流量概況

- （一）業務活動之淨現金流出 2,191 萬 5 千元。
- （二）投資活動之淨現金流出 976 萬元。其中現金流出合計 976 萬元，包括增加無形資產 217 萬元及增加存出保證金 31 萬元、增加其他準備金 728 萬元。
- （三）籌資活動之淨現金流出 27 萬元。其中現金流出 27 萬元，包括存入保證金減少 27 萬元。
- （四）現金及約當現金之淨減少 3,194 萬 5 千元，係期末現金 6,438 萬 7 千元，較期初現金 9,633 萬 2 千減少之數。

三、淨值變動概況

本年度期初淨值 5,739 萬 9 千元，增加本年度賸餘 783 萬 5 千元，原列其他基金科目依教育部 113 年 4 月 16 日臺教高（二）字第 1130036028 號函核定會計制度，重分類為特別公積，減少其他基金 728 萬元，增列特別公積 8,463 萬 2 千元，期末淨值為 1 億 4,258 萬 6 千元。

肆、前（113）年度及上（114）年度已過期間預算執行情形及成果概述

一、前（113）年度決算結果及成果概述

（一）決算結果

- 1.業務收入決算數 1 億 9,033 萬 1 千元，較預算數 1 億 9,911 萬 1 千元，減少 878 萬元，約 4.41%，主要係教育部委辦、補助計畫核定金額減少與學校申請品保認可系所減少，收入隨同減少所致。
- 2.業務外收入決算數 170 萬元，較預算數 54 萬元，增加 116 萬元，約 214.81%，主要係增加小額銀行定期存款單，利息收入隨同增加所致。
- 3.業務成本與費用決算數 1 億 9,219 萬 6 千元，較預算數 1 億 9,827 萬 2 千元，減少 607 萬 6 千元，約 3.06%，主要係教育部委辦、補助計畫調整工作項目與在核定金額內撙節開支，成本隨同減少所致。
- 4.業務外費用決算數 25 萬 4 千元，較預算數 60 萬元，減少 34 萬 6 千元，約 57.66%，主要係配合業務實際需要，撙節支出所致。
- 5.以上總收支相抵後，計短絀 41 萬 9 千元，較預算賸餘數 77 萬 9 千元，反餘為絀，兩者差距 119 萬 8 千元，主要係學校申請品保認可系所減少所致。

（二）計畫執行成果概述

1.品保業務

（1）校務評鑑

113 年度上半年受評之 15 所學校已於 5 月 6 日至 6 月 7 日間完成實地訪評作業，114 年 1 月公布認可結果；113 年度下半年受評之 16 所學校業於 11 月 18 日至 12 月 20 日間完成實地訪評作業，114 年 7 月公布認可結果。

（2）委辦品保認可

委辦品保認可 113 年度下半年共 4 校 49 個受評單位，實地訪評時間為 11 月 18 日及 12 月 13 日。另委辦品保認可之效期展延作業，113 年度上半年認可 4 校 14 個受評單位，實地訪評時間為 4 月 29 日至 6 月 5 日；113 年度下半年認可 1 校 5 個受評單位，實地訪評時間為 11 月 26 日。

(3) 自辦品保認定

113 年度已完成 1 所學校 2 個單位之自辦品保結果認定審查、2 所學校 2 個單位之自辦品保追蹤結果認定審查及 3 所學校之自辦品保機制認定審查。

(4) 醫學教育品質認證

113 年度辦理 2 所大學醫學系全面訪視與 3 所新設立學士後醫學系例行訪視，實地訪視時間為 11 月 18 日至 12 月 18 日。

(5) 境外評鑑

113 年度完成印尼共 3 校 6 受評單位之境外評鑑，實地訪評時間為 1 月 22 日至 26 日、7 月 23 日至 24 日、9 月 25 日至 26 日。

(6) 專業評鑑機構認可

113 年度進行認可委員之聘任及認可項目指標之修正，以辦理 114 年度台灣評鑑協會（台評會）及中華工程教育學會（IEET）之國內專業評鑑機構認可作業。

(7) 評鑑培訓

113 年度完成 17 場各類評鑑學校實施計畫說明會、10 場各類評鑑委員研習課程及 2 場高教品保論壇。

2. 專案委辦計畫

本會配合教育部政策，執行規劃與執行高教深耕計畫、玉山學

者計畫、教學實踐研究計畫、私校校務經費審查、學生受教權益計畫、新南向專班查核計畫、師培評鑑計畫、教保評鑑計畫等 8 項教育部專案委辦計畫。

3.行政營運

(1) 組織運作與管理

維持組織運作與管理、人力發展與管理、財務會計、事務管理、資訊服務之良好行政營運，以協助各項業務順利推行。此外，辦理本會內部控制制度內部稽核，檢視並修正需改善事項，且維持並通過 ISO27001:2022 之續評驗證。

(2) 國際事務

113 年度本會參與國際高等教育品質保證網絡 (INQAAHE) 與馬來西亞學術資格鑑定局 (MQA) 辦理之國際研討會，共計 2 場。另與 MQA 共同辦理人員交流計畫，兩機構人員進行雙方互訪。亦完成與日本公益財團法人日本高等教育評價機構 (JIHEE) 合作備忘錄之續簽作業。因應申請 INQAAHE 國際認證，本會於 113 年 10 月辦理 1 場國際自評作坊。另外，醫評會於 113 年度參加 WPAME 諮議委員會議共 3 場；並出席 AMEE 會議，與全球醫學教育品保機構交流經驗。

(3) 評鑑研究

113 年執行「高等教育的品質保證與互動關係人的參與——臺灣大學校院學生參與內部品保之研究」、「高等教育多元發展下的包容與公平性：臺日高等教育政策與品保制度之探究」2 項研究計畫。

(4) 出版品發行

113 年度已發行 107 期至 112 期之評鑑雙月刊，113 年度起不再發行紙本評鑑雙月刊，於 5 月出版 112 年中英文版年報、12 月發行第 9 期英文電子報。英文期刊 HEED 於 6 月與 11 月推出第 18 卷 1 期與第 18 卷 2 期，共 6 篇有關高等教育

與發展的文章。另發行教學實踐研究期刊，4期共16篇有關教學實務、創新教學方法等議題文章。上述文章讀者皆可免費下載閱覽。

二、上(114)年度已過期間預算執行情形(截至114年6月30日止執行情形)

- (一) 業務收入執行數1億4,831萬3千元，較預計數1億439萬9千元，增加4,391萬4千元，約42.06%，主要係教育部撥入委辦計畫及補助計畫款項較預計數增加所致。
- (二) 業務外收入執行數112萬2千元，較預計數56萬2千元，增加56萬元，約99.64%，主要係利息收入較預計數增加所致。
- (三) 業務成本與費用執行數7,226萬1千元，較預計數1億416萬1千元，減少3,190萬元，約30.63%，主要係承辦教育部委辦計畫相關成本尚未支付所致。
- (四) 業務外費用執行數187萬7千元，較預計數20萬元，增加167萬7千元，約838.5%，主要係本會管理及總務費用較預計數增加所致。
- (五) 以上總收支相抵後，計賸餘7,529萬7千元，較預計數60萬元，增加7,469萬7千元，約12,449.5%。主要係承辦教育部委辦計畫相關成本尚未支付所致。

主 要 表

財團法人高等教育評鑑中心基金會
收支營運預計表
中華民國 115 年度

單位：新臺幣千元

前(113)年度 決算數		科目	本(115)年度 預算數		上(114)年度 預算數		比較增(減)- 數		說明
金額	%		金額	%	金額	%	金額	%	
192,031	100.00	收益	234,140	100.00	209,921	100.00	24,219	11.54	自辦品保認定及委辦品保認可申請單位數增加。 依 113 年決算估列。
190,331	99.11	業務收入	229,994	98.23	208,798	99.47	21,196	10.15	
129,065	67.21	委辦計畫收入	147,062	62.81	135,730	64.66	11,332	8.35	
45,383	23.63	補助計畫收入	49,190	21.01	47,570	22.66	1,620	3.41	
15,421	8.03	服務收入	33,282	14.21	25,102	11.96	8,180	32.59	
460	0.24	受贈收入	460	0.20	396	0.19	64	16.16	
2	0.00	其他業務收入	0	0.00	0	0.00	0	0.00	
1,700	0.89	業務外收入	4,146	1.77	1,123	0.53	3,023	269.19	
1,659	0.86	利息收入	4,105	1.75	1,023	0.48	3,082	301.27	
41	0.02	其他業務外收入	41	0.02	100	0.05	(59)	(59.00)	
192,450	100.22	費損	226,305	96.65	208,722	99.43	17,583	8.42	其他準備金之定期存款利息收入增加。 申請學歷認證人數減少。
192,196	100.09	業務成本與費用	225,495	96.31	208,322	99.24	17,173	8.24	
129,065	67.21	委辦計畫成本	147,062	62.81	135,730	64.66	11,332	8.35	
45,383	23.63	補助計畫成本	49,190	21.01	47,570	22.66	1,620	3.41	
12,464	6.49	服務成本	23,340	9.97	24,002	11.43	(662)	(2.76)	
5,284	2.75	其他業務費用	5,903	2.52	1,020	0.49	4,883	478.73	
254	0.13	業務外費用	810	0.35	400	0.19	410	102.50	
254	0.13	其他業務外費用	810	0.35	400	0.19	410	102.50	
(419)	(0.22)	稅前賸餘(短絀)	7,835	3.35	1,199	0.57	6,636	553.46	
0	0.00	所得稅費用	0	0	0	0	0	0	
(419)	(0.22)	本期賸餘(短絀)	7,835	3.35	1,199	0.57	6,636	553.46	原服務成本項下之人事費中屬於本會績效獎金部分予以重分類至本科目項下。 本年度預計執行 3 年 1 次之員工健康檢查。
折舊攤銷前賸餘(短絀)預計數									
(419)	(0.22)	本期賸餘(短絀)	7,835	3.35	1,199	0.57	6,636	553.46	
0	0	折舊及攤銷費用(排除不影響餘絀計算之折舊及攤銷費用)	1,133	0.48	220	0.11	913	415	
(419)	(0.22)	折舊攤銷前賸餘(短絀)	8,968	3.83	1,419	0.68	7,549	531.99	

備註：本表自 114 年排除不影響餘絀計算之折舊及攤銷費用，係指依據企業會計準則公報第 21 號「政府補助及政府補助」，政府捐助財團法人固定資產、無形資產或捐助資金購置上開資產，於資產耐用年限內分年認列收入與同額折舊及攤銷數額，因收支互抵後未影響餘絀，爰予排除不重複計入。

財團法人高等教育評鑑中心基金會
現金流量預計表
中華民國 115 年度

單位：新臺幣千元

項目	預算數	說明
業務活動之現金流量		
稅前賸餘(短絀)	7,835	
利息股利之調整	4,105	
未計利息股利之稅前賸餘(短絀)	3,730	
調整非現金項目	(29,753)	
提列折舊	699	
提列攤銷	434	
增加應收款項	(2,917)	
減少應付款項	(12,810)	
減少預收款項	(15,161)	
增加代收款項	2	
未計利息股利之現金流入(流出)	(26,023)	
收取利息	4,108	
業務活動之淨現金流入(流出)	(21,915)	
投資活動之現金流量		
增加無形資產	(2,170)	
增加存出保證金	(310)	
增加其他準備金	(7,280)	
投資活動之淨現金流入(流出)	(9,760)	
籌資活動之現金流量		
存入保證金減少	(270)	
籌資活動之淨現金流入(流出)	(270)	
現金及約當現金之淨增(淨減)	(31,945)	
期初現金及約當現金	96,332	
期末現金及約當現金	64,387	

財團法人高等教育評鑑中心基金會
淨值變動預計表
中華民國 115 年度

單位：新臺幣千元

科目	上(114)年度餘額	本(115)年度 增(減-)數	截至本(115)年度 餘額	說明
基金總額	37,580	(7,280)	30,300	
設立基金	30,300	0	30,300	
其他基金	7,280	(7,280)	0	原列其他基金科目依教育部依113年4月16日臺教高(二)字第1130036028號函核定會計制度，重分類為特別公積。
公積	0	84,632	84,632	
特別公積	0	84,632	84,632	原列其他基金科目依教育部依113年4月16日臺教高(二)字第1130036028號函核定會計制度，重分類為特別公積。
累積餘絀	19,819	7,835	27,654	
累積賸餘	19,819	7,835	27,654	
總計	57,399	85,187	142,586	

明 細 表

財團法人高等教育評鑑中心基金會
收益明細表
中華民國 115 年度

單位：新臺幣千元

前(113)年度 決算數	科目名稱	本(115)年度 預算數	上(114)年度 預算數	說明
190,331	業務收入	229,994	208,798	
129,065	委辦計畫收入	147,062	135,730	
129,065	政府委辦收入	147,062	135,730	
45,383	補助計畫收入	49,190	47,570	
45,383	政府補助收入	49,190	47,570	
15,421	服務收入	33,282	25,102	
290	自辦品保認定收入	945	756	申請單位增加。
13,761	委辦品保認可收入	30,612	21,646	申請單位增加。
1,370	醫學教育品質認證收入	1,725	2,700	申請單位減少。
460	受贈收入	460	396	
460	受贈收入	460	396	依 113 年決算估列。
2	其他業務收入	0	0	
2	出售刊物收入	0	0	
1,700	業務外收入	4,146	1,123	
1,659	財務收入	4,105	1,023	
1,659	利息收入	4,105	1,023	其他準備金之定期存款利息收入增加。
41	其他業務外收入	41	100	
41	其他收入	41	100	申請學歷認證人數減少。
192,031	總計	234,140	209,921	

財團法人高等教育評鑑中心基金會
費損明細表
中華民國 115 年度

單位：新臺幣千元

前(113)年度 決算數	科目名稱	本(115)年度 預算數	上(114)年度 預算數	說明
192,196	業務成本與費用	225,495	208,322	
129,065	委辦計畫成本	147,062	135,730	
8,963	第三週期校務評鑑	2,670	6,710	
8,375	業務費	2,543	6,250	第三週期校務評鑑屬主要業務之實地訪評於上年度結束。 依照業務費比率編列。
588	行政管理費	127	460	
1,248	專案研究計畫	1,250	1,200	
120	人事費	123	120	
1,128	業務費	1,127	1,080	
21,288	高教深耕計畫	24,700	24,200	
13,742	人事費	14,804	14,375	
6,886	業務費	9,296	9,165	
60	雜項購置	0	60	本年度無雜項購置。
600	行政管理費	600	600	
8,145	玉山學者計畫	9,546	9,566	
3,878	人事費	4,283	4,040	
3,768	業務費	4,873	5,120	
119	雜項購置	0	0	
380	行政管理費	390	406	
57,821	教學實踐研究計畫	70,489	59,230	
17,486	人事費	23,115	15,598	增加學門/專案正、副召集人費用。
39,672	業務費	46,774	42,932	
63	雜項購置	0	100	本年度無雜項購置。
600	行政管理費	600	600	

財團法人高等教育評鑑中心基金會
費損明細表
中華民國 115 年度

單位：新臺幣千元

前(113)年度 決算數	科目名稱	本(115)年度 預算數	上(114)年度 預算數	說明
1,996	私校校務經費審查	2,100	2,100	
905	人事費	956	942	
984	業務費	1,040	1,053	
107	行政管理費	104	105	
14,330	學生受教權益計畫	15,786	15,465	
7,864	人事費	8,089	7,768	
5,693	業務費	7,188	7,188	
271	雜項購置	0	0	
502	行政管理費	509	509	
10,460	新南向專班查核計畫	14,362	10,946	
6,865	人事費	8,925	7,021	增聘 2 位專員費用。
3,267	業務費	5,035	3,595	查核單位增加。
328	行政管理費	402	330	依照業務費比率編列。
2,859	師培評鑑計畫	4,096	3,963	
1,636	人事費	1,877	1,802	
1,120	業務費	2,017	1,965	
103	行政管理費	202	196	
1,955	教保評鑑計畫	2,063	2,350	
970	人事費	1,070	1,012	
881	業務費	903	1,216	受評單位減少。
104	行政管理費	90	122	依照業務費比率編列。
45,383	補助計畫成本	49,190	47,570	
31,470	行政及研究業務	34,390	33,240	

財團法人高等教育評鑑中心基金會
費損明細表
中華民國 115 年度

單位：新臺幣千元

前(113)年度 決算數	科目名稱	本(115)年度 預算數	上(114)年度 預算數	說明
18,384	人事費	19,612	18,628	擲節經費。 本年度預計舉辦國際研討會。 本年度增加雜項購置。
10,611	業務費	10,657	12,286	
72	活動費	758	326	
0	雜項購置	3,363	2,000	
2,403	財產使用費	0	0	
13,909	品保及醫評業務	14,800	14,330	
13,168	人事費	13,739	13,274	
741	業務費	1,061	1,056	
4	亞洲醫學教育認證	0	0	
4	機構論壇	0	0	
	業務費			
12,464	服務成本	23,340	24,002	
142	自辦品保認定	826	260	
142	業務費	826	260	申請單位增加。
7,639	委辦品保認可	21,015	21,042	
3,422	人事費	5,000	9,754	人事費中屬於本會績效獎金部分予以重分類。 申請單位增加。
4,083	業務費	16,015	11,288	
134	雜項購置	0	0	
3,386	境外評鑑	0	0	
1,315	人事費	0	0	
2,071	業務費	0	0	
1,297	醫學教育品質認證	1,499	2,700	
1,297	業務費	1,499	2,700	申請單位減少。

財團法人高等教育評鑑中心基金會
費損明細表
中華民國 115 年度

單位：新臺幣千元

前(113)年度 決算數	科目名稱	本(115)年度 預算數	上(114)年度 預算數	說明
5,284	其他業務費用	5,903	1,020	
0	什項費用	50	800	本年度無 ISG 國際認證及二十周年相關費用。
4,568	人事費	4,500	0	原服務成本項下之人事費中屬於本會績效獎金部分予以重分類至本科目項下。
199	管理費	200	0	依 113 年度決算估列。
20	雜項費用	20	0	依 113 年度決算估列。
337	折舊費用	699	220	估列 115 年折舊費用。
160	攤銷費用	434	0	估列 115 年攤銷費用。
254	其他業務外費用	810	400	本年度預計執行 3 年 1 次之員工健康檢查。
254	其他費用	810	400	
192,450	總計	226,305	208,722	

參 考 表

財團法人高等教育評鑑中心基金會
資產負債預計表
中華民國 115 年 12 月 31 日

單位:新臺幣千元

113 年(前年)12 月 31 日實際數	科目	115 年 12 月 31 日預計數	114 年 12 月 31 日預計數	比較增(減-)數
	資產			
65,395	流動資產	71,390	100,421	(29,031)
57,761	現金及約當現金	64,387	96,332	(31,945)
7,634	應收款項	7,003	4,086	2,917
0	應收利息	0	3	(3)
105,147	基金、投資及準備金	114,932	30,300	84,632
30,300	設立準備金	30,300	30,300	0
74,847	其他準備金	84,632	0	84,632
1,062	不動產、廠房及設備	997	1,696	(699)
1,641	什項設備	2,395	2,395	0
(579)	減：累計折舊	(1,398)	(699)	(699)
1,210	無形資產	1,736	0	1,736
1,370	電腦軟體	2,170	0	2,170
(160)	減：累計攤銷	(434)	0	(434)
382	其他資產	530	220	310
382	存出保證金	530	220	310
173,196	資產合計	189,585	132,637	56,948
	負債			
46,176	流動負債	45,999	73,968	(27,969)
32,406	應付款項	32,355	45,165	(12,810)
24,051	應付費用	24,000	29,850	(5,850)
8,355	其他應付款	8,355	15,315	(6,960)
13,747	預收款項	13,619	28,780	(15,161)
13,747	其他預收款	13,619	28,780	(15,161)
23	代收款項	25	23	2
23	代收款	25	23	2
945	其他負債	1,000	1,270	(270)
945	存入保證金	1,000	1,270	(270)
47,121	負債合計	46,999	75,238	(28,239)
	淨值			
30,300	基金總額	30,300	37,580	(7,280)
30,300	設立基金	30,300	30,300	0
0	其他基金	0	7,280	(7,280)
74,847	公積	84,632	0	84,632
74,847	特別公積	84,632	0	84,632
20,928	累積餘絀	27,654	19,819	7,835
20,928	累積賸餘	27,654	19,819	7,835
126,075	淨值合計	142,586	57,399	85,187
173,196	負債及淨值合計	189,585	132,637	56,948

備註：部分科目依教育部以 113 年 4 月 16 日臺教高(二)字第 1130036028 號函核定會計科目重分類。

入高等教育評鑑中心基金會
 員工人數彙計表
 中華民國 115 年度

單位：人

職類(稱)	本年度員額預計數	說明
主管人員	4	董事長 1 人、執行長 1 人、處長 2 人。
研究員及專員	26	研究員 2 人、專員 24 人。
專案委辦計畫人員	64	
品保服務計畫人員	9	
總計	103	

備註：兼任研究員計 7 人，不計入員工人數。

高等教育評鑑中心基金會
 用人費用彙計表
 中華民國 115 年度

單位：新臺幣千元

[illegible]

備註：其他欄位總計為 12,987 千元，主要係支付兼任研究員與專案委辦計畫之計畫、共同、協同主持人及學門（專案）正、副召集人之酬勞。