

財團法人高等教育評鑑中心基金會

101 年度下半年大學校院通識教育暨第二週期系所評鑑

實地訪評報告書初稿申復意見回覆說明

申復單位：國立高雄師範大學英語學系

財團法人高等教育評鑑中心基金會

101 年度下半年大學校院通識教育暨第二週期系所評鑑實地訪評報告書初稿申復意見回覆說明

申復單位：國立高雄師範大學英語學系

評鑑項目	申復屬性	評鑑過程或實地訪評報告書 初稿內容	申復意見說明	申復意見回覆說明
目標、核心能力與課程設計	<input type="checkbox"/> 違反程序 <input type="checkbox"/> 不符事實 <input checked="" type="checkbox"/> 要求修正事項	<p>【應用英語碩士在職專班部分】</p> <p>1. 宜針對英語教學教師之需求，開設語言習得相關理論課程。(建議事項第 4 頁第 7 行)</p>	<p>1. 應用英語碩士在職專班之招生開班計畫乃隔年度實施，所招收之學生成員除英語教師外亦包含其他各行各業學員，本系於課程安排時，已先行初步蒐集與調查學員意見，作為開課之參考。爾後將持續辦理需求分析，以滿足多數學員需求。</p> <p>2. 該班系統表中已包括語言習得研究課程，雖於 98 學年至 100 學年間未曾開課，惟開設多元應用英語相關之課程如媒體與語言教學研究、修辭研究、語言與文化、社會語言學研究亦能滿足不同行業別學員之需求。</p>	<p>維持原訪評意見： 理由：該系於 98 至 100 年間確實未開設相關語言習得研究課程。</p>

評鑑項目	申復屬性	評鑑過程或實地訪評報告書 初稿內容	申復意見說明	申復意見回覆說明
教師教學與學習評量	<input type="checkbox"/> 違反程序 <input type="checkbox"/> 不符事實 <input checked="" type="checkbox"/> 要求修正事項	【共同部分】 2. 教師教學似乎各自為政，課程科目之間欠缺橫向及縱向連貫，難以循序漸進，如「英文寫作一」、「英文寫作二」及「英文寫作三」教學內容與方法毫無銜接。(第6頁第3行)	本系擔任「英文寫作一」、「英文寫作二」、「英文寫作三」科目之四位教師曾於99年間，由系主任邀集開會協調課程內容，就使用教材、課程規劃、教學操作等交換意見，未來此協調機制將定期納入課程委員會討論。	維持原訪評意見 理由：該系對於寫作課程開設的橫向與縱向的科目聯繫，雖有開會或私下協調，但並未建立機制，也無具體規範。
學生輔導與學習資源	<input type="checkbox"/> 違反程序 <input type="checkbox"/> 不符事實 <input checked="" type="checkbox"/> 要求修正事項	【共同部分】 該系專業圖書期刊訂閱量逐年減縮，且部分教學硬體設備老舊，時常故障，影響教師教學與學生學習。(第7頁第13行)	1. 本系期刊訂閱經費減少，係因校方統籌購置電子全文資料庫及增加電子書，並由各系原編業務費共同分攤，在全校經費總額不變情形下，致系期刊經費帳列金額減少。本系原訂期刊，經詳實比對新購電子資料庫後，有重疊訂閱情形，為免重覆購置，浪費資源，故取消部分之期刊訂閱。 2. 本系圖書經費因應全校分配經費時經常門與資本門之比例調整編列(99年5:5;100年6:4;101	維持部分訪評意見 理由：該系因增訂電子期刊而縮減紙本期刊，故修改部分文字。該系雖已更新少數設備，但仍有部分教學電腦設備故障老舊且缺乏維修。 修改實地訪評報告書：該系專業圖書期刊因增訂電子期刊故逐年縮減紙本期刊。該系雖已更新少數設備，部分教學硬體設備老舊，時常故障，影響教師教學與學生學習。

評鑑項目	申復屬性	評鑑過程或實地訪評報告書 初稿內容	申復意見說明	申復意見回覆說明
			<p>年 7：3 等)，佔全年度系經費比例分別為 98 年度 10%，99 年度 33%，100 年度 24%，屬項目比例之合理調整，並非逐年遞減。</p> <p>3. 本系至為重視圖書期刊之購置，98 至 101 年間期刊與圖書加總後佔系經費之比例仍維持 30% 至 40% 間。短缺部分，由本校教學卓越計畫、教育部轉型專項設備經費、高高屏教學資源整合等計畫中挹注相關經費。</p> <p>4. 本系為維持良好教學品質，98 至 101 年間爭取經費投入約 4,000,000 元，全數用於英語系專用教學設備之更新，更新項目包括 3204 電腦教室 36 台電腦，3101 語言實驗室 2 台電腦，3102 語言實驗室 2 台電腦，3501 多媒體教室電動銀幕 1 台，研究生教室 2 間之資訊講桌，普通教室 8 間之投影機、資訊講桌，手提麥克風</p>	

評鑑項目	申復屬性	評鑑過程或實地訪評報告書 初稿內容	申復意見說明	申復意見回覆說明
			2 組，衛星電視 4 組，自學系統英檢軟體 6 組。 5. 本系 102 年已獲教育部專項設備補助 1,650,000，作為 3501 大型教室之更新，102 至 103 年教學卓越計畫 1,200,000 設備費補助，將陸續充實教學設備。	
學生輔導與學習資源	<input type="checkbox"/> 違反程序 <input type="checkbox"/> 不符事實 <input checked="" type="checkbox"/> 要求修正事項	【碩士班、博士班部分】 該系未提供碩士班及博士班課餘討論課業之專屬空間及相關設備。(第 8 頁第 3 行)	本系位於文學院大樓，已設置二樓 3207 教室乙間，供本系研究生專用，另文學院亦開放乙間會談室，供研究生登記使用。本系亦開放電腦、印表機、影印機供資料列印。	維持原訪評意見。 理由：於實地訪評時得知，所提之使用空間 3207 教室，於 98 至 100 年尚未專供研究生使用。文學院之空間為會談室，並非英語系研究生專屬研究室。
學生輔導與學習資源	<input type="checkbox"/> 違反程序 <input type="checkbox"/> 不符事實 <input checked="" type="checkbox"/> 要求修正事項	【共同部分】 宜將衛星電視遷移至圖書館或學生活動中心等處，且提供可觀看和討論之場所。(建議事項第 8 頁第 19 行)	本校衛星電視共購置四組，燕巢校區兩組均設於餐廳及學生活動區，均配置大型電視及座椅區。和平校區兩組，一組(支援三部電視)已設置於學生活動中心內三處電視區，均有座椅，可供觀看自學和討論。另一組(支援七部電視)設於毗鄰圖書館之文學	維持部分訪評意見 理由：依實地訪評觀察，其中一處置於走廊空間，故訪評報告建議移至適合教學與討論之場所。 修改實地訪評報告書： 待改善事項： 該系「自學資源」之衛星電視，其中

評鑑項目	申復屬性	評鑑過程或實地訪評報告書 初稿內容	申復意見說明	申復意見回覆說明
			院大樓，分置七處電視區，除一樓係以學習走廊設計外，其餘六處均設置於三樓及四樓之普通教室或會談室內，均有座椅，可供教師運用於教學時觀看及討論。	一處設置於文學大樓一樓走廊牆上，惟學生匆匆走過，較少停留觀賞節目，學習效益有限，恐浪費教育資源。 建議事項： 宜將文學院大樓之衛星電視遷移至適合教學與討論之場所。
學生輔導與學習資源	<input type="checkbox"/> 違反程序 <input type="checkbox"/> 不符事實 <input checked="" type="checkbox"/> 要求修正事項	【學士班部分】 宜聘請專案教師開設相關課程與畢業前之「專題研究」，提供業界參訪與職場實習機會，以使學生有機會結合理論與實務。(第8頁第22行)	1. 本系現行作法如下列說明： (1) 本系積極開設各種實用課程，如實用英文、新聞英語、商用英語、英語口譯、辯論演說、旅遊英語、發音練習等，提供學生將理論融合應用於日後職場工作之機會。以上課程均延聘具有實務經驗之教師，經歷包括曾任美國律師之唐○○教授、曾任外交官之高○○教授、曾任紀錄片導演之杜○老師、曾任美國法庭通譯之郭○○老師。	維持部分訪評意見 理由：該系雖已開設各項語言實用課程，但並未針對職場開設「專題研究課程」。非師培生部分僅為鼓勵，未有穩定且長期之規劃。故訪評報告建議提供業界參訪與職場實習機會。 修改實地訪評報告書：宜聘請專業或業界教師開設與職場相關之「專題研究課程」。此外，針對非師培生，宜提供業界參訪與職場更多實習機會，以使學生有機會結合理論與實務。

評鑑項目	申復屬性	評鑑過程或實地訪評報告書 初稿內容	申復意見說明	申復意見回覆說明
			<p>(2) 本系學生均接受職業性向調查評估，針對個人特質及職業分類取向作系統分析與檢測，提供學生對未來職涯選擇之參考。</p> <p>(3) 對本系師培生，本系教學實習課程與鄰近五福國中結合，利用早自習讓同學有理論與實務操作機會。另本系配合課程，定期安排校外教學參訪；大四學生可參加學校三週實習，以及早瞭解學校運作。</p> <p>(4) 對非師培生，本系協助同學導入職場環境之認識，鼓勵參與本校文創中心定期舉辦之校外企業參訪活動，且經常邀請其他業界傑出人士演講，以補課程不足。目前已與美國在台協會高雄分處美語學習角進行學生志工方案；並規劃進行國際會展人員培訓計畫，與高</p>	

評鑑項目	申復屬性	評鑑過程或實地訪評報告書 初稿內容	申復意見說明	申復意見回覆說明
			<p>雄觀光飯店合作安排職場認識及志工實習方案。</p> <p>2. 推動師培與非師培學生之分流職涯輔導是本系之努力方向，本系學生亦展現高度意願參與校內各種不同領域之學程，包括文化創意學程、華語文教學學程、補救教學學程、高齡服務產業學程等，以及早儲備未來職場的第二專長與技能。本系未來將更積極尋求將理論結合實務的職場實習機會及場域，以厚植學生之職場準備能力。</p>	
學術與專業表現	<input type="checkbox"/> 違反程序 <input type="checkbox"/> 不符事實 <input checked="" type="checkbox"/> 要求修正事項	<p>【碩士班部分】 部分課程主要以口頭報告及考試等方式評量，論文寫作能力之訓練仍有加強的空間。(第 10 頁第 14 行)</p>	<p>1. 研究生論文寫作能力向為本系培育高等學術專業人才應備專業能力所重視的一環。參加研究生入學考試新生未達入學考試中英文寫作與翻譯考科均標者，均需加選修高級英文寫作，該項規定明文載於碩士班修業要點中，而進</p>	<p>維持原訪評意見 理由：申復意見說明高級英文寫作課程為針對「未達入學考試中英文寫作與翻譯考科均標的學生」開設，並非強化所有碩士班學生之論文寫作能力。「資料蒐集與研究方法」雖與論文相關，但並非論文寫作課程。</p>

評鑑項目	申復屬性	評鑑過程或實地訪評報告書 初稿內容	申復意見說明	申復意見回覆說明
			<p>階的分組必修課程「資料蒐集與研究方法」，亦接續培養論文寫作能力。</p> <p>2. 本系碩士班開設之各課程目標均十分重視寫作能力之培養，各組共同選修科目之一為高級英文寫作，另各課程均將寫作納入綜合評量之要求，考試亦為論說文筆試 (essay writing)，以奠定學生論文寫作之能力。</p>	

註：評鑑委員接受申復之修正意見，本會已直接在實地訪評報告書中進行文字修正。