

財團法人高等教育評鑑中心基金會 學歷認證證明申請作業要點

中華民國 115 年 9 月 9 日第 421 次主管會報通過

- 一、財團法人高等教育評鑑中心基金會(以下簡稱本會)為辦理學歷認證證明(以下簡稱本證明)之申請及核發作業，特訂定本要點。
- 二、本證明僅就申請人就讀之科、系、所或學位學程於就讀期間之評鑑情形出具說明，不涉及學位或文憑真偽、境外學歷採認或其他資格之認定。
- 三、申請資格：
 - (一) 已取得申請認證之學位，肄業者不予受理。
 - (二) 所就讀之科、系、所或學位學程之評鑑係由本會辦理，且評鑑效期涵蓋申請人就讀期間。
- 四、申請方式及應備文件：
 - (一) 申請人應填具本會公告之申請表(詳附件)，並將申請表、英文畢業證書及相關文件電子檔寄送至本會指定之電子郵件信箱。
 - (二) 申請資料不全或有疑義者，本會得通知申請人限期補正。
 - (三) 如指定受文單位，該單位應為辦理學歷或資格驗證之機構。
 - (四) 申請紙本郵寄者，應填具完整郵寄地址。
- 五、費用及核發：
 - (一) 申請案件經初審符合核發條件者，由本會通知申請人繳費；工本費每件新臺幣六百元，申請紙本郵寄者另收郵資。
 - (二) 申請人完成繳費及核對證明文件內容後，本會原則於七至十個工作天內核發電子檔。
 - (三) 如申請紙本證明，其寄達時間依郵務作業及寄送地區而定。
- 六、資料真實與個資保護：
 - (一) 申請資料或文件經查有虛偽、變造、冒用或其他不實情事者，本會得不予核發；已核發者，得撤銷或註銷之。
 - (二) 本會因辦理本要點所蒐集、處理及利用之個人資料與相關文件，依個人資料保護法及本會檔案管理、資訊安全規定辦理。
- 七、本要點經主管會報通過後施行。

學歷認證證明申請表

Application Form for Diploma Recognition Certificate

本頁由申請人填寫 This page is to be completed by the applicant.

一、申請人資料 Applicant Information

姓名（同護照） Full name (as shown on passport)	
中文姓名（如有） Chinese name (if any)	
出生日期 Date of birth (YYYY/MM/DD)	
國籍 Nationality	
電子郵件（證明文件將以電子檔寄送至此信箱） Email (the certificate will be sent to this address)	
聯絡電話 Phone number (with country code)	

二、學歷資料 Educational Background

畢業學校 Name of institution	
畢業科、系、所／學位學程 Department / Graduate Institute / Degree Program	
學位 Degree obtained	☐ 副學士學位 Associate ☐ 學士 Bachelor's ☐ 碩士 Master's ☐ 博士 Doctoral
就讀期間 Period of study (from / to, YYYY/MM)	_____ 至 to _____
畢業年月 Date of graduation (YYYY/MM)	

三、受文單位 Recipient

受文單位名稱（須為機構或單位，不得為個人） Recipient organization (an institution or organization, not an individual)	
受文單位地址 Recipient organization's address	
證明領取方式 Certificate delivery	☐ 電子檔 Electronic copy (PDF by email) ☐ 電子檔及紙本郵寄 Electronic & hard copy by post
紙本郵寄地址（勾選紙本郵寄者必填） Mailing address (required if hard copy is selected)	

四、檢附文件 Required Documents

☐ 畢業證書影本（電子檔） Copy of diploma
--

五、申請人聲明 Declaration

本人聲明以上所填資料及檢附文件均屬實，並同意財團法人高等教育評鑑中心基金會為開立學歷認證證明之目的，蒐集、處理及利用本表所載個人資料。 I hereby declare that the information provided above and the attached documents are true and correct, and I consent to the collection, processing, and use of my personal data by HEEACT for the purpose of issuing the certificate.	
申請人簽名 Signature : _____	日期 Date : _____

注意事項 Notes :

1. 本表由申請人自行下載填寫，連同檢附文件以電子郵件寄至本會承辦人信箱：edwardwu@heeact.edu.tw。Please download and complete this form, and submit it with the required documents by email to edwardwu@heeact.edu.tw.
2. 工本費及繳費方式將於本會初審通過後另以電子郵件通知，請於接獲通知後再行繳費。The processing fee and payment instructions will be provided by email after the preliminary review. Please do not remit any payment before being notified.
3. 本證明僅就申請人畢業科、系、所或學位學程於其就讀期間是否經本會評鑑通過出具說明；申請人須為畢業（非肄業）。This certificate only attests to the accreditation status of the applicant's department/graduate institute/degree program during the period of study. Applicants must have graduated from the program.

以下由本會填寫 FOR OFFICE USE ONLY

收件日期：_____

六、承辦單位檢核

檢核項目	檢核結果
1. 畢業證書電子檔齊全，且與本表填載相符	☐ 是
2. 受文單位為機構或單位（非個人）	☐ 是
3. 申請人就讀科、系、所期間之評鑑係由本會辦理	☐ 是
4. 評鑑效期：自_____年至_____年，且涵蓋申請人就讀期間	☐ 是
承辦人核章／日期：	

七、出納對帳

應收金額：工本費新臺幣_____元 + 郵資新臺幣_____元（無紙本郵寄者免） = 合計新臺幣_____元 已入帳： ☐ 是（入帳日期：_____）	出納核章／日期：
---	----------

八、主管核章

承辦單位主管	決行

備註：本表奉核後應列印影本 2 份，1 份送出納憑辦收帳及開立收據，1 份作為用印申請憑據，正本歸檔備查。