

# 財團法人高等教育評鑑中心基金會

## 101 年度下半年大學校院通識教育暨第二週期系所評鑑實地訪評報告書初稿申復意見表

申復單位：國立臺北教育大學通識教育中心

評鑑項目	申復屬性	評鑑過程或實地訪評報告書初稿內容	申復意見說明	檢附資料說明
二、課程規劃與設計	<input type="checkbox"/> 違反程序 <input type="checkbox"/> 不符事實 <input checked="" type="checkbox"/> 要求修正事項	<p>通識課程的開設，由授課教師向所屬系所之課程委員會提出，經系、所及學院課程委員會通過後，再送通識教育委員會審議，惟在各項佐證資料中，未見系、所課程委員會就通識課程所做之討論紀錄；通識教育委員會紀錄雖清楚明列，然其中重要建議，並未見後續處理。(第 2 頁，現況描述與特色第二段)</p>	<p>校、院、系所課程委員會就通識課程所做之討論記錄例案證明如(附件 2-1-1、2-1-2、2-1-3)。</p> <p>通識教育委員會之建議案，通識教育中心均逐一修正並做後續適當的處理，詳如(附件 2-2) 98 學年度第二學期第 1 次通識教育委員會後修正通識課程架構與通識課程開設科目，並於 99 學年度執行，惟未於評鑑報告中列示後續會議執行情形，感謝委員仔細閱讀指導。</p>	<p>附件 2-1-1：數資系所課程委員會會議記錄</p> <p>附件 2-1-2：理學院院課程會議紀錄簽</p> <p>附件 2-1-3：99-2 第 1 次校課程委員會提案目錄</p> <p>附件 2-2：通識課程跨領域課程修正通知函</p>
	<input type="checkbox"/> 違反程序 <input type="checkbox"/> 不符事實 <input checked="" type="checkbox"/> 要求修正事項	<p>通識課程總計 28 學分，其中校共同課程包括「體育」、「服務學習」、「英文」、「閱讀與寫作」及「教育與生活」等 6 門課程由相關系所開設，與該專責單位並無關聯性。</p> <p>其他 18 學分之跨領域課</p>	<p>校共同課程「英文」委託兒童英語教育學系負責開課。(附件 2-3-1)</p> <p>校共同課程「閱讀與寫作」委託語文與創作學系負責開課。(附件 2-3-2)</p> <p>「服務學習」科目則由學務處負責指定開課，由相關系所協助安排師</p>	<p>附件 2-3-1：「英文」排課科目一覽表</p> <p>附件 2-3-2：「閱讀與寫作」排課科目一覽表</p> <p>附件 2-4-1：「服務學習」排課科目一覽表</p>

評鑑項目	申復屬性	評鑑過程或實地訪評報告書初稿內容	申復意見說明	檢附資料說明
		<p>程，分別由三個學院規劃開設，該專責單位僅負責召集通識教育委員會審議課程。(第2頁，現況描述與特色第三段)</p>	<p>資(附件2-4-1)。  「教育與生活」科目則由教育學系負責指定開課，並協助安排師資(附件2-4-2)。  從(附件2-5-1至2-5-7、2-6、2-7、2-8-1、2-8-2)可看出每學期通識課程之開設科目、開課班數及修課人數、修課資格及選課條件均由通識教育中心主導和開設，各系所則提供師資。</p>	<p>附件2-4-2:「教育與生活」排課科目一覽表  附件2-5-1至2-5-7:100-2通識課程排課科目一覽表  附件2-6:100-2排課協調會工作報告-通識教育中心  附件2-7:100-2通識課程開課通知  附件2-8:(2-8-1大一、二,2-8-2簡表)100-2預估開班數及預定修課人數</p>
<p>四、學習資源與環境</p>	<p><input type="checkbox"/>違反程序  <input checked="" type="checkbox"/>不符事實  <input type="checkbox"/>要求修正事項</p>	<p>該校雖設有學生學習預警制度，然而後續之輔導機制並未建立與落實。(第5頁，待改善事項第1點)</p>	<p>本校後續輔導機制如下：  本校教務資訊系統對於上課出席情形不佳之同學會自動發e-mail通知學生本人、導師、授課教師、教官及所屬學系，以提醒學生自我警惕，同時由導師，予以適時輔導(附件4-1)。  學生曠課時數累計達16小時以上者，教務資訊系統及學務資訊系統</p>	<p>附件4-1:教務資訊系統曠課登錄、預警通知設定和扣考通知單畫面  附件4-2-1:對學生進行輔導之導師登錄系統畫面</p>

評鑑項目	申復屬性	評鑑過程或實地訪評報告書初稿內容	申復意見說明	檢附資料說明
			<p>會分別 e-mail 通知系主任、導師、授課教師及教官，以瞭解曠課原因，必要時轉介學務處心理輔導組；同時以掛號信通知家長（附件 4-2-1、4-2-2）。</p>	<p>附件 4-2-2：學務處學生學習預警後續教師追蹤輔導紀錄輔導學生之資料</p>
	<p><input type="checkbox"/>違反程序  <input type="checkbox"/>不符事實  <input checked="" type="checkbox"/>要求修正事項</p>	<p>該專責單位未配合課程需求，營造學習環境及規劃足夠的多元學習活動（如 100 學年度「精彩人生講座」舉辦之數量銳減），亦未見學生參與之資料。（第 6 頁，待改善事項第 3 點）</p>	<p>本中心營造學習環境之例子如下：</p> <p>協助魏郁禎老師「職場生存學」課程在教室裝設打卡鐘，以利學生體驗職場經驗（附件 4-3）。</p> <p>本中心規劃多元學習活動例子如下：</p> <p>一、配合跨領域課程比如「性別議題導論」、「性、愛與婚姻倫理」等課，請圖書館協助舉辦性別平等影片觀賞活動（附件 4-4）。</p> <p>二、配合跨領域課程「認識星空」舉辦帶學生上校內天文台觀察「金星凌日」等活動（附件 4-5）。</p> <p>另關於精采人生講座舉辦數銳減事宜，謝謝委員對本校辦理講座成效之肯定，未來也將持續檢討辦理講座之質與量的問題（附件 4-6）。感謝</p>	<p>附件 4-3：職場生存學課程在教室裝設打卡鐘報導</p> <p>附件 4-4：圖書館性別平等影片觀賞活動</p> <p>附件 4-5：認識星空課程大綱</p> <p>附件 4-6：98~100 學年度精彩人生講座各場次參加人數統計表</p>

評鑑項目	申復屬性	評鑑過程或實地訪評報告書初稿內容	申復意見說明	檢附資料說明
			委員的指導。	
五、組織、行政運作與自我改善機制	<input type="checkbox"/> 違反程序 <input type="checkbox"/> 不符事實 <input checked="" type="checkbox"/> 要求修正事項	<p>助理負責辦理抵免學分、教學助理業務及專題講座等行政業務。除協助教師申請活動經費，其與通識課程開課教師互動並不多。(第 6 頁，現況描述與特色第 1 點)</p>	<p>感謝委員指導，本單位將積極開啟和教師的互動。通識中心和教師互動情形如下：</p> <p>一、主動邀請老師開設北二區夏季學院通識課程，請詳(附件 5-1)</p> <p>二、請老師推薦優秀同學擔任課業精進夥伴小老師(附件 5-2)及教學助理(附件 5-3)。</p> <p>三、通識教師拿到通識補助辦理演講鐘點費案時，協助老師進行相關宣傳工作，比如海報製作、發校內及外牆跑馬燈公告等等，請詳(附件 5-4)。</p> <p>四、協助通識課程老師申請校外相關研究計畫案(附件 5-5)，或是推薦優良教師參加全國傑出通識教育教師獎選拔(附件 5-6)。</p>	<p>附件 5-1：北二區夏季學院徵求通知</p> <p>附件 5-2：課業夥伴公告</p> <p>附件 5-3：(5-3-1、5-3-2) 100-1 教學助理申請名冊和教學助理考核表和實施成效評估表</p> <p>附件 5-4：演講宣傳海報</p> <p>附件 5-5：(5-5-1、5-5-2)協助老師申請校外相關研究計畫案摘錄和往返郵件</p> <p>附件 5-6：99 年度本校傑出通識教育教師獎評選小組會議開會通知單</p>