

財團法人高等教育評鑑中心基金會

中華民國116年度預算



財團法人高等教育評鑑中心基金會編

目次

甲、總說明.....	1
壹、財團法人概況.....	3
一、設立依據.....	3
二、設立目的.....	3
三、組織概況.....	4
貳、工作計畫或方針.....	6
一、品保業務.....	6
二、專案委辦計畫.....	9
三、行政營運.....	13
四、經費需求.....	19
參、本（116）年度預算概要.....	20
一、收支營運概況.....	20
二、現金流量概況.....	20
三、淨值變動概況.....	21
肆、前（114）年度及上（115）年度已過期間預算執行情形及成果 概述.....	22
一、前（114）年度決算結果及成果概述.....	22
二、上（115）年度已過期間預算執行情形（截至115年6月30 日止執行情形）.....	25
乙、主要表.....	27
壹、收支營運預計表.....	29
貳、現金流量預計表.....	30
參、淨值變動預計表.....	31
丙、明細表.....	33
壹、收益明細表.....	35
貳、費損明細表.....	36
參、固定資產投資明細表.....	40
丁、參考表.....	41
壹、資產負債預計表.....	43
貳、員工人數彙計表.....	44
參、用人費用彙計表.....	45

總 說 明

財團法人高等教育評鑑中心基金會

總說明

中華民國 116 年度

壹、財團法人概況

一、設立依據

教育部於 91 年召開「研議成立大學評鑑事務之財團法人專責單位之座談會」，籌畫成立財團法人高等教育評鑑中心基金會，並於 94 年 12 月 26 日與全國 153 所大專校院共同捐助成立「財團法人高等教育評鑑中心基金會」（以下簡稱本會）。

臺灣醫學院評鑑委員會（以下簡稱醫評會）於 94 年 12 月 26 日自國家衛生研究院改隸本會。

二、設立目的

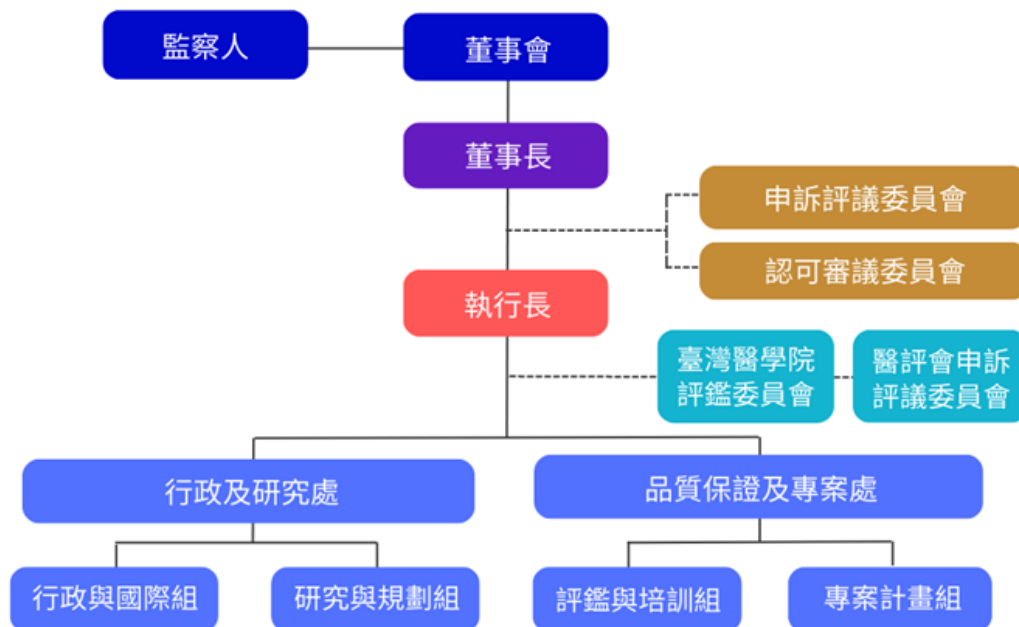
依財團法人高等教育評鑑中心基金會捐助章程（以下簡稱捐助章程）第 2 條：「本會以提升國內高等教育品質為宗旨，並以精進我國高等教育評鑑專業化，促使提升我國高等教育品質，達到世界先進國家水準為目的」，辦理下列業務：

- （一）協助政府與大專校院推動高等教育評鑑與品質保證事宜。
- （二）接受國內外機構委託高等教育評鑑與研究事宜。
- （三）推動與國外品保機構及國際組織合作交流事宜。
- （四）協助政府規劃與執行各類高等教育專案計畫。
- （五）其他符合本會設立目的之相關公益性教育事務。

本會願景為公正、專業、邁向卓越，核心價值為自主性、透明化、國際化及資訊化。

三、組織概況

本會以董事會為最高決策與治理單位，由執行長統籌並督導各項會務執行，組織架構如下圖所示。



(一) 董事會

第七屆董事會有 17 名董事，董事長由董事推舉產生，對內為董事會主席，對外代表本會。

(二) 監察人

第七屆監察人有 3 名，負責監督業務之執行及財務狀況，稽核財務帳冊、文件及財產資料，並監督依相關法令規定及捐助章程執行事務。

(三) 執行長

本會置執行長一人，承董事會之命，綜理本會業務。

(四) 行政及研究處

行政及研究處置處長一人，設行政與國際組、研究與規劃組，辦理秘書、人事、會計、資訊、總務、出納、國際事務及境外評鑑等工

作，並執行校務評鑑規劃、系所自辦品保認定、專業評鑑機構認可、高教品保研究案及發行中英文出版品事宜。

（五）品質保證及專案處

品質保證及專案處置處長一人，設評鑑與培訓組、專案計畫組，辦理全國大專校院評鑑、系所委辦品保認可、委員培訓課程等工作，並承辦教育部專案委辦計畫。

（六）醫評會

第九屆醫評會有 15 名委員，主任委員由委員推舉產生，以召集並主持委員會議；另由主任委員提名執行長，並經委員會通過後聘任，推動醫學教育品質認證相關事宜。

（七）認可審議委員會

本會依各類評鑑規定設置其認可審議委員會，審議認可結果。

（八）申訴評議委員會

本會為辦理受評學校申訴案件之評議，聘請具有法律或教育評鑑專長之大學教師或社會公正人士，組成申訴評議委員會，辦理申訴評議工作；醫評會另設有申訴評議委員會。

貳、工作計畫或方針

一、品保業務

品保業務包括強制性之校務評鑑與自主性之系所品保。上述兩項評鑑皆採六年一週期辦理，其中系所品保分為委辦品保認可及自辦品保認定，係由各校依實際需求提出申請。

（一）校務評鑑

1.計畫重點

本（第四）週期校務評鑑規劃採分流評鑑之方式，依據學校特性與發展方向，分別設計不同模組進行評鑑。本週期大學校院校務評鑑預計採取分年評鑑，以3年為評鑑期程。

2.預期效益

本（116）年度預計進行分流評鑑之相關規畫，並辦理2場學校說明會，提供學校準備校務評鑑之參考。

（二）系所委託辦理品質保證認可（以下簡稱委辦品保認可）

1.計畫重點

委辦品保認可之評鑑項目指標包含三大項目、12個核心指標，主要依據「落實內部品質保證，強化永續發展能量」之理念並參酌國內外高等教育評鑑趨勢與實務據以設計。此外，亦在指標中強調系所能結合各校的校務發展計畫以確保校院系之間的有效連結。三大項目包括「系所發展、經營及改善」、「教師與教學」及「學生與學習」。實地訪評以一系安排2名至4名外部訪評委員為原則，認可結果分為「通過—效期六年」、「通過—效期三年」及「重新審查」3種結果。

2.預期效益

本年度預計完成1校1個單位之效期展延審查，及13校226個單位之品質保證認可作業，確保系所能運用品質循環圈之計畫、執行、檢核、行動的理念，持續不斷的精進，並能結合校務發展方

向與計畫，強化永續發展的能量。

（三）系所自辦品質保證認定（以下簡稱自辦品保認定）

1.計畫重點

自辦品保認定採行「自辦品保機制認定」與「自辦品保結果認定」兩階段辦理審查及認定作業，符合資格條件之大學校院皆可提出申請。學校通過自辦品保機制認定審查後，據以辦理其自辦品保作業，並依期提交自辦品保結果報告，由本會進行結果審查。自辦品保機制認定結果之處理，針對學校分為「認定」與「未獲認定」2種結果；自辦品保結果認定之處理，針對各單位之自辦品保結果，分為「認定」與「未獲認定」2種結果。

2.預期效益

本年度自辦品保預計完成1校機制認定審查作業，7校325個單位結果認定審查作業，以協助學校建立內外部的品保機制與文化，落實自我改善機制。

（四）醫學教育品質認證

1.計畫重點

醫評會主要工作在辦理大學醫學教育品質認證工作，對象為我國授予醫學士（M.D.）學位之醫學系與學士後醫學系，認證項目包括「行政治理」、「課程設計」、「學生招生政策與事務」、「教師延攬與培育政策」及「教育資源」，以確保醫學教育品質可達成培育合格及符合社會需求之醫師為目標。認可結果分為「通過，效期六年」、「通過，效期三年」、「待觀察」及「不通過」4種認可結果。本年度進行認證準則檢討與修訂工作，以維護認證品質。

2.預期效益

本年度預計辦理1校醫學系之全面訪視、3校醫學系「待觀察」之實地追蹤訪視，及2校醫學系「通過，效期六年」之書面追蹤審查，以確保醫學教育品質。

（五）專業評鑑機構認可

1.計畫重點

配合教育部政策，本會於 108 年訂定「認可國內外專業評鑑機構審查作業辦法」，並規劃機構認可之項目及指標，受理相關專業評鑑機構之申請，並透過 TQID 網頁（<https://tqid.heeact.edu.tw/>）公告認可之高等教育專業評鑑機構，提升其國際能見度。目前認可之專業評鑑機構有社團法人台灣評鑑協會（TWAEA）、社團法人中華工程教育學會（IEET）與社團法人中華民國管理科學學會（CMA）。

2.預期效益

本年度預計辦理 1 案專業評鑑機構認可申請，以確保其品質，並同步透過 TQID 網頁公告獲認可之機構名單，以落實資訊透明化，強化我國高等教育品質保證體系之國際能見度。

（六）評鑑培訓

1.計畫重點

本會於辦理上述（一）至（四）之各項評鑑時，受評學校相關教職員均須參加實施計畫說明會，以宣導實施計畫與相關程序，並透過與學校 Q&A 之互動，加深對評鑑內容與流程之瞭解；訪評委員與審查委員亦須參與委員研習，以說明各項評鑑實施計畫與相關程序及所需遵循之評鑑倫理；藉由以上作為確保評鑑互動關係人皆可瞭解評鑑規劃與實施作法。

2.預期效益

本年度預計完成校務評鑑 2 場學校說明會、委辦品保認可 13 場實施計畫說明會及 2 場委員說明會、自辦品保認定 2 場實施計畫說明會及 2 場委員說明會、醫學教育品質認證 1 場學校說明會及 1 場訪視委員說明會，以確保參與評鑑之評鑑委員及學校系所人員充分瞭解品保計畫的精神、各項評鑑項目指標、程序及實施方式。

二、專案委辦計畫

(一) 高等教育深耕計畫執行之品質管理計畫（以下簡稱高教深耕計畫）

1.計畫重點

教育部為發展大學多元特色與培育新世代優質人才，自 107 年起推動 5 年期之「高等教育深耕計畫」，強調以學生為主體，教學為核心，並於 112 年邁入第二期（112 至 116 年），以「型塑具備明確定位及優勢特色之大學，培育符應未來需求及國家發展之人才」為願景，為期協助大學永續經營，並培養學生具備適應未來環境之關鍵能力。為確保達成上述政策目標，持續委託本會辦理本計畫，透過書面審查、簡報審查、例行訪視、精準訪視及管考平臺填報等機制，以審查執行計畫之品質，俾確保學校經費運用與執行成果，達到提升大學教學品質之目的及政府資源之有效運用，並將結果作為後續相關政策調整之參考。

2.預期效益

本年度本計畫進行大專校院書面審查之校數包含主冊計畫共 68 校、主冊專章－國際化之行政支持系統共 68 校及全校型計畫共 4 校，並進行大專校院 138 所大學之精準訪視作業，以確保各校能透過計畫執行達成提升大學教育品質之目的與政府資源之有效運用。另，完成「高等教育深耕計畫平臺網站」之建置、上線及維運，據以瞭解各校辦理情形與成效。

(二) 教育部補助大專校院延攬國際頂尖人才計畫（以下簡稱玉山學者計畫）

1.計畫重點

教育部為協助各大專校院延攬國際頂尖人才來臺任教，以期提升我國高等教育之國際影響力，自 107 年起推動「教育部補助大專校院延攬國際頂尖人才計畫」，並委託本會持續協助計畫相關審查行政業務、維護玉山學者計畫資訊平臺、辦理學者交流活動及宣傳計畫等，復設置意見反映管道，以協助學者解決相關問題，共同協

助學校攬才及留任人才。

2.預期效益

本年度本計畫預計完成 15 至 20 校、約 160 至 200 件審查作業，其中包括 50 至 75 件期中及第二期（續期）審查案件，以協助學校延攬並留任國際頂尖人才，並提升我國高等教育之競爭力及國際影響力。

（三）教學實踐研究計畫審查暨教師多元升等制度推動專案辦公室（以下簡稱教學實踐研究計畫）

1.計畫重點

教育部為提升大學教師教學品質與學生學習成效，自 106 年起推動「教學實踐研究計畫」，補助個別教師精進課程、深化教學研究。本會受教育部委託辦理計畫審查、優化作業流程、鏈結區域基地、完善支持措施、規劃專案主題等，強化整體推動機制。配合教育政策，本計畫持續擴展教師增能講座主題，包含轉型正義、性別平等、海洋教育等；另制度化選拔績優計畫、發行學術期刊並規劃績優特刊，系統性累積優秀執行成果，據以擴充多元升等審查人才，確保達成政策目標。

2.預期效益

本年度預計審查約 5,000 件申請案，並完成 115 年度 2,000 餘件計畫之結案作業。期間將於 3、8 及 10 月依序辦理「114 年度績優計畫頒獎典禮」、「115 年度計畫成果交流會」及「117 年度計畫徵件說明會」。透過深化教學資源分享機制與強化區域基地網絡，本計畫將持續提供多元升等政策之成果分析。此外，《教學實踐研究》期刊發行邁入第六年，將聚焦審查者與投稿者之對話，期能強化溝通與回饋機制，提升稿件品質，促進教學實務經驗與研究成果之交流與應用。

（四）教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費書面審查暨實地訪視工作（以下簡稱私校校務經費審查）

1.計畫重點

教育部為鼓勵私立大專校院結合整體校務發展方式與充分運用計畫經費，自 97 年起，推動「教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫」，期能協助學校發展校務、建立特色，進而提升教學品質及研究能量，並透過書面審查及實地訪視作業，確保學校妥善運用獎補助經費。自 103 年起委託本會辦理本計畫，以瞭解各校前一年支用經費是否符合相關法令，達成補助經費運用之目標，以協助整體校務均衡發展。

2.預期效益

本年度本計畫預計辦理書面審查作業共 42 校，並抽查其中 8 校進行實地訪視作業，據以完成各階段之工作項目，確實達成經費補助查核之目標。

(五)專科以上學校維護學生受教權益查核計畫(以下簡稱學生受教權益計畫)

1.計畫重點

教育部訂定「專科以上學校維護學生受教權益應行注意事項」，並自 103 年起委託本會辦理本計畫。透過書面審查及實地訪視，檢核「課程規劃及實施」、「師資」、「遠距及校外實習課程」及「其他」等面向，以確保學校未因招生問題而影響學生受教權益。此外，為全面瞭解國內各大專校院學生受教權益情形，自 114 學年度起針對未查核過之學校進行抽檢作業。另辦理「專科以上學校維護教學品質作業說明會」，並規劃修訂「專科以上學校維護教學品質常見問題彙編」手冊，以協助教育部相關政令宣導。

2.預期效益

本年度本計畫預計完成書面審查及實地訪視作業共 30 至 40 校(含抽檢學校)，其檢核報告將提供於教育部瞭解學校實際辦學情形，並持續追蹤改善情形，以維護教學品質及學生受教權益。另辦理 2 場次「專科以上學校維護教學品質作業說明會」，並發行「專科

以上學校維護教學品質常見問題彙編」手冊。

(六) 技專校院產學合作國際專班查核實施計畫(以下簡稱新南向專班查核計畫)

1. 計畫重點

教育部為促進國際文教交流，宣揚我國高等技職教育，鼓勵技專校院擴大招收國際學生，並配合新南向國家產(企)業需求，自 106 年起辦理新南向國家之國際學生產學合作專班、外國青年短期技術訓練班、中高階專業技術人才短期訓練班等，訂定「教育部補助技專校院辦理產學合作國際專班申請及審查作業要點」，並委託本會進行新南向專班查核計畫。本計畫透過書面審查與實地查核方式，檢核「課程規劃及實施」、「教職員及課輔人員」、「學生入學、就學及生活照顧」及「學生實習與工讀」等面向，以確保專班教學品質及學生受教權益。

2. 預期效益

本年度本計畫預計於每學期辦理委員說明會及檢討會議各 1 場，並預計進行書面查核作業約 1,000 班、實地查核作業約 250 班，涵蓋範圍約 40 至 50 校。查核報告將有助於協助教育部瞭解技專校院產學合作國際專班辦學之實際情形，並透過缺失改善建議與追蹤機制，以維護學生受教權益。

(七) 大學校院師資培育評鑑規劃與實施計畫(以下簡稱師培評鑑計畫)

1. 計畫重點

教育部為確保師資培育之品質，依「大學校院師資培育評鑑作業要點」，自 94 年起定期辦理大學校院師資培育評鑑，並自 98 年起委由本會辦理本計畫。自 113 年起邁入第四週期師資培育評鑑，其精神為「強調品質改善導向，引導培育特色師資」、「結合校務研究機制，落實證據本位師資培育決策」及「落實師資生教師專業素養與核心能力之作為與成效」。本週期之評鑑分為二類，自辦評鑑實施方式包括評鑑機制及評鑑結果之認定，分年評鑑實施方式包括自

我評鑑及外部評鑑之認可。透過上述機制，以確保各師資類科培育品質及成效。

2.預期效益

本年度本計畫預計辦理分年評鑑 9 校 17 師資類科，並依程序進行申復及結果決定作業，以確保評鑑公正客觀，確實瞭解各大學校院師資培育之品質，將自我品質保證與持續改善的思維內化於學校組織文化中，促進師資培育單位培育優質師資。

(八)專科以上學校教保相關系科教保員培育評鑑規劃與實施計畫(以下簡稱教保評鑑計畫)

1.計畫重點

教育部為確保教保服務人員之品質，依「教保服務人員條例」自 107 年起委由本會辦理教保評鑑，並將重要法令規定納入評鑑指標，旨在建立培育教保員自我品質保證之機制，並透過實地訪評方式，以瞭解培育教保員系科之運作狀況，俾提升教保員整體素質。本計畫自 113 年起邁入第二週期，並配合「專科以上學校教保相關系科評鑑辦法」規定，將評鑑分為免受教保評鑑審查及分年評鑑兩類，透過評鑑實施，以確保系科提供優質教育。

2.預期效益

本年度本計畫分為上下半年實施分年評鑑，透過實地訪評檢核各校培育教保員之情形。本年度預計辦理 6 校評鑑，並依程序進行申復及結果決定作業，以確保評鑑公正客觀，透過本計畫之施行，持續提升教保員之培育品質。

三、行政營運

(一)組織運作與管理

1.董事會及相關工作會議

(1)計畫重點

本會依捐助章程辦理法人登記事宜，並召開常務董事會議、董事暨監察人聯席會議，完成年度計畫及預算、工作成果及決算、基金之資金管理及運用、組織規章等審議事項。另由執行長召集主管會報、處務聯席會議等協調並推動各項業務。

（2）預期效益

本會並於每季召開常務董事會議、董事暨監察人聯席會議，並定期召開主管會報及處務聯席會議，有助於落實組織運作制度，並協調各項業務推動與改善。

2.人力發展與管理

（1）計畫重點

本會依據相關規定與 ISO 人力資源管理程序書，辦理人員選任、聘任及教育訓練，並依本會人事相關法規進行績效考核。每年定期召開會議，討論人力資源、勞動條件及福利措施等，以持續優化組織運作並營造良好之職場環境。

（2）預期效益

本年度預計辦理人員期中與期末考核，並據以召開年度考核會議，俾評估人員績效。另預計每季召開人力資源發展會議，討論人員勞動條件及福利籌劃等，以塑造良善職場環境。教育訓練部分，預計辦理基礎課程及高等教育專業知能之課程與講座，以提升同仁專業知能。

3.財務會計

（1）計畫重點

本會依教育部核定會計制度，辦理會計事務，定期編製會計月報與年度決算報告，彙編年度計畫與預算報告，並依規定檢陳主管機關辦理。復依財團法人法第二十四條第二項規定，本會委由會計師事務所進行查核簽證並出具查核報告。另持續滾動式修正財會資訊管理系統，減少重複作業並有效掌握預算進度。

（2）預期效益

本年度預計編製 115 年度決算書、117 年度預算書提經董事暨監察人聯席會議通過後，並依規定報請主管機關辦理。另於 9 月進行會計師期中查核、次年 2 月完成本年度期末查核並出具查核報告，提經上述聯席會議通過後，報請主管機關辦理。復持續完善財會資訊管理系統之線上功能及各計畫執行狀況表，以精進行政效能，更即時控管預算進度。

4.事務管理

（1）計畫重點

本會採購管理依政府採購法及 ISO 採購管理程序書進行採購作業，逾 15 萬元採購招標業務統一由總務單位辦理。財物管理則依 ISO 財物管理程序書與參照行政院訂頒「財物標準分類」規定，進行各類財產物品管理。文書管理為辦理本會公文之總收、分、發、校對、用印，與公文稽催及檔案管理等作業。

（2）預期效益

本年度預計辦理補助或委辦計畫逾 15 萬元採購招標業務約 20 件。財物管理方面，則透過 e 化財物管理系統進行資料建置、查詢、管理，增進財產物品有效管理及運用，並預計於 10 月辦理財物盤點。文書管理預計持續推動公文電子化，並配合公文電子交換系統資訊安全管理規範，辦理資訊安全自評。

5.資訊服務

（1）計畫重點

本會依據「資通安全管理法」推動資訊安全強化措施，涵蓋資訊系統分類分級、ISMS 管理與稽核、業務持續運作演練及建置縱深防禦架構。並透過監控管理與安全性檢測，強化整體資安防護，並持續辦理資訊安全教育訓練，提升同仁資安意識。本年度配合 ISO27001:2022 驗證，持續強化控制措施之落

實，以確保資安管理符合國際標準與法規要求。

（2）預期效益

本年度規劃汰換高速儲存設備與建置新伺服器環境，以提升系統效能與穩定性，並降低硬體故障與營運中斷風險，同時透過測試與導入 PVE 平台，降低對 VMWARE 授權依賴並強化成本控管與架構彈性；統一 Office 版本以提升作業效率與文件相容性，減少操作差異造成的風險；另更新外地辦公室防火牆設備，可強化對外資安防護與安全連線機制，整體提升資訊安全、營運穩定度與長期投資效益。

6.內部自我品保

（1）計畫重點

本會持續修訂內部控制制度並辦理年度稽核，將年度稽核結果及修訂內控制度事宜，提經董事暨監察人聯席會議通過後，並依規定報請教育部核定。另為符合資通安全相關規範，持續維持通過 ISO27001: 2022 驗證。

（2）預期效益

本年度視實際運作需求滾動式修正內部控制制度及辦理年度稽核。復維持並通過 ISO27001:2022 驗證，以持續改善本會營運品質。

（二）國際事務

1.本會國際事務

（1）計畫重點

本會於 114 年通過高等教育品質保證國際網絡（International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education, INQAAHE）之高等教育品質保證之國際標準與準則（International Standards and Guidelines for Quality Assurance in Tertiary Education, ISG）認可，後續將善用此國際認可成果，持

續參與 INQAAHE 國際品保組織及相關國際會議，掌握全球高等教育發展趨勢。同時強化與國家品保機構與專業領域品保機構之策略合作，借鏡人員交流計畫與培訓經驗，完善本會品保人員培訓計畫。透過舉辦國際研討會，促進資訊交流與合作發展。

（2）預期效益

本年度預計參與 1 場 INQAAHE 年會及 1 場國際品保相關會議，持續維持本會於國際品保社群之能見度並掌握最新品保趨勢。延續既有 17 個夥伴機構合作，並強化與專業領域品保機構之策略合作，擴大國際合作網絡，另辦理 1 場人員交流活動，深化實質合作並強化品保專業人員培訓之國際視野與實務內涵。辦理 1 場國際研討會，促進國內外專家與夥伴機構之知識共享與合作推動。

2. 醫評會國際交流

（1）計畫重點

醫評會為推展臺灣醫學教育暨認證成果的國際能見度，預計本年度進行相關認證準則與制度文件之盤點與英譯，以利 117 年接受世界醫學教育聯合會（World Federation for Medical Education, WFME）再認可實地訪視。同時持續參與 WFME 西太平洋地區分會（Western Pacific Association for Medical Education, WPAME）及歐洲分會（Association for Medical Education in Europe, AMEE）之年會暨學術研討會。

（2）預期效益

本年度預計提交 WFME 年度報告，並啟動 WFME 再認可之申請文件盤點，同時完成新版認證準則與自評表及相關認證規章英譯，並參加 WPAME 諮議委員會議及 AMEE 醫學教育學術會議，以確保認證制度與國際醫學教育接軌並持續維持 WFME 認可。

（三）評鑑研究

1.計畫重點

校務評鑑經三個週期推動後，新週期延續既有精進措施，持續減輕學校行政負擔。同時，為因應少子女化、多元學校類型及新興教育型態等趨勢，本會配合調整評鑑模式。為讓大學校院及互動關係人清楚瞭解校務評鑑分流新作法，本年度「新週期校務評鑑實施規劃案」將辦理分流諮詢會議、公聽會及實施計畫說明會，確保大學校院充分瞭解新週期評鑑作法並表達意見。此外，本研究開發大學校院品保課程模組，以協助提升其品保知能。

本會執行「自主性系所品保新週期實施計畫規劃案」，結合國內外系所品保趨勢、新週期校務評鑑理念，並參酌專家學者、系所品保互動關係人意見及教育部政策方向，規劃新週期自主性系所品保實施計畫。

2.預期效益

「新週期校務評鑑實施規劃案」透過諮詢會議、公聽會及說明會，蒐集校務評鑑互動關係人回饋與建議，以完善新週期評鑑實施。此外，大學校院品保課程模組的推動，將提升大學校院品保知能。

「自主性系所品保新週期實施計畫規劃案」將提出「大專校院委託辦理品質保證認可」及「大專校院自辦品質保證認定」兩份實施計畫，提供大專校院委託辦理或自辦系所品保之參考。

（四）出版品發行

1.計畫重點

本會為向國內與國際傳遞高教品保新知與相關業務推展，透過發行不同類型之刊物，向國內外推展臺灣高等教育品保發展情形。所發行之刊物包括評鑑雙月刊、電子報及年報。另為鼓勵高等教育各領域教師分享教學實務現場重要議題，發行教學實踐研究期刊。

2.預期效益

本年度預計發行 6 期評鑑雙月刊、1 期電子報、年報及 4 期教學實踐研究期刊，定期向國內外宣傳本會主要業務、成果與臺灣高教及品保機制。

四、經費需求

本會本年度工作計畫包含品保業務、專案委辦計畫、行政營運等，各計畫所需經費，詳後附之費損明細表。

參、本（116）年度預算概要

一、收支營運概況

- （一）本年度業務收入 2 億 5,224 萬 1 千元，較上年度預算數 2 億 2,999 萬 4 千元，增加 2,224 萬 7 千元，約 9.67%，主要係自辦品保認定審查單位數增加所致。
- （二）本年度業務外收入 261 萬 2 千元，較上年度預算數 414 萬 6 千元，減少 153 萬 4 千元，約 37%，主要係依銀行存款平均餘額估列所致。
- （三）本年度業務成本與費用 2 億 3,990 萬 6 千元，較上年度預算數 2 億 2,549 萬 5 千元，增加 1,441 萬 1 千元，約 6.39%，主要係自辦品保認定審查單位數增加，成本與費用隨同增加所致。
- （四）本年度業務外費用 30 萬元，較上年度預算數 81 萬元，減少 51 萬元，約 62.96%，主要係本會員工健康檢查為 3 年 1 次，已於上年度辦理，本年度未再編列所致。
- （五）以上總收支相抵後，計賸餘 1,464 萬 7 千元，較上年度預算數 783 萬 5 千元，增加 681 萬 2 千元，約 86.94%，主要係自辦品保認定之服務業務增加賸餘所致。

二、現金流量概況

- （一）業務活動之淨現金流入 4,591 萬 5 千元。
- （二）投資活動之淨現金流出 440 萬 8 千元。其中現金流出合計 472 萬元，包括增加其他準備金 126 萬元，增加什項設備 200 萬元，增加無形資產 100 萬元及增加存出保證金 46 萬元；其中現金流入係減少存出保證金 31 萬 2 千元。
- （三）籌資活動之淨現金流入 115 萬元。其中現金流入 244 萬 5 千元，包括增加存入保證金 44 萬 5 千元及增加遞延收入 200 萬；其中現金流出係減少存入保證金 129 萬 5 千元。
- （四）現金及約當現金之淨增加 4,265 萬 7 千元，係期末現金 1 億 638 萬 7 千元，較期初現金 6,373 萬元增加之數。

三、淨值變動概況

本年度期初淨值 1 億 4,258 萬 6 千元，增加本年度賸餘 1,464 萬 7 千元，期末淨值為 1 億 5,723 萬 3 千元。變動情形分述如次：

- （一）期初設立基金 3,030 萬元，未變動，期末設立基金仍為 3,030 萬元。
- （二）期初特別公積 8,463 萬 2 千元，增提 126 萬元，期末特別公積 8,589 萬 2 千元。
- （三）期初累積賸餘 2,765 萬 4 千元，增加本期賸餘 1,464 萬 7 千元，減計提列特別公積 126 萬元，期末累積賸餘 4,104 萬 1 千元。

肆、前（114）年度及上（115）年度已過期間預算執行情形及成果概述

一、前（114）年度決算結果及成果概述

（一）決算結果

- 1.業務收入決算數 2 億 1,151 萬 4 千元，較預算數 2 億 879 萬 8 千元，增加 271 萬 6 千元，約 1.30%，主要係學校申請品保認可系所增加，收入隨同增加所致。
- 2.業務外收入決算數 236 萬 9 千元，較預算數 112 萬 3 千元，增加 124 萬 6 千元，約 110.95%，主要係增加其他準備金定期存款，利息收入隨同增加所致。
- 3.業務成本與費用決算數 2 億 802 萬 3 千元，較預算數 2 億 832 萬 2 千元，減少 29 萬 9 千元，約 0.14%，主要係教育部委辦計畫調整工作項目與在核定金額內撙節開支，成本隨同減少所致。
- 4.業務外費用決算數 61 萬元，較預算數 40 萬元，增加 21 萬元，約 52.50%，主要係配合業務實際需要，增加必要支出所致。
- 5.以上總收支相抵後，計賸餘 525 萬元，較預算賸餘數 119 萬 9 千元，增加 405 萬 1 千元，約 337.86%，主要係學校申請品保認可系所增加所致。

（二）計畫執行成果概述

1.品保業務

（1）校務評鑑

114 年度上半年受評之 10 所學校已於 5 月 5 日至 6 月 10 日間完成實地訪評作業，115 年 1 月公布認可結果；114 年度下半年受評之 10 所學校業於 11 月 17 日至 12 月 19 日間完成實地訪評作業，預計於 115 年 7 月公布認可結果。

（2）委辦品保認可

委辦品保認可（含效期展延作業）114 年度上半年共 11 校 106 個受評單位，實地訪評時間為 4 月 29 日至 6 月 12 日，9 月公布認可結果；114 年度下半年共 10 校 98 個受評單位，實地訪評時間為 11 月 5 日至 12 月 24 日，已於 115 年 3 月公布認可結果。

（3）自辦品保認定

114 年度上半年已完成 4 校自辦品保機制認定審查，於 7 月 3 日函示審查學校認定結果；114 年度下半年已完成 4 校自辦品保機制認定審查，於 12 月 31 日函示審查學校認定結果。

（4）醫學教育品質認證

114 年度辦理 9 所大學醫學系及學士後醫學系全面訪視，實地訪視時間為 10 月 20 日至 12 月 19 日，預計於 115 年 7 月公布認可結果。

（5）境外評鑑

114 年度已完成印尼 1 校 1 受評單位接受境外評鑑，實地訪評時間為 8 月 21 日至 22 日，並於 10 月公告認可結果。

（6）專業評鑑機構認可

114 年度辦理社團法人台灣評鑑協會（台評會）及社團法人中華工程教育學會（IEET）之機構認可審查作業，5 月底召開專業評鑑機構認可委員會會議進行實地訪視及認可審議，並於 6 月公告與函示認可結果。

（7）評鑑培訓

114 年度完成 17 場各類評鑑學校實施計畫說明會、10 場各類評鑑委員研習課程及 3 場高教品保論壇。

2. 專案委辦計畫

本會配合教育部政策，執行規劃與執行高教深耕計畫、玉山學者計畫、教學實踐研究計畫、私校校務經費審查、學生受教權益計

畫、新南向專班查核計畫、師培評鑑計畫、教保評鑑計畫等 8 項教育部專案委辦計畫。

3.行政營運

(1) 組織運作與管理

維持組織運作與管理、人力發展與管理、財務會計、事務管理、資訊服務之良好行政營運，以協助各項業務順利推行。此外，辦理本會內部控制制度內部稽核，檢視並修正需改善事項，且維持並通過 ISO27001:2022 之驗證。

(2) 國際事務

114 年度完成多項國際合作與交流，包括與法國高等教育暨研究評鑑委員會（HCÉRES）簽署合作備忘錄，參訪日本獨立行政法人大學改革支援・學位授予機構（NIAD-QE）並出席 INQA AHE 國際研討會，接待越南教育評鑑中心（CEA VNU-HCM）訪團；並於 12 月 26 日辦理二十週年活動「高評 20：品保同行共好共創」，邀請大學校院代表參與，同步發行二十週年專刊，回顧臺灣高等教育與評鑑發展歷程。另醫評會持續接受世界醫學教育聯合會（WFME）認證並提交年度報告，參與太平洋地區分會（WPAME）諮議委員會議 2 場，協助越南建立醫學教育品保機構，並出席歐洲分會（AMEE）會議、舉辦亞洲醫學教育認證機構（AMAA）論壇，邀請 8 國代表分享醫學教育制度與認證經驗，促進區域交流合作。

(3) 評鑑研究

114 年執行「新週期校務評鑑規劃案」、「教育部教學實踐研究計畫（TPRP）成效評估：學校、教師、學生與博士生助理參與教學實踐研究計畫成效調查分析」兩項研究計畫。

(4) 出版品發行

114 年度發行評鑑雙月刊第 113 期至第 118 期、出版 113 年度年報，並發行第 10 期英文電子報、2 期 HEED 英文期刊

及教學實踐研究期刊 4 期，相關出版品均提供讀者免費下載閱覽。

二、上（115）年度已過期間預算執行情形（截至 115 年 6 月 30 日止執行情形）

- （一）業務收入執行數 1 億 4,810 萬 2 千元，較預計數 1 億 1,499 萬 7 千元，增加 3,310 萬 5 千元，約 28.79%，主要係委辦計畫收入款項較預計數增加所致。
- （二）業務外收入執行數 125 萬元，較預計數 207 萬 3 千元，減少 82 萬 3 千元，約 39.70%，主要係利息收入較預計數減少所致。
- （三）業務成本與費用執行數 7,224 萬 6 千元，較預計數 1 億 1,274 萬 8 千元，減少 4,050 萬 2 千元，約 35.92%，主要係承辦教育部委辦計畫相關成本尚未支付所致。
- （四）業務外費用執行數 28 萬 5 千元，較預計數 40 萬 5 千元，減少 12 萬元，約 29.63%，主要係本會本年度執行 3 年 1 次員工健康檢查費用尚未完全支付所致。
- （五）以上總收支相抵後，計賸餘 7,682 萬 1 千元，較預計數 391 萬 7 千元，增加 7,290 萬 4 千元，約 1,861.22%。主要係承辦教育部委辦計畫相關成本尚未支付所致。

本 頁 空 白

主 要 表

財團法人高等教育評鑑中心基金會
收支營運預計表
中華民國 116 年度

單位：新臺幣千元

前(114)年度 決算數		科目	本(116)年度 預算數		上(115)年度 預算數		比較增(減-)數		說明
金額	%		金額	%	金額	%	金額	%	
213,883	100.00	收益	254,853	100.00	234,140	100.00	20,713	8.85	主要係因自辦品保認定審查單位數增加。
211,514	98.89	業務收入	252,241	98.98	229,994	98.23	22,247	9.67	
133,801	62.56	委辦計畫收入	158,889	62.35	147,062	62.81	11,827	8.04	
48,132	22.50	補助收入	53,185	20.87	49,190	21.01	3,995	8.12	
28,963	13.54	服務收入	39,707	15.58	33,282	14.21	6,425	19.30	
618	0.29	受贈收入	460	0.18	460	0.20	0	0.00	
2,369	1.11	業務外收入	2,612	1.02	4,146	1.77	(1,534)	(37.00)	
2,357	1.10	財務收入	2,600	1.02	4,105	1.75	(1,505)	(36.66)	
12	0.01	其他業務外收入	12	0.01	41	0.02	(29)	(70.73)	
208,633	97.55	費損	240,206	94.25	226,305	96.65	13,901	6.14	依銀行存款平均餘額估列。預計學歷認證申請數減少。
208,023	97.26	業務成本與費用	239,906	94.14	225,495	96.31	14,411	6.39	
133,801	62.56	委辦計畫成本	158,889	62.35	147,062	62.81	11,827	8.04	
48,132	22.50	補助計畫成本	53,185	20.87	49,190	21.01	3,995	8.12	
20,590	9.63	服務成本	21,985	8.63	23,340	9.97	(1,355)	(5.81)	
5,500	2.57	其他業務費用	5,847	2.29	5,903	2.52	(56)	(0.95)	
610	0.29	業務外費用	300	0.12	810	0.35	(510)	(62.96)	
610	0.29	其他業務外費用	300	0.12	810	0.35	(510)	(62.96)	
5,250	2.45	稅前賸餘(短絀)	14,647	5.75	7,835	3.35	6,812	86.94	
0	0.00	所得稅費用	0	0	0	0	0	0	主要係因購置電腦軟體，提列攤銷。
5,250	2.45	本期賸餘(短絀)	14,647	5.75	7,835	3.35	6,812	86.94	
折舊攤銷前賸餘（短絀）預計數									
5,250	2.45	本期賸餘(短絀)	14,647	5.75	7,835	3.35	6,812	86.94	本會員工健康檢查為3年1次，已於115年辦理，本年度未再編列。
0	0	折舊及攤銷費用(排除不影響餘絀計算之折舊及攤銷費用)	947	0.37	1,133	0.48	(186)	-	
5,250	2.45	折舊攤銷前賸餘(短絀)	15,594	6.12	8,968	3.83	6,626	73.88	

備註：本表自 114 年排除不影響餘絀計算之折舊及攤銷費用，係指依據企業會計準則公報第 21 號「政府補助及政府補助」，政府捐助財團法人固定資產、無形資產或捐助資金購置上開資產，於資產耐用年限內分年認列收入與同額折舊及攤銷數額，因收支互抵後未影響餘絀，爰予排除不重複計入。

財團法人高等教育評鑑中心基金會
現金流量預計表
中華民國 116 年度

單位：新臺幣千元

項目	預算數	說明
業務活動之現金流量		
稅前賸餘(短絀)	14,647	
利息股利之調整	(2,600)	
未計利息股利之稅前賸餘(短絀)	12,047	
調整非現金項目	31,268	
提列折舊	1,198	
提列攤銷	754	
減少應收款項	7,000	
增加應付款項	3,945	
增加預收款項	19,381	
減少代收款項	(5)	
其他	(1,005)	
未計利息股利之現金流入(流出)	43,315	
收取利息	2,600	
業務活動之淨現金流入(流出)	45,915	
投資活動之現金流量		
增加其他準備金	(1,260)	
增加什項設備	(2,000)	
增加無形資產	(1,000)	
增加存出保證金	(460)	
減少存出保證金	312	
投資活動之淨現金流入(流出)	(4,408)	
籌資活動之現金流量		
增加存入保證金	445	
減少存入保證金	(1,295)	
增加遞延收入	2,000	
籌資活動之淨現金流入(流出)	1,150	
現金及約當現金之淨增(淨減)	42,657	
期初現金及約當現金	63,730	
期末現金及約當現金	106,387	

財團法人高等教育評鑑中心基金會
淨值變動預計表
中華民國 116 年度

單位：新臺幣千元

科目	上(115)年度餘額	本(116)年度 增(減-)數	截至本(116)年度 餘額	說明
基金總額	30,300	0	30,300	
設立基金	30,300	0	30,300	
公積	84,632	1,260	85,892	
特別公積	84,632	1,260	85,892	
累積餘絀	27,654	13,387	41,041	
累積賸餘	27,654	13,387	41,041	上年度累積賸餘 2,765 萬 4 千元，加計本期賸餘 1,464 萬 7 千元，減計提列特別公積 126 萬元，截至本年度累積賸餘 4,104 萬 1 千元。
總計	142,586	14,647	157,233	

本 頁 空 白

明 細 表

財團法人高等教育評鑑中心基金會
收益明細表
中華民國 116 年度

單位：新臺幣千元

前(114)年度 決算數	科目名稱	本(116)年度 預算數	上(115)年度 預算數	說明
211,514	業務收入	252,241	229,994	
133,801	委辦計畫收入	158,889	147,062	
133,801	委辦計畫收入	158,889	147,062	
48,132	補助收入	53,185	49,190	
48,132	政府補助收入	53,185	49,190	
28,963	服務收入	39,707	33,282	
214	自辦品保認定收入	5,946	945	係因自辦品保認定審查單位數增加。
25,044	委辦品保認可收入	32,301	30,612	
3,585	醫學教育品質認證收入	1,400	1,725	係因醫學教育品質認證評鑑學系數減少。
120	專業評鑑機構認可	60	0	依評鑑週期，本年度預計有專業評鑑機構申請評鑑認可。
618	受贈收入	460	460	
618	受贈收入	460	460	
2,369	業務外收入	2,612	4,146	
2,357	財務收入	2,600	4,105	
2,330	利息收入	2,600	4,105	依銀行存款平均餘額估列。
27	兌換賸餘	0	0	
12	其他業務外收入	12	41	
12	其他收入	12	41	預計學歷認證申請數減少。
213,883	總計	254,853	234,140	

財團法人高等教育評鑑中心基金會
費損明細表
中華民國 116 年度

單位：新臺幣千元

前(114)年度 決算數	科目名稱	本(116)年度 預算數	上(115)年度 預算數	說明
208,023	業務成本與費用	239,906	225,495	
133,801	委辦計畫成本	158,889	147,062	
7,074	第三週期校務評鑑	1,551	2,670	
6,547	業務費	1,410	2,543	校務評鑑學校數減少。
527	行政管理費	141	127	依照業務費比率編列。
1,174	專案研究計畫	1,250	1,250	
121	人事費	123	123	
1,053	業務費	1,127	1,127	
22,693	高教深耕計畫	32,400	24,700	
14,058	人事費	19,991	14,804	增聘專案人員。
7,981	業務費	11,679	9,296	配合業務量增加，費用 隨同增加。
54	雜項購置	0	0	
600	行政管理費	730	600	依照業務費比率編列。
8,632	玉山學者計畫	9,535	9,546	
4,087	人事費	4,417	4,283	
4,155	業務費	4,703	4,873	
0	雜項購置	30	0	配合業務需要購置。
390	行政管理費	385	390	
61,795	教學實踐研究計畫	76,380	70,489	
21,994	人事費	23,360	23,115	
39,140	業務費	52,420	46,774	配合業務量增加，費用 隨同增加。
61	雜項購置	0	0	
600	行政管理費	600	600	
1,912	私校校務經費審查	2,960	2,100	
825	人事費	1,798	956	

財團法人高等教育評鑑中心基金會
費損明細表
中華民國 116 年度

單位：新臺幣千元

前(114)年度 決算數	科目名稱	本(116)年度 預算數	上(115)年度 預算數	說明
982	業務費	1,057	1,040	
105	行政管理費	105	104	
14,461	學生受教權益計畫	15,665	15,786	
7,916	人事費	8,746	8,089	
5,707	業務費	6,351	7,188	
322	雜項購置	100	0	
516	行政管理費	468	509	
11,102	新南向專班查核計畫	13,515	14,362	
6,825	人事費	7,371	8,925	人員結構調整。
3,948	業務費	5,709	5,035	配合業務量增加，費用 隨同增加。
329	行政管理費	435	402	
3,169	師培評鑑計畫	3,770	4,096	
1,720	人事費	1,896	1,877	
1,313	業務費	1,704	2,017	
136	行政管理費	170	202	
1,789	教保評鑑計畫	1,863	2,063	
1,005	人事費	1,121	1,070	
712	業務費	675	903	配合業務量減少，費用 隨同減少。
72	行政管理費	67	90	依照業務費比率編列。
48,132	補助計畫成本	53,185	49,190	
31,626	行政及研究業務	37,605	34,390	
18,895	人事費	19,805	19,612	
10,439	業務費	10,999	10,657	
479	活動費	596	758	國外旅費由原活動費改 列業務費項下。
1,813	財產使用費	5,200	3,363	配合業務需要購置。
0	折舊費用	1,005	0	

財團法人高等教育評鑑中心基金會
費損明細表
中華民國 116 年度

單位：新臺幣千元

前(114)年度 決算數	科目名稱	本(116)年度 預算數	上(115)年度 預算數	說明
14,530	品保及醫評業務	15,580	14,800	
13,524	人事費	14,206	13,739	
1,006	業務費	1,374	1,061	配合業務量增加，費用 隨同增加。
1,976	亞洲醫學教育認證 機構論壇	0	0	
1,976	業務費	0	0	
20,590	服務成本	21,985	23,340	
214	自辦品保認定	1,725	826	
214	業務費	1,725	826	係因自辦品保認定審查 單位數增加。
16,581	委辦品保認可	18,874	21,015	
4,605	人事費	4,500	5,000	
11,976	業務費	14,374	16,015	
3,743	醫學教育品質認證	1,352	1,499	
11	人事費	0	0	
3,732	業務費	1,352	1,499	
52	專業機構認可	34	0	
52	業務費	34	0	
5,500	其他業務費用	5,847	5,903	
4,465	人事費	4,500	4,500	
318	管理費	400	200	因應業務需要增加必要 支出。
0	雜項費用	0	70	依 114 年度決算估列。
383	折舊費用	193	699	部分什項設備屆滿耐用 年限，不再提列折舊費 用。
334	攤銷費用	754	434	本年度購置電腦軟體， 提列攤銷。
610	業務外費用	300	810	

財團法人高等教育評鑑中心基金會
費損明細表
中華民國 116 年度

單位：新臺幣千元

前(114)年度 決算數	科目名稱	本(116)年度 預算數	上(115)年度 預算數	說明
610	其他業務外費用	300	810	
208,633	總計	240,206	226,305	

財團法人高等教育評鑑中心基金會
固定資產投資明細表
中華民國 116 年度

單位：新臺幣千元

項目	本年度預算數	說明
不動產、廠房及設備		
什項設備	2,000	
總計	2,000	

參 考 表

財團法人高等教育評鑑中心基金會
資產負債預計表
中華民國 116 年 12 月 31 日

單位:新臺幣千元

114 年(前年)12 月 31 日實際數	科目	116 年 12 月 31 日預計數	115 年 12 月 31 日預計數 ^註	比較增(減-)數
	資產			
92,293	流動資產	106,390	70,733	35,657
92,290	現金及約當現金	106,387	63,730	42,657
3	應收款項	3	7,003	(7,000)
0	應收帳款	0	7,003	(7,003)
3	應收利息	3	0	3
106,414	基金、投資及準備金	116,192	114,932	1,260
30,300	設立準備金	30,300	30,300	0
76,114	其他準備金	85,892	84,632	1,260
2,568	不動產、廠房及設備	5,354	4,552	802
3,530	什項設備	7,530	5,530	2,000
(962)	減：累計折舊	(2,176)	(978)	(1,198)
1,476	無形資產	2,368	2,122	246
1,970	電腦軟體	4,270	3,270	1,000
(494)	減：累計攤銷	(1,902)	(1,148)	(754)
678	其他資產	678	530	148
678	存出保證金	678	530	148
203,429	資產合計	230,982	192,869	38,113
	負債			
69,665	流動負債	69,320	45,999	23,321
36,580	應付款項	36,300	32,355	3,945
32,317	應付費用	32,000	24,000	8,000
4,263	其他應付款	4,300	8,355	(4,055)
33,066	預收款項	33,000	13,619	19,381
33,066	預收收入	33,000	13,619	19,381
19	代收款項	20	25	(5)
19	代收款	20	25	(5)
2,439	其他負債	4,429	4,284	145
1,889	遞延收入	4,279	3,284	995
550	存入保證金	150	1,000	(850)
72,104	負債合計	73,749	50,283	23,466
	淨值			
30,300	基金總額	30,300	30,300	0
30,300	設立基金	30,300	30,300	0
76,114	公積	85,892	84,632	1,260
76,114	特別公積	85,892	84,632	1,260
24,911	累積餘絀	41,041	27,654	13,387
24,911	累積賸餘	41,041	27,654	13,387
131,325	淨值合計	157,233	142,586	14,647
203,429	負債及淨值合計	230,982	192,869	38,113

備註：上(115)年度預計數參酌前(114)年度決算數加以調整。

入高等教育評鑑中心基金會
 員工人數彙計表
 中華民國 116 年度

單位：人

職類(稱)	本年度員額預計數	說明
主管人員	4	董事長 1 人、執行長 1 人、 處長 2 人。
研究員及專員	26	
專案委辦計畫人員	70	
品保服務計畫人員	4	
總計	104	

備註：未計入兼任人員，以及專案委辦計畫主持人、協同主持人及學門（專案）正、副召集人。

財團法人高等教育評鑑中心基金會
用人費用彙計表
中華民國 116 年度

單位：新臺幣千元

[illegible]

備註：其他欄位主要係支付兼任人員，以及專案委辦計畫主持人、協同主持人及學門（專案）正、副召集人之酬勞。